

GROWING STRONGER

with a Sustainable Performance

Tumbuh Lebih Kuat dengan Kinerja Berkelanjutan



Laporan Tahunan **2023**
Annual Report



Tentang Laporan Tahunan 2023

About Annual Report 2023

PT Rumah Sakit Pelabuhan atau disebut “RS Pelabuhan atau RSP” atau Perusahaan, menyajikan Laporan Tahunan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang memuat informasi kinerja keuangan dan hasil usaha berdasarkan hasil audit Laporan Keuangan Kantor Akuntan Publik.

Laporan tahunan ini juga memuat informasi-informasi yang mengandung proyeksi, rencana, strategi dan tujuan yang bukan merupakan pernyataan data historis yang pada umumnya menggunakan kata seperti “percaya”, “mengharapkan”, “mengantisipasi”, “memperkirakan”, “memproyeksikan” atau kata-kata serupa lainnya dan dapat dikategorikan sebagai pernyataan yang dapat bersifat pandangan ke depan (*forwardlooking statement*) sesuai definisi pada ketentuan yang berlaku. Pernyataan yang mengandung pandangan ke depan memuat risiko dan ketidakpastian atas hasil dan kejadian yang mungkin berbeda secara material dari apa yang diperkirakan dan disebutkan dalam pernyataan tersebut termasuk yang disebabkan oleh perubahan-perubahan dalam lingkungan ekonomi, politik dan sosial di Indonesia.

Penyebutan satuan mata uang “Rupiah atau Rp atau IDR” merujuk pada mata uang resmi Indonesia, sedangkan “Dollar AS atau USD” merujuk pada mata uang resmi Amerika. Kecuali jika disebutkan lain, semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

PT Rumah Sakit Pelabuhan, or referred to as “RS Pelabuhan or RSP” or the Company, presents an Annual Report ending on December 31, 2023 which contains information on financial performance and operating results based on the audit results of the Financial Statements of the Public Accounting Firm.

This annual report also contains information containing projections, plans, strategies and objectives that are not statements of historical data which generally use words such as “believe”, “expect”, “anticipate”, “estimate”, “project” or other similar words and can be categorized as forward-looking statements according to the definition in the applicable provisions. Forward-looking statements contain risks and uncertainties as to the outcome and events that may differ materially from those predicted and stated in such statements, including those caused by changes in the economic, political and social environment in Indonesia.

The mention of the currency unit “Rupiah or Rp or IDR” refers to the official currency of Indonesia, while “US Dollars or USD” refers to the official American currency. Unless otherwise stated, all financial information is presented in Rupiah in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

For further information please contact:

www.rspelabuhan.com

PT Rumah Sakit Pelabuhan

Jl. Kramat Jaya – Koja, Jakarta Utara 14260

Telepon : 021 - 44837582,
4403026, 4408910

Faksimili : 021 - 44837581

email : info@rspelabuhan.com

Instagram : [@rs_pelabuhan](https://www.instagram.com/@rs_pelabuhan)

Youtube : PT Rumah Sakit Pelabuhan



GROWING STRONGER

with a Sustainable Performance

Tumbuh Lebih Kuat dengan
Kinerja Berkelanjutan

PT Rumah Sakit Pelabuhan memandang masa depan dengan tekad untuk terus tumbuh dan berkembang. Kami berkomitmen untuk memberikan layanan kesehatan yang berkualitas dan menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat, lingkungan, dan bisnis kami. Kami percaya bahwa kinerja berkelanjutan bukanlah sekadar sebuah tanggung jawab, tetapi juga peluang untuk menciptakan nilai jangka panjang. Dengan pendekatan yang berkelanjutan, kami memastikan untuk terus meningkatkan kesadaran masyarakat terkait kesehatan dan mempertahankan mutu layanan kesehatan prima. Kami juga meyakini bahwa kemajuan kinerja yang telah dicapai pada tahun ini akan dapat mendorong Perusahaan untuk meningkatkan kinerja dan membawa Perusahaan ke tingkat pertumbuhan yang lebih tinggi lagi menuju masa depan yang berkelanjutan.

PT Rumah Sakit Pelabuhan looks to the future with the determination to continue to grow and develop. We are committed to providing quality healthcare services and creating a sustainable positive impact on the community, the environment and our business. We believe that sustainable performance is not just a responsibility, but also an opportunity to create long-term value. With a sustainable approach, we ensure to continue to increase public awareness regarding healthcare and maintain the quality of excellent healthcare services. We also believe that the performance progress achieved this year will stimulate the Company to improve its performance and bring the Company to an even higher level of growth towards a sustainable future.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2022

MAKE A LEAPING TO EMPOWERING FOR CONTINUOUS GROWTH

Tahun 2022 merupakan momentum penting bagi PT Rumah Sakit Pelabuhan untuk terus tumbuh dan berkembang. Kami berkomitmen untuk melakukan terobosan besar guna memperkuat kinerja dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Hal ini berarti kami siap mengambil risiko dan melakukan perubahan yang signifikan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan. Berbagai inisiatif strategis telah kami lakukan hingga pada akhirnya kami berhasil meraih predikat Akreditasi Paripurna untuk keempat Rumah Sakit kami, yakni RS Pelabuhan Jakarta, RS Pelabuhan Cirebon, RS Pelabuhan Palembang, dan RS Port Medical Center. Melalui pencapaian ini dan tekad yang kuat, kami yakin dapat terus tumbuh dan meningkatkan posisi kami di industri layanan kesehatan.

2022 is an important momentum for PT RS Pelabuhan to continue to grow and develop. We are committed to making major breakthroughs to strengthen performance and achieve sustainable growth. This means we are ready to take risks and make significant changes to improve the quality of service to customers. We have carried out various strategic initiatives until finally we succeeded in achieving the title of Plenary Accreditation for our four hospitals, namely Jakarta Harbor Hospital, Cirebon Harbor Hospital, Palembang Harbor Hospital and Port Medical Center Hospital. Through these achievements and strong determination, we are confident that we can continue to grow and improve our position in the healthcare industry.



2021

TURNAROUND TO GROWTH Perubahan Menuju Pertumbuhan

Dilandaskan profesionalisme serta dedikasi, PT Rumah Sakit Pelabuhan senantiasa mewujudkan kinerja terbaiknya di bidang pelayanan kesehatan. Oleh karena itu dalam rangka memberikan pelayanan prima, kami siap menghadapi tantangan serta berupaya lebih dalam mewujudkan kesehatan Indonesia. Tahun 2021 merupakan momentum komitmen dan inisiatif manajemen untuk memulai proses Turnaround atau suatu perubahan positif sebagai upaya meraih kinerja yang berkelanjutan. Komitmen kami merefleksikan kerja keras dan semangat pantang menyerah di tengah badai pandemi COVID-19 tahun kedua.

PT RSP sebagai salah satu penyedia layanan kesehatan serta menjadi Rumah Sakit Rujukan bagi pasien COVID-19 di Indonesia, telah mendorong berbagai upaya untuk menjadikan Indonesia lebih sehat. Kami berkontribusi pada berbagai upaya agar seluruh lapisan masyarakat Indonesia tetap terjaga kesehatannya. Melalui fasilitas layanan kesehatan yang tersedia, termasuk layanan telemedicine dan home care, kami berkomitmen memberikan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

Based on professionalism and dedication, PT Rumah Sakit Pelabuhan always realizes its best performance in the field of health services. Therefore, in order to provide excellent services, we are ready to face challenges and make more efforts in the health sector in Indonesia. 2021 was a momentum for management's commitment and initiative to start the Turnaround process or a positive change in order to achieve sustainable performance. Our commitment reflects our hard work and unyielding spirit in the midst of the second year of the COVID-19 pandemic.

PT RSP as one of the health service providers and as a Referral Hospital for COVID-19 patients in Indonesia, has encouraged various efforts to make Indonesia healthier. We contribute to various efforts so that all levels of Indonesian society remain healthy. Through the available health care facilities, including telemedicine and home care services, we are committed to providing the best performance for all stakeholders.



Capaian Penting 2023

2023 Important Achievements

PENDAPATAN USAHA NETO Net Revenues

Rp **545,31** miliar
billions ↑ 12,49%

LABA TAHUN BERJALAN Profit for the Year

Rp **34,17** miliar
billions ↑ 59,16%

JUMLAH ASET Total Assets

Rp **519,47** miliar
billions ↓ (9,25%)

JUMLAH LIABILITAS Total Liabilities

Rp **332,26** miliar
billions ↓ (22,28%)

EKUITAS Equity

Rp **187,21** miliar
billions ↑ 29,17%



BED OCCUPANCY RATIO

64,69%

JUMLAH KUNJUNGAN Number of Visits

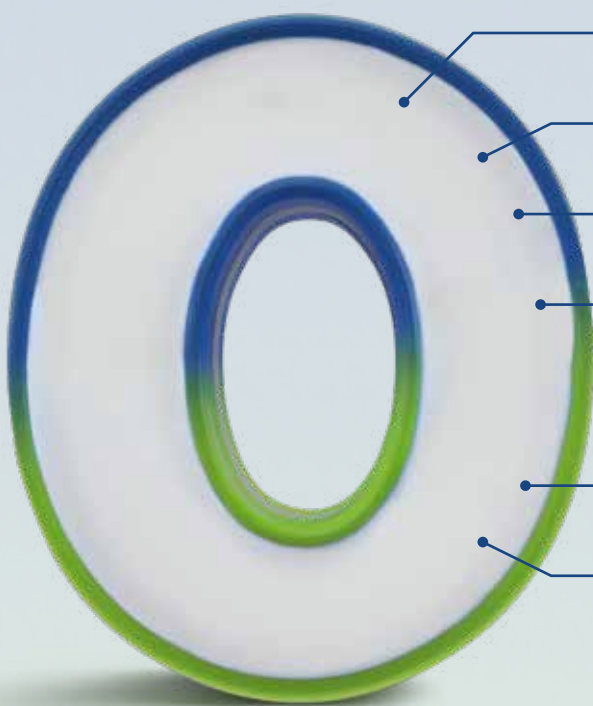
RAWAT JALAN
Outpatient Care

537.621 Kunjungan
Visits

RAWAT INAP
Inpatient Care

45.468 Kunjungan
Visits

KINERJA K3 HSE PERFORMANCE



Kematian
Fatality

Libur Kerja
Days away from work

Larangan Bekerja
Restricted work case

Perawatan Medis
Medical treatment case

Pertolongan Pertama
First Aid

Kejadian Tak Terduga
Nearmiss

Tindakan Tidak Aman
Unsafe Act

Kondisi Tidak Aman
unsafe condition

1

32

Layanan Unggulan RS Pelabuhan Excellent Services of RS Pelabuhan

1 MEDICAL CHECK UP Medical Check Up



Medical check-up adalah layanan kesehatan yang dilakukan untuk mengetahui kondisi kesehatan tubuh pasien dan juga mendeteksi adanya suatu gangguan kesehatan sejak dini sehingga diharapkan perjalanan penyakit yang terdeteksi tadi dapat dihambat atau dikontrol. Layanan ini ditujukan untuk:

- Perorangan/individu anak hingga dewasa
- Perusahaan
- Medical Check Up pelaut dengan sertifikat khusus antara lain BKKP, Panama, CNOOC, Conoco Philips, American Club, dan lain-lain
- Medical Check Up Tenaga Kerja Indonesia
- Medical Check Up Eksekutif
- Trauma Center

Medical check-up is a health service that is carried out to determine the health condition of the patient's body and also detect a health problem early on so that the course of the detected disease is expected to be inhibited or controlled. This service is intended for:

- Individual/individual children to adults
- Company
- Medical Check Up for seafarers with special certificates, including BKKP, Panama, CNOOC, Conoco Philips, American Club, and others
- Medical Check Up for Indonesian Migrant Workers
- Executive Medical Check Up
- Trauma Center

2 ALAT-ALAT CANGGIH Sophisticated Medical Device



Penggunaan alat-alat canggih dalam penegakan diagnosa yang akurat sangat membantu dalam menyusun rencana tindakan atau pengobatan yang lebih efektif bagi pasien. Peralatan yang saat ini telah tersedia di RS Pelabuhan antara lain adalah:

- Echocardiografi
- EMG
- EEG
- CT Scan 128 Slice
- ESWL
- USG 4D
- CB-CT
- Laparoscopi
- C-Arm
- Hemodialisa
- Phaco
- Ventilator Hfnc
- Bubble Cypep
- Digital Radiologi

The use of sophisticated tools in establishing an accurate diagnosis is very helpful in developing a more effective plan of action or treatment for patients. The equipment currently available at RS Pelabuhan include:

- Echocardiography
- EMG
- EEG
- CT Scan 128 Slice
- ESWL
- 4D Ultrasound
- CB-CT
- Laparoscopy
- C-Arm
- Hemodialysis
- Phaco
- Hfnc Ventilator
- Bubble Cypep
- Digital Radiology

3 TELEMEDICINE, HOMECARE & ONSITE HEALTHCARE SERVICES Telemedicine, Homecare & Onsite Healthcare Services



Konsultasi kesehatan yang dapat dilakukan secara online dengan telemedicine, pelayanan kesehatan di rumah atau *home care* serta *onsite healthcare services* seperti *medical check-up* atau pemberian vitamin dan vaksin di tempat kerja.

Health consultations can be carried out online with telemedicine, home health services or home care and onsite healthcare services such as medical check-ups or provision of vitamins and vaccines at work.



4

PENGECEKAN, VAKSINASI & PERAWATAN PASIEN PENDERITA COVID-19 Checking, Vaccination & Treatment of Patients With Covid-19



Di masa pandemi COVID-19, Perusahaan menyediakan layanan komprehensif terkait COVID-19, yaitu:

- Pengecekan virus COVID-19 dengan Rapid test dan PCR Swab test
- Vaksinasi COVID-19 sebagai usaha pencegahan dari COVID-19
- Perawatan bagi penderita COVID-19

During the COVID-19 pandemic, the Company has provided comprehensive services related to COVID-19, namely:

- Checking the COVID-19 virus with Rapid test and PCR Swab test
- COVID-19 vaccination as an effort to prevent COVID-19
- Treatment for people with COVID-19

5

LAYANAN UNGGULAN ORCHID GRIYA NUTRISI (OGN) Orchid Griya Nutrisi (OGN) Services



Orchid Nutrisi adalah layanan penyedia makanan dan minuman yang dikelola secara profesional oleh koki andal dan berpengalaman di hotel berbintang. Termasuk dalam layanan ini antara lain:

- *Healthy Food*
- *Catering* perusahaan
- *Catering event* (pesta pernikahan dan kegiatan lainnya)
- Menu unggulan: Sop buntut, Iga bakar madu, mie tek-tek, siomay, bakso sehat, aneka juice sehat, *cold juice*

Orchid Nutrisi is a food and beverage service that is professionally managed by experienced and skilled chefs in five-star hotels. The services include:

- Healthy Food
- Corporate catering
- Catering for events (wedding parties and other activities)
- Featured menus: oxtail soup, honey grilled ribs, tek-tek noodles, dumplings, healthy meatballs, various healthy juices, cold juices

6

LAYANAN BAPEL JPKM RSP RSP Bapel JPKM Services



Yang termasuk dalam Badan Penyelenggara Jaminan Pelayanan Kesehatan Masyarakat (Bapel JPKM) adalah:

- ASO (Administration Service Only/ Hanya Pelayanan Administrasi)
- Managed Care

Included in the Community Health Service Guarantee Agency (Bapel JPKM) are:

- ASO (Administration Service Only)
- Managed Care



01



Ikhtisar Kinerja 2023

2023

Performance
Highlights





Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlight

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position						dalam Rp in Rp
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*	
	%	Nominal				
Aset Lancar Current Assets	(14,06%)	(34.116.897.227)	208.542.656.414	242.659.553.641	350.306.465.574	
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	(5,72%)	(18.855.065.091)	310.929.327.435	329.784.392.526	349.982.965.959	
Jumlah Aset Total Assets	(9,25%)	(52.971.962.318)	519.471.983.849	572.443.946.167	700.289.431.533	
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	(37,66%)	(75.149.986.505)	124.403.014.795	199.553.001.300	292.939.107.658	
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	(8,82%)	(20.099.924.401)	207.859.796.759	227.959.721.160	289.075.904.609	
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	(22,28%)	(95.249.910.906)	332.262.811.554	427.512.722.460	582.015.012.267	
Jumlah Ekuitas Total Equity	29,17%	42.277.948.588	187.209.172.295	144.931.223.707	118.274.419.266	
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	(9,25%)	(52.971.962.318)	519.471.983.849	572.443.946.167	700.289.431.533	

*) disajikan kembali | as restated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income						dalam Rp in Rp
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*	
	%	Nominal				
Pendapatan Usaha-Neto Net Operating Revenues	12,49%	60.550.877.855	545.312.836.212	484.761.958.357	633.221.791.087	
Beban Usaha Operating Expenses	3,65%	19.053.007.357	(502.956.063.970)	(522.009.071.327)	(528.138.854.136)	
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	213,72%	79.603.885.212	42.356.772.242	(37.247.112.970)	105.082.936.951	
Pendapatan Keuangan Financial Revenue	(35,49%)	(816.112.836)	1.483.433.587	2.299.546.423	987.717.073	
Beban Keuangan Finance expense	2,61%	362.524.185	(13.515.452.738)	(13.877.976.923)	(13.366.766.007)	
Pendapatan lainnya Other income	(73,91%)	(74.739.173.834)	26.384.144.040	101.123.317.874	1.282.573.204	
Beban Lainnya Other Expense	54,74%	12.856.531.215	(10.628.845.904)	(23.485.377.119)	(17.634.712.713)	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Earning Before Taxes	59,93%	17.267.653.942	46.080.051.227	28.812.397.285	76.351.748.508	
Pajak Kini Current Tax	(303,30%)	(2.290.631.707)	(1.535.403.598)	755.228.109	(7.223.704.777)	
Pajak Tangguhan Deferred Tax	(28,11%)	(2.277.172.276)	(10.377.623.628)	(8.100.451.352)	(3.184.111.296)	
Beban Pajak Penghasilan Neto Income Tax Expense Net	(62,19%)	(4.567.803.983)	(11.913.027.226)	(7.345.223.243)	(10.407.816.073)	
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	59,16%	12.699.849.959	34.167.024.001	21.467.174.042	65.943.932.435	



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam Rp | in Rp

Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Profit				-	-
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti Remeasurement Of Defined Benefit	56,29%	3.745.248.958	10.398.621.265	6.653.372.307	17.714.224.538
Pajak Tanggahan Terkait Related Deferred Tax	(56,29%)	(823.954.770)	(2.287.696.678)	(1.463.741.908)	(3.897.129.398)
Total Penghasilan Komprehensif Lainnya Total Other Comprehensive Income	56,29%	2.921.294.188	8.110.924.587	5.189.630.399	13.817.095.140
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	58,60%	15.621.144.147	42.277.948.588	26.656.804.441	79.761.027.575

*) disajikan kembali | as restated

Laporan Arus Kas Statement of Cashflows

dalam Rp | in Rp

Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Kas bersih dari aktivitas operasi Net cash from operating activities	47,37%	20.223.195.049	(22.472.030.295)	(42.695.225.344)	180.134.993.473
Kas bersih dari aktivitas investasi Net cash from investment activities	75,96%	54.927.161.364	(17.381.090.149)	(72.308.251.513)	(17.215.614.957)
Kas bersih dari aktivitas pendanaan Net cash from financing activities	(196,39%)	(38.822.963.184)	(19.054.862.827)	19.768.100.357	6.634.502.228
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	38,14%	36.327.393.229	(58.907.983.271)	(95.235.376.500)	169.553.880.744
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	(46,86%)	(95.235.376.500)	108.007.851.638	203.243.228.138	38.091.347.395
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	(54,54%)	(58.907.983.271)	49.099.868.367	108.007.851.638	203.243.228.138

*) disajikan kembali | as restated

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021*
Rasio Profitabilitas Profitability Financial				
Tingkat Pengembalian Ekuitas Return on Equity (ROE)	%	22,39	18,28	55,76
Tingkat Pengembalian Investasi Return on Investment (ROI)	%	13,86	(1,41)	10,80
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	6,27	4,43	10,41
Margin Laba Usaha Gross Profit Margin	%	7,77	(7,68)	13,90
Rasio Likuiditas Liquidity Financial				
Rasio kas Cash finansial	%	43,01	54,12	36,87
Rasio cepat Quick finansial	%	171,63	121,59	115,06
Rasio lancar Current finansial	%	167,63	121,60	119,58
Working Capital	Miliar Rp Billions of Rp	84,14	43,11	57,37
Rasio Solvabilitas Solvability Financial				
Rasio utang terhadap ekuitas Debt to equity finansial (DER)	%	177,48	294,98	492,09
Rasio utang terhadap aset Debt to assets finansial (DAR)	%	63,96	74,68	83,11
Rasio Total Modal Sendiri terhadap Total Aset Equity to Total Assets	%	36,04	25,32	16,89
Kolektibilitas Piutang Collection Period				
Perputaran piutang Receivables turnover	Kali Times	8,76	8,97	9,53
Rata-rata pengumpulan piutang Average Collection Period	Hari Days	41,86	40,67	38,31
Rasio Aktivitas Activity Financial				
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	Kali Times	94,72	105,46	62,11
Perputaran Total Aset Total Assets Turnover		108,36	99,67	90,88

*) disajikan kembali | as restated

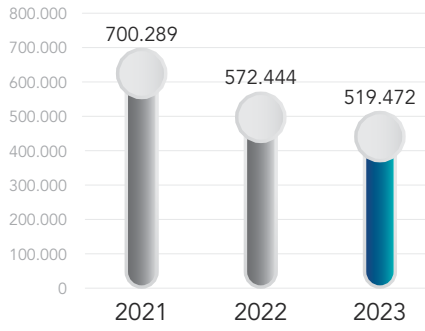


Grafik Ikhtisar Kinerja Keuangan

Graphic of Financial Performance Highlight

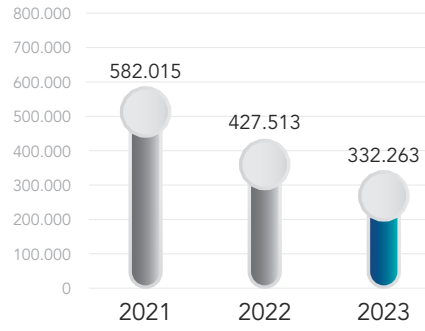
Jumlah Aset Total Assets

dalam jutaan Rupiah | in IDR million



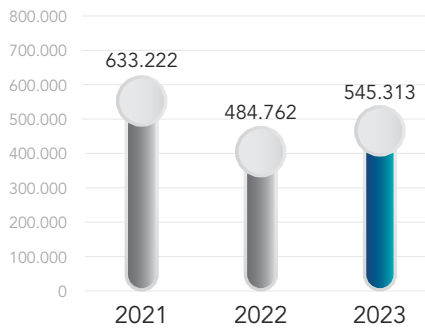
Jumlah Liabilitas Total Liabilities

dalam jutaan Rupiah | in IDR million



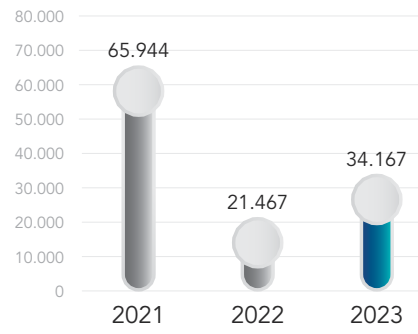
Pendapatan Usaha Bersih Net Revenues

dalam jutaan Rupiah | in IDR million



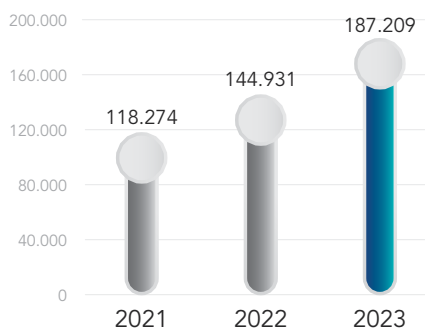
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

dalam jutaan Rupiah | in IDR million



Jumlah Ekuitas Total Equity

dalam jutaan Rupiah | in IDR million



Ikhtisar Kinerja Operasional

Operational Performance Highlight

Kinerja Berdasarkan Kunjungan Pelanggan

Performance Based on Customer Visits

Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 2022 Realization
				Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
Pelayanan Medik dan Keperawatan Medical and Nursing Services									
Rawat Jalan Outpatient	Kunjungan Visits	112,89	0,07	456.812	47.728	42.396	366.688	456.484	404.656
Rawat Inap Inpatient	Kunjungan Visits	123,97	41,00	44.367	718	2.344	41.305	44.099	35.790
Kamar Operasi (KO) Operating Theatre (OT)	Kunjungan Visits	112,38	(10,24)	8.590	210	299	8.081	9.570	7.644
ICU	Kunjungan Visits	118,51	(40,99)	1.101	35	49	1.017	1.866	929
IGD ER	Kunjungan Visits	114,61	(13,13)	80.809	2.085	8.928	69.796	93.020	70.507
Jumlah Pelayanan Medik & Keperawatan Total Medical and Nursing Services		113,89	(2,21)	591.679	50.776	54.016	486.887	605.039	519.526

Penunjang Medik

Medical Support

Penunjang Diagnostik & Terapi

Diagnostic & Therapeutic Assistant

Radiologi Radiology	Kunjungan Visits	117,85	10,87	84.840	4.755	13.534	66.551	76.524	71.990
Laboratorium Laboratory	Kunjungan Visits	87,61	(32,95)	190.076	10.738	31.335	148.003	283.473	216.960
Fisioterapi Physiotherapy	Kunjungan Visits	153,84	33,20	71.493	5.541	1.214	64.738	53.674	46.472
Gizi Nutrition	Kunjungan Visits	131,24	71,23	38.650	973	1.664	36.013	22.572	29.449
Pusat Diagnostik Diagnostic Center	Kunjungan Visits	128,44	33,27	77.417	3.820	17.472	56.125	58.091	60.277
Jumlah Penunjang Diagnostic & Terapi Total Diagnostic & Therapeutic Assistant	Kunjungan Visits	108,78	(6,44)	462.476	25.827	65.219	371.430	494.334	425.148
Farmasi Pharmacy	Kunjungan Visits	118,90	14,33	511.236	35.025	56.621	419.590	447.175	429.974
Jumlah Penunjang Medik Total Medical Support		113,87	22,00	973.712	60.852	121.840	791.020	941.509	855.122



Kinerja Berdasarkan Kunjungan Pelanggan Performance Based on Customer Visits

Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 2022 Realization
				Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
Usaha Lain Other Business									
Catering	Packing	172,93	54,47	161.546	33.403	120.698	7.445	104.581	93.418
Orchid Griya Nutrisi (OGN)	Packing	158,13	8,92	1.926.854	829.148	282.459	815.247	1.768.985	1.218.504
Jumlah Usaha Lain Total Other Businesses		159,19	11,47	2.088.400	862.551	403.157	822.692	1.873.566	1.311.922
Total Kunjungan Pelayanan Medik, Penunjang Medik, & Usaha Lain Total Visits for Medical Services, Medical Support, & Other Businesses		136,00	6,83	3.653.791	974.179	579.013	2.100.599	3.420.114	2.686.570

Produksi Berdasarkan Segmen Usaha Production by Business Segment

Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 2022 Realization
				Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
Pelayanan Medik dan Keperawatan Medical and Nursing Services									
Rawat Jalan Outpatient									
Pemeriksaan Examination	Kali Times	115,00	(31,39)	424.302	44.911	33.920	345.471	618.400	368.964
Tindakan Treatment	Kali Times	123,75	(48,40)	142.098	14.013	21.436	106.649	275.397	114.824
Rawat Inap Inpatient									
Hari Rawat Bed Day	Hari Day	115,41	(18,74)	134.625	4.149	5.494	124.982	165.672	116.649
Visit Visit	Kali Times	120,09	(10,89)	164.616	5.545	6.209	152.862	184.742	137.080
Tindakan Treatment	Kali Times	122,37	(16,25)	620.247	30.207	25.626	564.414	740.630	506.871
Kamar Operasi (KO) Operating Theatre (OT)									
Kamar Operasi (KO) Operating Theatre (OT)	Kali Times	110,41	(18,42)	8.888	229	329	8.330	10.895	8.050

Produksi Berdasarkan Segmen Usaha
Production by Business Segment

Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 Realization
				Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
ICU									
Hari Rawat Bed Day	Hari Day	121,24	(72,26)	3.328	275	112	2.941	11.998	2.745
Visit Visit	Kali Times	124,19	(7,94)	6.659	660	202	5.797	7.233	5.362
Tindakan Treatment	Kali Times	136,21	(44,56)	39.455	6.083	1.013	32.359	71.172	28.967
IGD ER									
Pemeriksaan Examination	Kali Times	110,09	(12,85)	103.942	3.089	10.130	90.723	119.264	94.412
Tindakan Treatment	Kali Times	124,29	(5,86)	169.845	4.723	14.450	150.672	180.411	136.656
Penunjang Medik Medical Support									
Penunjang Diagnostik Diagnostic Support									
Radiologi Radiology	Kali Times	116,02	(11,53)	87.576	4.791	13.781	69.004	98.988	75.482
Laboratorium Laboratory	Kali Times	103,63	(21,64)	733.308	54.020	131.706	547.582	935.812	707.625
Fisioterapi Physiotherapy	Kali Times	149,11	47,87	165.515	16.762	3.397	145.356	111.933	111.000
Gizi Nutrition	Kali Times	175,18	101,01	73.339	1.300	2.195	69.844	36.485	41.864
Pusat Diagnostik Diagnostic Center	Kali Times	128,03	12,70	76.522	3.715	17.314	55.493	67.900	59.767
Farmasi Pharmacy									
Resep Recipe	Lbr Resep Recipe	122,08	(8,34)	758.919	49.715	55.316	653.888	827.998	621.636
Obat Medicine	R/	127,85	1,23	3.571.307	298.324	209.202	3.063.781	3.528.023	2.793.452
Usaha Lain Other Business									
Katering Catering	Packing	145,98	9,15	185.609	33.380	144.525	7.704	170.043	127.146



Ikhtisar Dividen

Dividend Summary

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun 2023 serta RUPS tahun 2022, Perusahaan memutuskan untuk tidak membagikan dividen atas laba bersih Perusahaan tahun 2022 dan 2021.

Based on the decision of the 2023 General Meeting of Shareholders (GMS) and 2022 GMS, the Company decided not to distribute dividends on the Company's 2022 and 2021 net profit.

Dividen Dividend			
Uraian Description	Tahun Buku Fiscal Year		
	2022	2021	2020
Laba Profit	21.467.174.042	65.943.932.435	(Rp22.075.025.272)
Dividen yang Dibagikan Dividend Distributed	-	-	-
Dividen <i>Payout Ratio</i> Dividend Payout Ratio	-	-	-
Tanggal Pengumuman Pembayaran Payment Announcement Date	-	-	-
Tanggal Realisasi Pembayaran Dividen Kas Cash Dividend Payment Realization Date	-	-	-



02



Laporan Manajemen

Management
Report







Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



Ade Enang Sunarya
Komisaris
Commissioner



Komisaris menilai bahwa Direktur mampu melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dan ketatnya persaingan di industri pelayanan kesehatan dengan baik. Direktur telah melakukan berbagai upaya, baik secara operasional maupun secara finansial untuk mencapai target usaha

Commissioner views that the Director was able to pass 2023 which was full of challenges and intense competition in the healthcare industry quite well. The Director has made various efforts, both operationally and financially, to achieve business targets.



Para pemegang saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pada kesempatan ini, Komisaris memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga dapat melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab sebagai Komisaris melalui pengawasan dan nasihat terhadap kebijakan dan jalannya kepengurusan, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direktur.

Melalui Laporan Komisaris pada Laporan Tahunan PT Rumah Sakit Pelabuhan tahun buku 2023 ini, Komisaris akan memaparkan fungsi pengawasan dan penilaian terhadap kinerja Direktur terkait pengelolaan Perusahaan periode 2023, serta pandangan atas prospek usaha dan arahan kepada Direktur untuk perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Tahun 2023, kondisi perekonomian global masih menantang akibat ketegangan geopolitik. Konflik antara Ukraina dan Rusia masih berlangsung, di Timur Tengah konflik baru antara Palestina dan Israel meningkat. Meluasnya konflik ini menambah daftar panjang masalah dan kekhawatiran akan terus melemahnya ekonomi global. Lembaga Moneter Internasional (IMF) telah merilis bahwa pertumbuhan ekonomi global hanya sebesar 3% pada 2023. Jelas angka tersebut menunjukkan penurunan signifikan dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 3,4%. Namun, kabar baiknya, perekonomian Indonesia tidak terlalu terdampak oleh pelemahan ekonomi global. Perekonomian Indonesia masih cukup tangguh dengan capaian pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05% pada 2023 berdasarkan rilis yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS). Meski hal tersebut masih di bawah capaian pada 2022 yang sebesar 5,31%.

Dear Shareholders and Stakeholders,

On this occasion, I, as the Commissioner of the Company, would like to express my gratitude to God Almighty for His grace which allowed me to carry out the duties, authorities and responsibilities of a Commissioner through supervision and advice on policies and the running of management, both regarding the Company and the Company's business carried out by the Director.

Through the Report of the Commissioner in the Annual Report of PT Rumah Sakit Pelabuhan for fiscal year 2023, the Commissioner would like to explain the function of monitoring and assessing the Director's performance regarding the management of the Company for the 2023 period, as well as views on business prospects and recommendations to the Director for improving performance in the future.

In 2023, global economic conditions were quite challenging due to geopolitical tensions. The conflict between Ukraine and Russia was still ongoing. In the Middle East, a new conflict between Palestine and Israel was increasing. The spread of this conflict added to a long list of problems and concerns about the continued weakening of the global economy. The International Monetary Institute (IMF) stated that global economic growth was only 3% in 2023. This figure clearly shows a significant decline compared to 2022 which was recorded at 3.4%. On the other hand, Indonesia's economy was not too affected by the weakening global economy. Indonesia's economy was still quite resilient, achieving economic growth of 5.05% in 2023 according to the Central Statistics Agency (BPS). However, this was still below the achievement in 2022 of 5.31%.



Persaingan industri pelayanan kesehatan di tahun 2023 semakin kompetitif dan membutuhkan inisiatif strategis yang tepat. Oleh karena itu, manajemen semakin dituntut untuk mampu bersaing terutama dari segi pelayanan yang prima maupun dari segi biaya yang terjangkau bagi semua kalangan masyarakat agar bisa menjadi rumah sakit rujukan. Untuk memastikan bahwa PT Rumah Sakit Pelabuhan tetap kompetitif, manajemen telah melakukan langkah-langkah strategis, antara lain dengan membangun kesadaran di lingkungan Perusahaan kepada segenap insan karyawan dan tenaga kesehatan untuk mampu meningkatkan kinerja dan mengingatkan dampak negatif bila tidak mampu berkompetisi dengan baik.

Saat ini, tantangan bisnis cepat berubah. Pasien mulai bervariasi dan banyak yang bertransformasi ke arah penggunaan teknologi digital. Manajemen mengantisipasi hal tersebut dengan terus meningkatkan teknologi agar semua kebutuhan pelanggan bisa terakomodir dengan baik. Begitu pula dengan analisa di lingkungan bisnis, manajemen terus beradaptasi dengan perubahan tren pasar, perubahan regulasi, dan antisipasi dampak-dampak dari risiko yang bisa berpengaruh kepada bisnis perusahaan dan merencanakan respons yang tepat.

Kita telah belajar dari pengalaman bagaimana pandemi Covid-19 mengubah dengan cepat pola bisnis, sehingga saat ini manajemen lebih *agile* dan cepat dalam pengambilan keputusan, mampu mengubah strategi dan rencana operasional dengan cepat serta terampil dalam beradaptasi. Kemudian, Perusahaan harus terus meningkatkan kemampuan dan keterampilan, kompetensi, dan pengetahuan yang relevan pada Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai bentuk investasi melalui penyesuaian pelatihan-pelatihan yang mendorong pembelajaran yang berkelanjutan. Dengan kemampuan yang meningkat pada SDM, Perusahaan bisa memecahkan masalah, membuat inovasi, dan fleksibel pada setiap kondisi perubahan bisnis.

Dalam ketatnya persaingan industri pelayanan kesehatan seperti saat ini, Perusahaan dipaksa harus mampu menciptakan peluang dan inovasi untuk menghasilkan pertumbuhan bisnis. Manajemen menciptakan stimulus agar budaya inovasi dan kreatif bisa tumbuh di segenap insan Perusahaan agar karyawan mampu menciptakan dan mengembangkan produk, layanan atau model bisnis yang inovatif. Dengan kemampuan analisa bisnis yang baik, maka rencana kontinjensi, baik mitigasi risiko atau skenario bisnis yang mungkin tidak diinginkan bisa diantisipasi dengan risiko yang kecil.

Competition in the healthcare industry in 2023 became increasingly competitive and required the right strategic initiatives. Therefore, management has been required to be able to compete, especially in terms of excellent service and affordable costs for all levels of society in order to become a referral hospital. To ensure that PT Rumah Sakit Pelabuhan remains competitive, management has taken strategic steps, including building awareness within the Company to all employees and healthcare workers to be able to improve performance and remind them of the negative impacts if they are not able to compete well.

Currently, business challenges are rapidly changing. Patients are starting to vary and many are transforming towards the use of digital technology. Management anticipates this by continuing to improve technology so that all customer needs can be properly accommodated. Likewise with analysis in the business environment, management continues to adapt to changing market trends and regulatory changes, and anticipate the impacts of risks that could affect the company's business, as well as plan appropriate responses.

Having learned how the Covid-19 pandemic has rapidly changed business patterns, currently management is more agile and nimble in making decisions, able to change strategies and operational plans quickly, and skilled in adapting. Furthermore, the Company must continue to improve capabilities and skills, competencies and relevant knowledge in Human Resources (HR) as a form of investment by adjusting training that encourages continuous learning. Increased capabilities in human resources enable the Company to solve problems, create innovations, and be flexible in every changing business condition.

In the current tight competition in the healthcare industry, the Company is forced to be able to create opportunities and innovation to generate business growth. Management stimulates the culture of innovation and creativity to grow among all Company personnel, allowing them to create and develop innovative products, services or business models. With good business analysis skills, contingency plans, both risk mitigation and potentially undesirable business scenarios can be anticipated with minimum risk.



PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Komisaris menilai bahwa Direktur mampu melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dan ketatnya persaingan di industri pelayanan kesehatan dengan baik. Direktur telah melakukan berbagai upaya, baik secara operasional maupun secara finansial untuk mencapai target usaha. Dengan usaha yang maksimal, kinerja PT RS Pelabuhan di 2023 tergolong baik, Perusahaan mampu memperoleh laba sebelum pajak sebesar Rp46,1 miliar atau 62,13% dari target sebesar Rp74,2 miliar. Jumlah ini meningkat Rp17,3 miliar atau sebesar 59,93% dari tahun 2022 yang sebesar Rp28,8 miliar.

Dengan usaha yang baik dan efektif, Perusahaan mampu mencapai kinerja dengan perolehan laba usaha yang signifikan. Melalui tata kelola yang baik, status akreditasi bisa dipertahankan dan mutu layanan Perusahaan berhasil ditingkatkan, baik pelayanan medis maupun non-medis. Selain itu, untuk terus meningkatkan kualitas dan produktivitas SDM, Direktur juga berhasil dan mampu melakukan perubahan organisasi agar Perusahaan mampu bergerak lebih dinamis demi menghadapi persaingan dan perubahan bisnis.

Dari segi operasional, fokus atau perhatian Direktur dalam mengelola Perusahaan adalah dengan meningkatkan dan memperluas kegiatan pemasaran dan kerja sama layanan kesehatan. Selanjutnya, Perusahaan harus menambah jumlah dokter spesialis agar bekerja secara *full time*, menambah jumlah kamar pasien dan fasilitas lainnya. Sedangkan perhatian Komisaris yang harus diperhatikan pada bidang keuangan adalah dengan melakukan efisiensi biaya agar tidak melampaui anggaran dan meningkatkan perolehan laba usaha secara optimal.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Memasuki tahun 2024, kondisi geopolitik diprediksi masih dalam keadaan tidak stabil. Bahkan IMF memprediksi pertumbuhan global hanya akan tumbuh 3,1%. Perekonomian dunia terpengaruh dari risiko pertumbuhan ekonomi China dan Amerika yang melemah. Selain itu, ancaman perubahan iklim, tingkat inflasi yang tinggi dan kenaikan suku bunga, akan berpengaruh pada perekonomian Indonesia. Meskipun begitu, kita boleh sedikit lega bahwa IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia akan tumbuh sebesar 5% pada 2024.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE DIRECTOR

The Commissioner views that the Director was able to pass 2023 which was full of challenges and intense competition in the healthcare service industry well. The Director has made various efforts, both operationally and financially to achieve business targets. With maximum effort, PT RS Pelabuhan's performance in 2023 was considered good. The Company was able to obtain a profit before tax of Rp46.1 billion or 62.13% of the target of Rp74.2 billion. This amount increased by Rp17.3 billion or 59.93% from the amount in 2022 which was recorded at Rp28.8 billion.

With adequate and effective efforts, the Company was able to achieve performance with significant operating profits. Through good governance, accreditation status was able to be maintained and the quality of the Company's services, both medical and non-medical services, was able to be improved. In addition, to continue improving the quality and productivity of human resources, the Director successfully made organizational changes, which allow the Company to move more dynamically to face competition and business changes.

In terms of operations, the Director's focus or attention in managing the Company is to increase and expand marketing activities and healthcare service collaboration. Furthermore, the Company must increase the number of specialist doctors to work full time, increase the number of patient rooms and other facilities. Meanwhile, the Commissioner's concern that must be considered is the financial sector. Cost efficiency needs to be carried out to exceed the budget and to increase operating profits optimally.

VIEW ON BUSINESS PROSPECT

Entering 2024, geopolitical conditions are predicted to remain unstable. Even the IMF predicts global growth will only grow 3.1%. The world economy is affected by the risk of weakening Chinese and American economic growth. Furthermore, the threat of climate change, high inflation rates and rising interest rates will have an impact on Indonesia's economy. However, we can be a little relieved that the IMF predicts that Indonesia's economic growth will grow by 5% in 2024.



Terkait pengembangan usaha dan strategi di 2024, Komisaris mengingatkan agar Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja dan semakin kompetitif. Direktur perlu juga memperhatikan beberapa aspek upaya-upaya dari sisi operasional maupun secara finansial.

Beberapa hal di antaranya adalah dengan memperluas dan meningkatkan kerja sama dengan perusahaan pemegang saham dan anak-anak perusahaan maupun mitra usaha. Kemudian, Perusahaan harus terus meningkatkan layanan medis baik layanan BPJS maupun non-BPJS dengan tarif yang terjangkau untuk semua kalangan masyarakat. Selain itu, diperlukan upaya-upaya strategis untuk menjadi rumah sakit yang memiliki layanan kesehatan unggulan dan menciptakan budaya kerja layanan yang unggul (*excellence*) dengan peningkatan peralatan medis yang modern dan lengkap.

Untuk menunjang perubahan bisnis yang bergerak cepat dibutuhkan SDM-SDM tangguh dan pintar. Oleh karena itu, penerapan program *talent management* harus terus dikembangkan sehingga pembinaan dan kaderisasi pekerja bisa berjalan dengan baik. Begitu pula dengan tenaga kesehatan, jumlah dokter spesialis maupun non-spesialis harus terus ditingkatkan agar layanan dokter dan obat bisa cepat dan tepat waktu.

Dalam proses kerja yang bergerak cepat, sistem Teknologi Informasi (TI) juga sangat diperlukan untuk efisiensi kerja. Proses-proses kerja yang masih dikerjakan secara manual harus di-*upgrade* secara digital seperti sistem pajak pekerja (PPH 21) dan Sistem Pencatatan Aset. Selain itu, kebutuhan TI juga bisa digunakan untuk peningkatan pelayanan pasien/pelanggan melalui basis teknologi (sistem digitalisasi).

Selanjutnya, pentingnya mempertahankan predikat Akreditasi Paripurna dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berorientasi pada predikat tersebut. Direktur harus secara periodik *me-review* persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi untuk pencapaian Akreditasi Paripurna tersebut seperti berkaitan dengan tata kelola rumah sakit maupun keselamatan pasien dan hak-hak pasien yang harus dipenuhi.

PENGAWASAN DAN PENYAMPAIAN NASIHAT

Fungsi pengawasan dan penasihat Komisaris kepada Direktur dilakukan secara formal dalam Rapat, maupun secara informal. Sepanjang tahun 2023, Komisaris telah mengadakan rapat internal Komisaris sebanyak enam kali dan rapat gabungan bersama Direktur sebanyak 15 (lima belas) kali.

In the matter of business development and strategy in 2024, the Commissioner reminds the Company to continue to strive to improve performance and become more competitive. The Director also needs to seek some strategic initiatives in the operational and financial aspects.

These efforts include expanding and increasing cooperation with shareholders, subsidiaries and business partners. Furthermore, the Company must continue to improve medical services, both BPJS and non-BPJS services, at rates that are affordable for all levels of society. In addition, strategic efforts are required to become a hospital that has excellent healthcare services and creates an excellent service work culture (*excellence*) by increasing modern and complete medical equipment.

To support fast-moving business changes, tough and smart human resources are needed. Therefore, the implementation of talent management programs must continue to be developed so that employee development and cadre formation are able to run well. Likewise with healthcare workers, the number of specialist and non-specialist doctors must continue to be increased to result in fast and timely doctor and medical services.

In a fast-paced work process, Information Technology (IT) systems are also very necessary for work efficiency. Work processes that are still conducted manually must be upgraded digitally, such as the worker tax system (PPH 21) and the Asset Recording System. In addition, IT needs can also be used to improve patient/customer services through technology (digitization systems).

Furthermore, it is important to maintain the title of Plenary Accreditation by carrying out activities oriented towards this title. The Director must periodically review the requirements that must be met to achieve Plenary Accreditation, such as those relating to hospital governance, patient safety and patient rights that must be fulfilled.

SUPERVISION AND PROVISION OF ADVICE

The Commissioner's supervisory and advisory function to the Director is carried out formally at meetings, as well as informally. Throughout 2023, the Commissioner held six internal meetings of the Commissioners and 15 (fifteen) joint meetings with the Director.



Komisaris membahas berbagai hal, di antaranya tindak lanjut atas keputusan atau rekomendasi dalam rapat Komisaris sebelumnya, laporan kinerja keuangan Perusahaan, laporan kinerja operasional, dan lain-lain.

Komisaris juga telah memberikan nasihat dalam rangka menyelesaikan dan melakukan upaya mitigasi terhadap isu-isu terkait kinerja finansial Perusahaan serta upaya dalam mengantisipasi risiko negatif yang mempengaruhi keberlanjutan usaha ke depan. Komisaris memandang bahwa Direktur telah memiliki strategi yang tepat untuk mengatasi tantangan-tantangan yang dihadapi dan untuk memastikan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

Beberapa rekomendasi yang harus diperhatikan Direktur untuk keberlanjutan usaha Perusahaan ke depannya antara lain seperti melakukan "Gerakan Efisiensi" dengan membentuk tim *Task Force* guna mengendalikan agar rasio BOPO tidak melebihi anggaran dan perusahaan bisa memperoleh laba usaha secara optimal. Selain itu, Direktur bisa menindaklanjuti optimalisasi terhadap operasional Bapel JPKM dan OGN agar diperoleh hasil yang terbaik dan tetap menguntungkan perusahaan.

Untuk mengantisipasi risiko negatif finansial perusahaan, Direktur juga harus memperhatikan dan mengupayakan agar beberapa unit RS Pelabuhan mampu keluar dari kerugian usaha dan meningkatkan pengelolaan klinik-klinik RS Pelabuhan menjadi unit *profit center* bukan sebagai *cost center*. Selain itu juga terus berupaya menjaga likuiditas agar Cash Rasio perusahaan dipertahankan tidak kurang dari 30%.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komisaris memandang penerapan Tata Kelola Perusahaan di PT Rumah Sakit Pelabuhan dari sisi penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) telah dilaksanakan dengan baik dan berkesinambungan. Hal ini terlihat dari penyelenggaraan operasional bisnis yang telah sesuai dengan praktik GCG, mematuhi ketentuan regulasi yang berlaku, dan menjunjung tinggi lingkungan kerja yang berintegritas. Selain itu, penerapan GCG juga dievaluasi secara berkala melalui rapat gabungan antara Komisaris dan Direktur.

The meetings of the Commissioners discussed various matters, including follow-up to decisions or recommendations in previous meetings, the Company's financial statements, operational performance reports, etc.

The Commissioner has also provided advice in order to resolve and carry out mitigation efforts on issues related to the Company's financial performance as well as efforts to anticipate negative risks affecting future business sustainability. The Commissioner considers that the Director has the right strategy to overcome the challenges faced and to ensure sustainable performance growth.

Several recommendations that must be considered by the Director for the sustainability of the Company's business in the future include carrying out an "Efficiency Movement" by forming a Task Force team so that BOPO can be controlled and the Company can obtain optimal operating profits. In addition, the Director is able to follow up on optimizing the operations of Bapel JPKM and OGN to obtain the best results and remain profitable for the company.

To anticipate the company's negative financial risks, the Director must consider and make efforts so that several units of Rumah Sakit Pelabuhan are able to escape business losses and improve the management of Rumah Sakit Pelabuhan clinics to become profit center units, instead of cost center units. In addition, we continue to strive to maintain liquidity so that the Company's Cash Ratio is maintained at no less than 30%.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Commissioner views that the Corporate Governance at PT Rumah Sakit Pelabuhan, in terms of the implementation of the principles of good corporate governance (GCG), has been implemented well and continuously. This can be seen from the implementation of business operations that are in accordance with GCG practices, comply with applicable regulatory provisions, and uphold a work environment with integrity. Apart from that, the implementation of GCG is evaluated periodically through joint meetings between the Commissioner and Director.



Pada proses jalannya penerapan GCG di Perusahaan, Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direktur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan nasihat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan. Kami terus mendukung Perusahaan untuk meningkatkan kualitas dari penerapan GCG dari tahun ke tahun melalui penilaian GCG dimana tahun 2023 skor GCG PT Rumah Sakit Pelabuhan adalah sebesar 91,97 (klasifikasi Baik) naik dibandingkan tahun lalu sebesar 91,83. Melalui peningkatan kualitas penerapan GCG diharapkan aktivitas bisnis Perusahaan dapat terus berlangsung positif dan memberikan nilai tambah yang bermanfaat bagi banyak pihak.

PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perusahaan telah memiliki kebijakan atas sistem pelaporan atas dugaan penyimpangan (*Whistleblowing System/ WBS*). WBS merupakan bagian dari upaya memperkuat penerapan GCG di Perusahaan yang memberikan kesempatan kepada seluruh insan Perusahaan dan *stakeholders* lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggung-jawabkan serta dengan niat baik. Komisaris menilai bahwa penerapan WBS di Perusahaan sudah cukup baik namun perlu adanya peningkatan fungsi WBS di internal Perusahaan. Sehingga seluruh informasi dari Cabang/Unit PT RS Pelabuhan yang mendesak dan/atau terkait dengan hal-hal yang berpotensi merugikan dan merusak nama baik Perusahaan dapat segera dimitigasi dengan baik.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Komisaris dibantu oleh Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dalam melaksanakan tugas pengawasannya terhadap jalannya pengurusan Perusahaan. Komite Audit bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap tiap-tiap hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal perusahaan, efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the implementation of GCG in the Company, the Commissioner always carries out a supervisory function to ensure that the Company's management carried out by the Director is in accordance with applicable laws and regulations and provides the necessary advice on every strategic action in order to achieve the Company's objectives. We have continuously supported the Company to improve the quality of GCG implementation throughout the years through GCG assessments. In 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan's GCG score was recorded at 91.97 (Good), increasing from the previous year's score of 91.83. By improving the quality of GCG implementation, the Company's business activities are expected to continue to be positive and provide added value that is beneficial to many parties.

IMPLEMENTATION OF WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company has a policy regarding a reporting system for suspected irregularities (*Whistleblowing System/ WBS*). WBS aims to strengthen the implementation of GCG in the Company which provides opportunities for all Company personnel and other stakeholders to be able to submit reports regarding indications of violations of applicable ethical values based on reliable evidence and with good intentions. The Commissioner considers that the implementation of WBS in the Company has been quite good but there is a need to improve the WBS function internally in the Company, enabling all information from the Branches/Units of PT RS Pelabuhan that is urgent and/or related to matters with potential to harm and damage the Company's good name, to be immediately mitigated properly.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Commissioner is assisted by a Committee under the Commissioner, namely the Audit Committee, in carrying out their supervisory duties over the management of the Company. The Audit Committee is tasked with supervising all matters related to financial information, the company's internal control system, the effectiveness of audits by internal and external auditors, the effectiveness of risk management implementation and compliance with applicable laws and regulations.



Komisaris menilai bahwa selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta memberikan apresiasi atas pencapaian program maupun rencana kerja. Komisaris berharap kinerja Komite dapat lebih ditingkatkan lagi sehingga mampu memberikan kontribusi yang lebih dalam membantu Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Evaluasi kinerja Komite dilakukan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan rekomendasi-rekomendasi yang disampaikan sebagai bahan pertimbangan dalam pengawasan dan pemberian nasihat oleh Komisaris.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Komisaris. Sehingga pada akhir tahun 2023, Komisaris yang menjabat adalah Ade Enang Sunarya.

PENUTUP

Atas nama Komisaris, kami memberikan penghargaan atas kerja sama seluruh Pemangku Kepentingan sehingga perusahaan dapat terus tumbuh dan berkembang menjadi perusahaan yang tangguh dan berdaya tahan tinggi. Komisaris juga mengucapkan apresiasi dan terima kasih atas kinerja Direktur dan seluruh karyawan atas pencapaian yang diperoleh pada tahun 2023. Komisaris akan terus mendukung kinerja perusahaan serta meningkatkan komitmen dengan penuh semangat dalam menjalankan fungsi dan tugasnya sebagai pengawas dan pemberi nasihat sehingga perusahaan bisa terus dikelola dengan profesional, transparan, mandiri, akuntabilitas, dan bertanggung jawab dengan mengedepankan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Akhir kata, "Mari Kita Tingkatkan Kinerja Keuangan dan Operasional dengan Tetap Mempertahankan Mutu Layanan Kesehatan Prima".

The Commissioner assesses that in 2023, the Audit Committee carried out their duties and responsibilities effectively, and the commissioner expresses appreciation for the achievements of programs and work plans. The Commissioner hopes that the Committee's performance can be further improved to provide a deeper contribution in assisting the Commissioner carry out supervisory duties and responsibilities. Evaluation of the Committee's performance is carried out based on reports on the implementation of their duties and recommendations submitted as material for consideration in monitoring and providing advice by the Commissioner.

CHANGE IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, there were no changes in the composition of the Commissioner. Hence, at the end of 2023, the Commissioner in office was Ade Enang Sunarya.

CLOSING

On behalf of the Commissioner, we appreciate the cooperation of all Stakeholders so that the company has been able to grow and develop into a strong and highly resilient company. We would like to express our appreciation and gratitude for the performance of the Director and all employees for the achievements in 2023. The Commissioner will continue to support the company's performance and increase commitment with enthusiasm in carrying out functions and duties as supervisors and advisors so that the company continues to be managed in a professional, transparent, independent, accountable and responsible manner by prioritizing the implementation of the principles of good corporate governance. Closing this report, "Let's Improve Financial and Operational Performance while Maintaining Excellent Quality of Healthcare Services".

Jakarta, April 2024

Ade Enang Sunarya
Komisaris I Commissioner



Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



Dr. Spto Harry Kriswanto, MARS
Direktur
Director



Tahun ini kami berhasil memperoleh Sertifikasi Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015. Perolehan ini menegaskan komitmen Perusahaan dalam memberikan layanan yang berkualitas dan terpercaya kepada masyarakat

We have succeeded in obtaining ISO 9001:2015 Quality Management Standard Certification this year. This achievement confirms the Company's commitment to providing quality and reliable services to the community



Para pemegang saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, atas nama Direktur, kami mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan karunia-Nya sehingga Perusahaan berhasil melalui tahun 2023 yang penuh dengan tantangan dengan mencatatkan sejumlah kinerja fundamental yang cukup baik.

Laporan Tahunan ini kami sampaikan sebagai pertanggungjawaban keterbukaan informasi kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum. Di dalamnya terdapat hasil kinerja Perusahaan, analisis prospek Perusahaan, pengembangan implementasi, penerapan tata kelola, beserta laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

Sepanjang 2023, perekonomian global menghadapi berbagai tantangan meningkatnya tensi geopolitik. Sementara konflik antara Ukraina dan Rusia masih jauh dari kata reda, di Timur Tengah ketegangan meningkat antara Palestina dengan Israel yang juga ikut memengaruhi prospek pertumbuhan ekonomi dunia. Selain tantangan geopolitik dan dinamika ekonomi negara maju, sentimen global juga menjadi faktor penting yang memengaruhi volatilitas di sektor keuangan. Perang yang belum berakhir dan potensi perluasan konflik ini mengakibatkan kekhawatiran akan melemahnya perdagangan global. Sebagai dampak dari kondisi ini, Lembaga Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global hanya sebesar 3% pada tahun 2023. Angka ini menunjukkan penurunan signifikan dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,4% yang tercatat pada tahun 2022.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, on behalf of the Director, I would like to express our gratitude to God Almighty for His blessings that the Company successfully passed the challenging 2023 with a number of quite good fundamental performances.

We submit this Annual Report as a responsibility for information disclosure to shareholders, stakeholders and the public. It contains the results of the Company's performance, analysis of the Company's prospects, implementation development, implementation of governance, along with financial statements that have been audited by Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro & Surja and obtained a fair opinion in all material matters.

Throughout 2023, the global economy was facing various challenges from increasing geopolitical tensions. While the conflict between Ukraine and Russia was far from over, the tensions began increasing between Palestine and Israel in Middle East which was also affecting the prospects for world economic growth. In addition to geopolitical challenges and economic dynamics in developed countries, global sentiment was also an important factor influencing volatility in the financial sector. The ongoing armed conflicts and the potential expansion of these conflicts resulted in concerns about weakening global trade. As a result, the International Monetary Institute (IMF) projected global economic growth of only 3% in 2023. This figure shows a significant decline compared to economic growth of 3.4% recorded in 2022.



Meski begitu, perekonomian Indonesia cukup tangguh di tengah perlambatan ekonomi global. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mencapai 5,05%, meskipun sedikit melambat dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Meski demikian, pertumbuhan domestik tetap menunjukkan ketahanan yang signifikan dalam hal konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor.

Konsumsi rumah tangga, yang menyumbang 53% dari Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia, tumbuh sebesar 4,82% pada tahun 2023. Kenaikan ini didorong oleh peningkatan upah minimum dan bantuan sosial dari Pemerintah. Sementara itu, tingkat inflasi pada tahun 2023 mencapai 2,61% (YoY), jauh lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,51%. Inflasi yang terjaga ini adalah buah dari konsistensi kebijakan moneter dan kuatnya sinergi pengendalian inflasi antara Bank Indonesia dan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam Tim Pengendalian Inflasi Pusat dan Daerah (TPIP dan TPID) melalui penguatan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP).

KINERJA PERUSAHAAN

Di tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta berhasil memperoleh Sertifikasi Standar Manajemen Mutu ISO 99001:2015 yang menegaskan komitmen Perusahaan dalam memberikan layanan yang berkualitas dan terpercaya kepada masyarakat. Selain itu, Perusahaan berhasil meluncurkan produk layanan inovasi terbaru yaitu Occupational Health Center Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP).

Perusahaan mencatatkan pertumbuhan kinerja yang tidak signifikan meski terjadi peningkatan pencapaian laba bersih Perusahaan sebesar Rp34,17 miliar. Namun, jika dibandingkan dengan pencapaian laba tahun 2022 yang sebesar Rp21,47 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 59,16%.

Kemudian pendapatan usaha tahun 2023 tumbuh 12,49% yaitu sebesar Rp545,31 miliar, dari tahun 2022 yang sebesar Rp484,76 miliar. Kenaikan ini tercapai atas keberhasilan manajemen dalam meningkatkan kunjungan layanan kesehatan, yang diikuti dengan meningkatnya pendapatan rawat jalan sebesar 21,5% dan penunjang medis 13,98% serta meningkatnya permintaan event di unit usaha Orchid Griya Nutrisi.

However, Indonesia's economy was quite resilient amidst the global economic slowdown. The Central Statistics Agency (BPS) noted that Indonesia's economic growth in 2023 reached 5.05%, slightly slower than the growth in the previous year which reached 5.31%. Nevertheless, domestic growth continued to show significant resilience in terms of household consumption, investment and exports.

Household consumption, which accounted for 53% of Indonesia's Gross Domestic Product (GDP), grew by 4.82% in 2023. This increase was driven by an increase in the minimum wage and social assistance from the Government. Meanwhile, the inflation rate in 2023 reached 2.61% (YoY), much lower than the previous year which reached 5.51%. This controlled inflation was the result of consistent monetary policy and strong inflation control synergy between Bank Indonesia and the Central and Regional Governments in the Central and Regional Inflation Control Teams (TPIP and TPID) by strengthening the National Food Inflation Control Movement (GNPIP).

COMPANY PERFORMANCE

In 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta succeeded in obtaining ISO 99001:2015 Quality Management Standard Certification, confirming the Company's commitment to providing quality and reliable services to the community. Furthermore, the Company succeeded in launching its newest innovative service product, namely the Occupational Health Center at Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP).

The Company recorded insignificant performance growth despite an increase in the Company's net profit of Rp34.17 billion. However, when compared to the profit achieved in 2022 of Rp21.47 billion, there was an increase of 59.16%.

Operating income in 2023 grew 12.49%, namely Rp545.31 billion, from the figure in 2022 which amounted to Rp484.76 billion. This increase was due to management's success in increasing healthcare service visits, which was followed by an increase in outpatient revenue by 21.5% and medical support by 13.98%, as well as an increase in demand for events in the Orchid Griya Nutrition business unit.



Dari sisi operasional, realisasi BOR (*Bed Occupancy Ratio*) sampai dengan Desember 2023 sebesar 64,69% menurun dibandingkan periode tahun 2022 sebesar 84%. Jumlah pemeriksaan rawat jalan pada tahun 2023 berjumlah 424.302 kali, naik 15% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 368.964 kali.

Untuk produksi rawat inap berdasarkan hari rawat berjumlah 134.625 hari, naik 15,41% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 116.649 hari. Sedangkan untuk Orchid Griya Nutrisi, realisasi produk pada periode 2023 sebesar 1.926.854 pack, naik dibandingkan periode tahun sebelumnya sebesar 1.218.504 pack.

Secara umum, kinerja Perusahaan cukup positif meskipun belum mencapai target yang ditetapkan secara optimal. Namun, hal tersebut tidak menghentikan Perusahaan untuk menjaga target dan kinerja Perusahaan di 2023.

KEBIJAKAN STRATEGIS

Untuk menghadapi tantangan yang kompleks namun juga melihat peluang yang menjanjikan dalam lingkungan bisnis yang dinamis, kami bersama dengan jajaran manajemen lainnya, secara berkala mengadakan pertemuan intensif dengan Komisaris. Tujuannya adalah merumuskan strategi bisnis yang tepat, yang berfokus pada inisiatif strategis dan kebijakan yang sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Dalam rangka ini, kami mengacu pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Kami telah menetapkan strategi untuk memenangkan persaingan di industri layanan kesehatan dan meningkatkan pelayanan kepada pelanggan.

Dalam rapat-rapat ini, kami mengevaluasi kondisi pasar, menganalisis tren industri, dan mengidentifikasi peluang pertumbuhan. Kami juga mengambil langkah-langkah proaktif untuk menangani risiko-risiko yang mungkin timbul. Diskusi-diskusi yang terbuka dan kolaboratif dengan Komisaris memungkinkan kami untuk mengintegrasikan perspektif yang beragam dan memastikan bahwa strategi yang diambil sesuai dengan visi jangka panjang Perusahaan.

Kami sadar akan pentingnya terus beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis dan berkomitmen untuk terus mengembangkan strategi yang relevan dan responsif. Dengan kerja keras dan inovasi yang berkelanjutan, kami yakin bahwa kami dapat memosisikan Perusahaan sebagai pemimpin dalam industri kesehatan, sambil memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pelanggan kami.

In terms of operations, the BOR (Bed Occupancy Ratio) as of December 2023 was recorded at 64.69%, decreasing from the figure recorded in 2022 of 84%. The number of outpatient examinations in 2023 was recorded at 424,302 times, increasing 15% from what had been recorded in 2022 of 368,964 times.

Inpatient production based on length of stay amounted to 134,625 days, increasing 15.41% from the previous year of 116,649 days. Meanwhile, for Orchid Griya Nutrition, product realization in 2023 was recorded at 1,926,854 packs, increasing from the previous year of 1,218,504 packs.

In general, the Company's performance was quite positive even though it had not achieved optimal targets. Nonetheless, this did not stop the Company from maintaining the Company's and performance in 2023.

STRATEGIC POLICY

To face complex challenges but also seek promising opportunities in a dynamic business environment, we regularly hold intensive meetings with the Commissioner. These meetings aim to formulate appropriate business strategies focusing on strategic initiatives and policies that are in line with the Company's vision and mission. In this context, we refer to the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP). We have established a strong strategy to compete in the healthcare industry and improve service to customers.

In these meetings, we evaluate market conditions, analyze industry trends, and identify growth opportunities. We also take proactive steps to address risks that may arise. Open and collaborative discussions with the Commissioner allow us to integrate diverse perspectives and ensure that the strategies adopted are in line with the Company's long-term vision.

We are aware of the importance of adapting to changes in the business environment and are committed to continuing to develop relevant and responsive strategies. With hard work and continuous innovation, we are optimistic that we can place the Company in a leading position in the healthcare industry, while providing sustainable added value for our customers.



Pada 2023, Perusahaan telah melakukan inisiatif strategi beberapa di antaranya sebagai berikut:

1. Melakukan upaya-upaya peningkatan kerja sama dengan anak Perusahaan dan cabang PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
2. Melakukan kegiatan Hospital Sales Representative sebagai upaya memperluas kerja sama dengan perusahaan-perusahaan maritim dan perusahaan swasta lainnya serta mitra jaringan rumah sakit dan asuransi.
3. Melakukan survei kepuasan pelanggan melalui kuesioner kepada customer secara berkala serta menindaklanjuti keluhan pelanggan.
4. Membina hubungan baik melalui kegiatan retensi pelanggan.
5. Melakukan upaya menciptakan inovasi terhadap produk dan jasa untuk menarik pelanggan.
6. Melakukan kegiatan publikasi produk, layanan serta kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan melalui media elektronik maupun media sosial.
7. Membuat tarif paket layanan baik MCU maupun paket lainnya dengan harga yang kompetitif
8. Memberi arahan terhadap strategi pemasaran kepada cabang dan unit PT Rumah Sakit Pelabuhan.

TANTANGAN DAN PENYELESAIAN

Beberapa tantangan besar yang menjadi masalah di 2023 di antaranya adalah dari segi operasional dengan tidak tercapainya target kunjungan Rawat Jalan, Rawat Inap, dan Penunjang Medik. Demi mencapai target operasional tersebut, Perusahaan telah melakukan upaya seperti perbaikan indikator mutu secara berkala terhadap cakupan pelayanan yang menjadi *parameter improvement* rumah sakit.

Selain itu, kami juga terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi melalui fungsi digitalisasi pelayanan untuk pelanggan dan pengembangan promosi menggunakan media sosial. Kemudian, untuk meningkatkan kenyamanan pelanggan dan meningkatkan BOR, Perusahaan juga melakukan proses renovasi bangunan untuk menunjang aktivitas rumah sakit, menambah kelengkapan peralatan medis, dan menambah jumlah *full time* dokter spesialis. Untuk peningkatan mutu, Perusahaan juga terus melakukan peningkatan kualitas SDM dan mengoptimalkan jam layanan klinik seperti *after office hour* dan *Sunday Clinic*.

In 2023, the Company implemented several strategic initiatives, as follows:

1. Increase cooperation with subsidiaries and branches of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
2. Carry out Hospital Sales Representative activities to expand cooperation with maritime companies and other private companies as well as hospital and insurance network partners.
3. Conduct customer satisfaction surveys through questionnaires to customers periodically and follow up on customer complaints.
4. Develop good relationships through customer retention activities.
5. Create innovations in products and services to attract customers.
6. Carry out product, service, and activity publication on electronic media and social media.
7. Create service package rates for both MCU and other packages at competitive prices
8. Provide direction on marketing strategies to branches and units of PT RS Pelabuhan.

CHALLENGE AND SOLUTION

Some of the big challenges in 2023 included operational aspects, with the non-achievement of Outpatient, Inpatient and Medical Support targets. In order to achieve these operational targets, the Company made efforts such as periodically improving quality indicators for service coverage which is a parameter for hospital improvement.

In addition, we continued to adapt to technological developments through the function of digitalizing services for customers and developing promotions using social media. Then, to increase customer comfort and increase BOR, the Company also carried out a building renovation process to support hospital activities, increased medical equipment, and increased the number of full-time specialist doctors. To improve quality, the Company also continued to improve the quality of human resources and optimize clinic service hours such as after office hours and Sunday Clinic.



Sedangkan untuk mencapai target finansial, Perusahaan meningkatkan dan memperluas kerja sama dengan perusahaan-perusahaan pemegang saham, anak perusahaan, perusahaan afiliasi dan mitra-mitra usaha. Kami juga melakukan peninjauan kembali harga layanan dan INA CBGs agar tetap terjangkau, kemudian mengoptimalkan Coding INA CBGs sebagai bentuk efektivitas klaim kepada BPJS Kesehatan, dan melakukan "Gerakan Efisiensi" pada setiap unit atau cabang PT RS Pelabuhan agar rasio Beban Operasional Pendapatan Operasional (BOPO) tidak melebihi anggaran. Meski dengan upaya tersebut target finansial tidak tercapai target, namun Perusahaan tetap mencatatkan laba sebelum pajak yang cukup tinggi sebesar Rp46.080 juta atau 62,13% dari target sebesar Rp74.165 juta.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan prinsip-prinsip GCG dapat berkontribusi dalam peningkatan kinerja Perusahaan. Hingga saat ini prinsip-prinsip tersebut; transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan, telah terimplementasi di lingkungan bisnis Perusahaan. Selain itu, kelima prinsip tersebut telah diimplementasikan melalui komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan sehingga terwujud dalam perolehan Sertifikasi Standar Manajemen Mutu ISO 99001:2015 pada tahun 2023. Serta perolehan predikat Akreditasi Paripurna pada tahun sebelumnya. Hal ini menjadi komitmen Perusahaan untuk senantiasa memberikan layanan yang terbaik bagi masyarakat.

Untuk mengetahui efektivitas dan mengukur tingkat implementasi praktik GCG di lingkup usaha, Perusahaan setiap tahunnya melakukan asesmen GCG. Tahun 2023, Perusahaan mendapatkan skor sebesar 91,97 dengan predikat Sangat Baik.

Selain itu, upaya Direktur untuk memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG diwujudkan melalui penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang memadai. Direktur mengharapkan kecukupan efektivitas penerapan manajemen risiko di Perusahaan dapat mempersiapkan Perusahaan dalam menghadapi berbagai tantangan dan ketidakpastian dalam menjalankan bisnis ke depan. Seluruh jajaran manajemen berkomitmen untuk senantiasa melakukan peningkatan secara berkelanjutan guna meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan di masa mendatang.

Meanwhile, to achieve financial targets, the Company increased and expanded cooperation with shareholder companies, subsidiaries, affiliates and business partners. We also reviewed service prices and INA CBGs so that they remained affordable, optimized the INA CBGs Coding as a form of claim effectiveness to BPJS Kesehatan, and carried out "Efficiency Movements" in each unit or branch of PT RS Pelabuhan so that the Operating Expense to Operating Income (BOPO) ratio did not exceed budget. Even though these efforts did not achieve the financial target, the Company still recorded a fairly high profit before tax of Rp46,080 million or 62.13% of the set target of Rp74,165 million.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of GCG principles contributes to improving the Company's performance. These principles; transparency, accountability, responsibility, independence and fairness have been implemented in the Company's business environment. In addition, these five principles have been implemented through a commitment to implementing good corporate governance in a sustainable manner, resulting in the acquisition of ISO 99001:2015 Quality Management Standard Certification in 2023 and Plenary Accreditation in the previous year. This is the Company's commitment to always providing the best service to the community.

To determine the effectiveness and measure the level of implementation of GCG practices in the business environment, the Company annually conducts a GCG assessment. In 2023, the Company received a score of 91.97 with the Very Good rating.

In addition, the Director efforts to ensure the implementation of business practices based on GCG principles are realized through the implementation of an adequate internal control and risk management system. Director hopes that the adequate effectiveness of the implementation of risk management in the Company will prepare the Company to face various challenges and uncertainties in running business in the future. All levels of management are committed to making continuous improvements to enhance the quality of corporate governance implementation in the future.



PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dana Moneter Internasional (*Internasional Monetary Fund/ IMF*) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global di 2024 hanya sebesar 3,1% sedangkan World Bank memprediksi perekonomian global hanya tumbuh 2,4%, lebih rendah dari kinerja perekonomian global di 2023. Perekonomian dunia masih dibayangi berbagai kondisi ketidakpastian global mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi China dan Amerika yang melemah, masih memanasnya tensi geopolitik perang Ukraina-Rusia, dan konflik Palestina-Israel, ancaman perubahan iklim, inflasi yang tinggi, serta kenaikan suku bunga.

IMF memprediksi pertumbuhan perekonomian Indonesia akan bertumbuh sebesar 5% pada 2024, sementara proyeksi Bank Dunia sedikit lebih rendah di 4,9%. Faktor pendukungnya adalah kontribusi penting konsumsi rumah tangga, sektor manufaktur, dan konsumsi Pemerintah.

Berkaca pada proyeksi ekonomi tersebut, maka prioritas kami pada 2024 adalah terus membuat rencana inisiatif strategis demi tercapainya target kinerja Perusahaan di tahun mendatang. Kami percaya diri, bahwa berdasarkan data dan hasil yang diraih pada tahun 2023, di mana jumlah kedatangan pasien yang terus meningkat, maka di tahun mendatang, dengan strategi masif menggunakan promosi melalui media konvensional, media sosial, dan media digital jumlah kedatangan akan bisa terus meningkat.

Selain itu, inovasi produk dan jasa upaya menarik pelanggan baru yang bersifat *differential* atau *cost leadership*, maka dibutuhkan pengembangan berbagai jenis layanan paket MCU menjadi lebih bervariasi disesuaikan dengan kebutuhan individu maupun perusahaan. Terlebih lagi pada tingkat perusahaan, langkah-langkah ini diperluas dengan peningkatan kerja sama dengan anak Perusahaan dan cabang PT Pelabuhan Indonesia (Persero), serta melalui perluasan kerja sama dengan perusahaan-perusahaan maritim dan swasta lainnya, serta kemitraan dengan jaringan rumah sakit dan perusahaan asuransi. Tujuan dari strategi ini adalah untuk memperluas jangkauan layanan kami dan memperkuat posisi Perusahaan sebagai pemimpin di industri ini.

Untuk memperluas jangkauan kampanye inovasi produk kepada masyarakat, strategi publikasi lebih ditingkatkan lebih luas lagi menggunakan kerja sama iklan di media konvensional atau materi konten kreatif dan *influencer* di media digital seperti platform media sosial.

VIEW ON BUSINESS PROSPECT

The International Monetary Fund (IMF) estimates that global economic growth in 2024 will only be 3.1%, while the World Bank predicts that the global economy will only grow at 2.4%, lower than the performance of the global economy in 2023. The world economy is still overshadowed by various conditions. Global uncertainty ranges from the risk of weakening Chinese and American economic growth, geopolitical tensions, the Ukraine-Russia war and the Palestine-Israel conflict, the threat of climate change, high inflation and rising interest rates.

The IMF predicts that Indonesia's economic growth will grow by 5% in 2024, while the World Bank's projection is slightly lower at 4.9%. The driving factors include the important contributions of household consumption, the manufacturing sector and government consumption.

Reflecting on these economic projections, our priority in 2024 is to continue to plan strategic initiatives to achieve the Company's performance targets in the coming year. Based on the data and achievements in 2023 in which the number of patients continued to increase, we are confident that in the coming year, with a massive strategy using promotions through conventional media, social media and digital media, the number of patients will continue to increase.

In addition, product and service innovation is an effort to attract new customers with a differential or cost leadership nature, so it is necessary to develop various types of MCU package services to be more varied according to the needs of individuals and companies. Moreover, at the company level, these steps are expanded by increasing cooperation with subsidiaries and branches of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as well as by expanding cooperation with other maritime and private companies, as well as partnerships with hospital networks and insurance companies. These strategies aim to expand the range of our services and strengthen the Company's position as a leader in this industry.

To expand the reach of product innovation campaigns to the public, the publication strategy will be further enhanced using advertising collaboration in conventional media, or creative content materials and influencers on digital media such as social media platforms.



PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia menjadi salah satu faktor yang dapat mendukung tercapainya kinerja Perusahaan yang positif. Khususnya pada Tata Kelola Klinis dimana SDM turut berperan dalam menjamin kualitas layanan kesehatan yang diberikan di rumah sakit. Kami memegang teguh komitmen untuk menjunjung tinggi pelayanan yang terbaik bagi para pasien. Oleh karena itu, kami fokus pada investasi dalam kegiatan dan aktivitas yang dapat meningkatkan kapabilitas, kompetensi serta kemampuan staf medis dan non medis kami. Pada tahun 2023, memberikan pelatihan kepada 328 karyawan (termasuk medis dan non medis) dengan realisasi biaya sebesar Rp232.911.392. Kami berkomitmen untuk terus mendorong pengembangan kompetensi SDM.

Kemudian, dalam pengelolaan karyawan di PT Rumah Sakit Pelabuhan, kami senantiasa menerapkan prinsip kesetaraan dan tanpa diskriminasi baik dari proses rekrutmen, peningkatan kesejahteraan, peningkatan kompetensi, serta peningkatan karier SDM kami. Kami juga berkomitmen untuk memberikan lingkungan kerja yang aman dan nyaman dengan target *zero accident* dengan berbagai aktivitas dalam membangun budaya sadar K3.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan PT Rumah Sakit Pelabuhan masih berfokus pada edukasi kesehatan dengan masyarakat yang dilakukan di wilayah operasional Perusahaan, baik di pusat maupun cabang. Kegiatan edukasi ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan dan kebersihan, serta memberikan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mencegah penyakit dan menjaga kesehatan secara umum. Selain itu, kami juga aktif dalam menyelenggarakan program-program sosial seperti pengobatan gratis, penyuluhan kesehatan, pemeriksaan kesehatan, dan donor darah. Melalui berbagai kegiatan tersebut, Perusahaan berupaya untuk memberikan kontribusi yang positif bagi kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasionalnya. Sepanjang tahun 2023, terdapat 36 kegiatan edukasi yang diberikan Perusahaan kepada masyarakat dan disampaikan oleh tenaga kesehatan Perusahaan baik secara *online* maupun *offline*.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Human resources are one of the factors that support the achievement of positive company performance, especially in Clinical Governance where HR plays a role in ensuring the quality of healthcare services provided in hospitals. We adhere to our commitment to upholding the best service for patients. Therefore, we focus on investing in activities that can improve the competencies and capabilities of our medical and non-medical staff. In 2023, we provided training to 328 employees (including medical and non-medical) with a cost of Rp232,911,392. We are committed to encouraging HR competency development.

Furthermore, in managing employees at PT RS Pelabuhan, we always apply the principle of equality and non-discrimination, including in the recruitment process, improving welfare, increasing competence and improving the careers of our human resources. We are also committed to providing a safe and comfortable work environment with a target of zero accidents with various activities to build a culture of OHS awareness.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

PT Rumah Sakit Pelabuhan's Corporate Social Responsibility activities still focus on healthcare education with the community, which are carried out in the Company's operational areas, both head office and branches. These activities aim to increase public awareness about the importance of healthcare and hygiene, as well as provide the knowledge needed to prevent disease and maintain general health. In addition, we are also active in organizing social programs such as free medical treatment, healthcare education, health checks and blood donations. Through these various activities, the Company strives to make a positive contribution to the welfare of the community around its operational areas. Throughout 2023, there were 36 educational programs provided by the Company to the public and delivered by the Company's health workers, both online and in-person.



PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direktur. Sehingga pada akhir tahun 2023, Direktur yang menjabat adalah Sapto Harry Kriswanto.

PENUTUP

Kami berhadap Perusahaan senantiasa bertumbuh serta mampu untuk bersikap adaptif atas segala tantangan dan perubahan saat ini maupun di masa mendatang. Kami juga ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada Komisaris, seluruh karyawan dan tenaga medis atas dedikasi, loyalitas, dan kerja samanya secara berkelanjutan. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada pemegang saham, mitra bisnis, serta pelanggan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada PT Rumah Sakit Pelabuhan.

CHANGE IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there were no changes in the composition of the Director. Thus, as of the end of 2023, the Director in office was Sapto Harry Kriswanto.

CLOSING

We hope that the Company will continue to grow and to be adaptive to all challenges and changes in the present and in the future. We would like to express our deepest gratitude to the Commissioners, all employees and medical personnel for their dedication, loyalty and cooperation. We would also like to convey our appreciation to shareholders, business partners and customers for the trust they have given to PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Jakarta, April 2024

Dr. Sapto Harry Kriswanto, MARS
Direktur I Director



Surat pernyataan Komisaris dan Direktur tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Rumah Sakit Pelabuhan

Statement letter from Commisioner and Director regarding the responsibility of 2023 Annual Report of PT Rumah Sakit Pelabuhan

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Rumah Sakit Pelabuhan tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

We, undersigned, stated that all information in 2023 Annual Report of PT Rumah Sakit Pelabuhan has been informed completely and therefore declare we are fully responsible for the information set forth.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement is hereby made in all truthfulness.

PT Rumah Sakit Pelabuhan

KOMISARIS
Commissioner

Ade Enang Sunarya
Komisaris I Commissioner

DIREKTUR
Director

Dr. Sapto Harry Kriswanto, MARS
Direktur I Director



03



Profil Perusahaan

Company
Profile





Identitas Perusahaan Corporate Identity



Nama Perusahaan
Company Name
PT Rumah Sakit Pelabuhan

Tanggal Berdiri
Date of Establishment
1 Mei 1999 | May 1, 1999

Nama Singkat
Company Nickname
RS Pelabuhan/ RSP

Tanggal Beroperasi
Date of Operations
1 Mei 1999 | May 1, 1999

Status Perusahaan
Company Status
Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara
Subsidiary of State-Owned Enterprises

Bidang Usaha
Line of Business
Jasa Layanan Kesehatan
Healthcare Services

Alamat Kantor
Headquarters
PT Rumah Sakit Pelabuhan
Jl.Kramat Jaya, Tugu Utara Koja,
Jakarta Utara 14260, Indonesia

Telepon
Telephone Number
+62 21 - 44837582,
+62 21 - 4403026,
+62 21 - 4408910

Domisili Usaha
Business Domicile
Jakarta, Indonesia

Faksimili
Facsimile
+62 21 - 44837581

 info@rspelabuhan.com

 [@rs_pelabuhan](https://www.instagram.com/rs_pelabuhan)

 www.rspelabuhan.com

 PT Rumah Sakit Pelabuhan



Dasar Hukum Pendirian Usaha Legal Basis of Establishment

1. Akta Pendirian PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor 2 tanggal 1 Mei 1999, yang dibuat dihadapan Ny Nelly Elsyé Tahatama, S.H Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-11876 HT.01.01. TH.99 tanggal 29 Juni 1999;
2. Penyesuaian anggaran dasar dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah termuat dalam Akta Nomor 52 tanggal 11 Agustus 2008, dibuat oleh dan dihadapan Herdimansyah Chaidirsyah, S.H, Notaris di Jakarta, yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-04350. AH.01.02. Tahun 2009 tanggal 19 Januari 2009;
3. Perubahan Anggaran Dasar Anggaran terkait maksud dan tujuan sebagaimana termuat dalam Akta Nomor 51 tanggal 18 Juli 2018, dibuat oleh dan dihadapan Herdimansyah Chaidirsyah, S.H, Notaris di Jakarta, yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0014930.AH. 01.02. Tahun 2018 tanggal 24 Juli 2018;
4. Perubahan Anggaran Dasar terakhir terkait modal dasar dan modal disetor sebagaimana termuat dalam Akta Nomor 07 tanggal 05 Agustus 2020, dibuat oleh dan dihadapan Herdimansyah Chaidirsyah, S.H, Notaris di Jakarta, dan pemberitahuannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.03-0332361 tanggal 6 Agustus 2020;

<p>Modal Dasar Authorized Capital Rp400.000.000.000</p>	<p>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital Rp153.979.000.000,-</p>
<p>NPWP Taxpayer Identification Number 01.886.950.3-093.000</p>	<p>NIB Business Identification Number 9120202910148</p>
<p>Layanan Medis Medical Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 (empat) cabang Rumah Sakit • 3 (tiga) unit bisnis • 12 (dua belas) klinik <p>• 4 (four) Hospital branches</p> <p>• 3 (three) business units</p> <p>• 12 (twelve) clinics</p>	<p>Jumlah Karyawan Total Employees</p> <p>841 Karyawan di tahun 2023 employees in 2023</p> <p>848 Karyawan di tahun 2022 employees in 2022</p> <p>869 Karyawan di tahun 2021 employees in 2021</p>
	<p>Pemegang Saham Shareholders</p> <p>PT Pertamina Bina Medika (67,00%)</p> <p>PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (32,88%)</p> <p>Koperasi Pegawai Maritim (0,12%)</p>

Sekilas Perusahaan

Company Overview

“

Kami optimis bahwa dengan komitmen yang kuat dalam meningkatkan standar pelayanan kesehatan, Perusahaan dapat memberikan layanan yang berkualitas dan terpercaya bagi seluruh pelanggan

With a strong commitment to improving healthcare service standards, we are optimistic that the Company can provide quality and reliable services to all customers

”

PT Rumah Sakit Pelabuhan atau yang selanjutnya dapat disebut “Perusahaan” telah berdiri sejak tahun 1999. Perusahaan mempunyai komitmen sebagai penyedia layanan kesehatan terbaik untuk masyarakat, selaras dengan moto perusahaan “*serve professionally, care personally*: Ramah, Peduli dan Bersahabat”.

Saat ini, Perusahaan mengelola jaringan rumah sakit yang terdiri dari empat cabang rumah sakit dan tiga unit bisnis dengan persebaran di beberapa kota besar di wilayah Indonesia. Terdapat empat rumah sakit yang terdapat di bawah pengelolaan Perusahaan yaitu Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon, Rumah Sakit Pelabuhan Palembang dan Rumah Sakit Port Medical Center. Selain pengelolaan rumah sakit, Perusahaan juga mempunyai tiga unit bisnis, yakni Bapel JPKM RSP, Orchid Griya Nutrisi dan Klinik Pelabuhan yang memiliki 12 cabang klinik.

Perusahaan mempunyai visi berupa “Menjadi Perusahaan Terbaik dalam Industri Kesehatan Nasional dengan Layanan Profesional Kelas Dunia”, dalam pelaksanaan untuk mewujudkan visi tersebut, Perusahaan konsisten untuk memberikan upaya dalam mengoptimalkan kualitas pelayanan, serta memperluas jaringannya. Perwujudan visi Perusahaan selaras dengan misi Pemerintah Indonesia dalam menciptakan kesehatan publik dengan meningkatkan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang berkualitas di seluruh wilayah Indonesia.

Tujuan utama berdirinya Perusahaan yaitu untuk dapat melayani kesehatan para pegawai pelabuhan, keluarga pegawai, perusahaan pelanggan serta masyarakat umum, termasuk bagi peserta BPJS Kesehatan. Kami memberikan pelayanan yang dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat sesuai dengan aspirasi Perusahaan. Pelayanan diberikan oleh Perusahaan kepada peserta BPJS Kesehatan BAPEL JPKM Rumah Sakit Pelabuhan, Bapel JPKM RSP, asuransi-asuransi terkemuka, layanan nutrisi dan gizi oleh Orchid Griya Nutrisi serta klinik-klinik yang tersebar di wilayah kerja RS Pelabuhan.

PT Rumah Sakit Pelabuhan, or hereinafter referred to as the “Company”, was established in 1999. The Company is committed to becoming the best healthcare service provider for the community in line with the motto “*serve professionally, care personally*: Friendly, Caring and Mindful”.

Currently, the Company manages a hospital network consisting of four branch hospitals and three business units throughout several major cities in Indonesia. There are four hospitals under the management of the Company, namely Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon, Rumah Sakit Pelabuhan Palembang and Rumah Sakit Port Medical Center. In addition to managing hospitals, the Company has three business units, namely Bapel JPKM RSP, Orchid Griya Nutrisi and Port Clinic which has 12 branch clinics.

The Company has a vision “To Be the Best Company in the National Healthcare Industry with World Class Professional Services”. In implementing this vision, the Company consistently strives to optimize service quality and expand its network. The realization of the Company’s vision is in line with the Indonesian Government’s mission to develop public healthcare by increasing public access to quality healthcare services throughout Indonesia.

The main objective of the establishment of the Company is to provide healthcare services for port employees, employee families, customer companies and the public, including BPJS Health participants. We provide services that can reach all levels of society in accordance with the aspirations of the Company. The services are provided by the Company to the participants of BPJS Kesehatan of Rumah Sakit Pelabuhan Administration Organization of Public Health Insurance, Bapel JPKM RSP, leading insurances, nutrition services by Orchid Griya Nutrisi and clinics spread across RS Pelabuhan operational area.



Pada Agustus 2020, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Pelindo) sebagai pemegang saham pengendali RS Pelabuhan melakukan pelepasan 67% saham kepada PT Pertamina Bina Medika- Indonesia Healthcare Corporation (PBM-IHC). Susunan pemegang saham RS Pelabuhan setelah dilakukan pelepasan adalah PBM-IHC sebesar 67%, Pelindo sebesar 32,88%, dan Koperasi Pegawai Maritim sebesar 0,12%. Perjanjian jual beli saham antara RS Pelabuhan dengan PBM-IHC tersebut sejalan dengan pelaksanaan program Holding Rumah Sakit BUMN yang sedang dilakukan oleh Pemerintah.

Pada 2022, PT RS Pelabuhan meraih sertifikasi Akreditasi Paripurna atas empat rumah sakit yang berada di bawah pengelolaan Perusahaan. Rumah sakit yang telah mendapat akreditasi paripurna yaitu Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, Rumah Sakit Pelabuhan Palembang, Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon, dan Rumah Sakit Port Medical. Perolehan sertifikasi Akreditasi Paripurna tersebut menjadi bukti nyata dari komitmen Perusahaan untuk terus meningkatkan layanan kesehatan kepada masyarakat.

Kemudian pada tahun 2023, Perusahaan juga berhasil memperoleh Sertifikasi Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015 untuk Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, yang menegaskan komitmen PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam memberikan layanan kesehatan yang berkualitas dan terpercaya kepada masyarakat. Di samping itu, PT Rumah Sakit Pelabuhan juga meluncurkan produk layanan baru, yaitu Occupational Health Center Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP). Langkah ini menandai komitmen Perusahaan untuk terus mengembangkan layanan kesehatan yang inovatif dan berkualitas.

PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Sejak pertama kali berdiri, PT Rumah Sakit Pelabuhan tidak pernah mengalami perubahan nama.

In August 2020, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Pelindo) as the controlling shareholder of RS Pelabuhan released 67% of its shares to PT Pertamina Bina Medika-Indonesia Healthcare Corporation (PBM-IHC). Afterwards, the shareholder composition of RS Pelabuhan consisted of PBM-IHC at 67%, Pelindo at 32.88%, and Koperasi Pegawai Maritim at 0.12%. The share trade and purchase agreement between Rumah Sakit Pelabuhan and PBM-IHC was in line with the implementation of the SOE Hospital Holding program carried out by the Government.

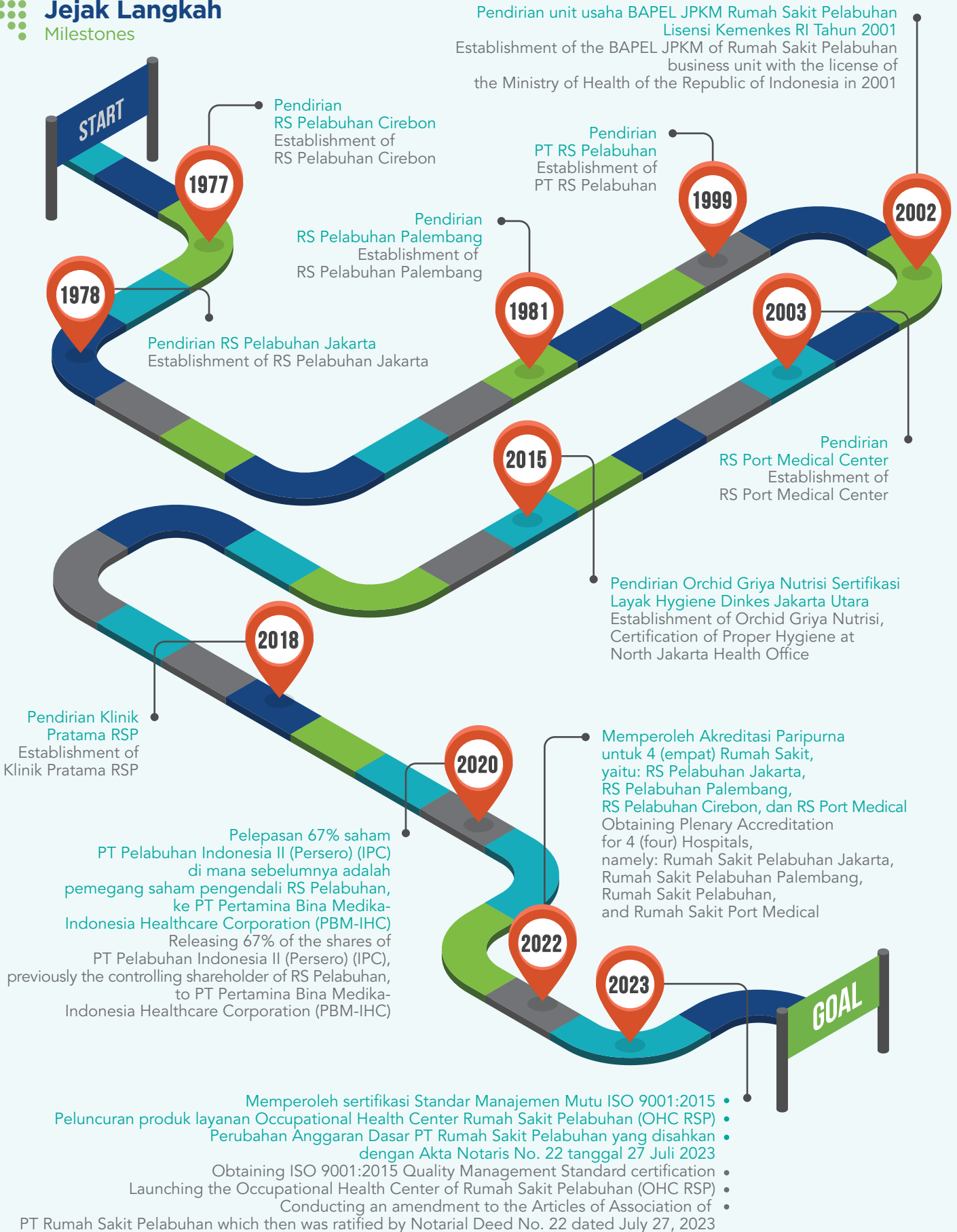
In 2022, PT RS Pelabuhan achieved Plenary Accreditation certification for four hospitals under the management of the Company. Hospitals that received plenary accreditation include Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, Rumah Sakit Pelabuhan Palembang, Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon and Port Medical Hospital. Obtaining the Plenary Accreditation certification is clear evidence of the Company's commitment to continuously improving healthcare services for the community.

Furthermore, in 2023, the Company successfully obtained ISO 9001:2015 Quality Management Standard Certification for Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, indicating PT RS Pelabuhan's commitment to providing quality and reliable healthcare services to the community. In addition, PT Rumah Sakit Pelabuhan launched a new service product, namely Occupational Health Center of Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP). This milestone marked the Company's commitment to developing innovative and quality healthcare services.

CHANGE OF THE COMPANY NAME

Since its establishment, PT Rumah Sakit Pelabuhan has never changed its name.

Jejak Langkah Milestones





MAKSUD DAN TUJUAN DIDIRIKANNYA PERUSAHAAN

Untuk melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang kesehatan dengan menyelenggarakan usaha jasa pelayanan kesehatan.

PURPOSE AND OBJECTIVE OF THE COMPANY ESTABLISHMENT

To implement and support the Government policies and programs in the healthcare sector by organizing healthcare service businesses.



Bidang Usaha

Line of Business

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir yang tertuang dalam Akta No.51 tanggal 18 Juli 2018, RS Pelabuhan melakukan kegiatan usaha di bidang kesehatan dan jasa pelayanan kesehatan. Sesuai dengan bidang usaha tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha di bidang:

1. Pelayanan Kesehatan;
2. Pendidikan dan Pelatihan Kesehatan;
3. Pelayanan Jasa Konsultan Manajemen Kesehatan;
4. Perdagangan Farmasi dan Peralatan Kesehatan;
5. Pelayanan Asuransi Kesehatan;
6. Pelayanan Gizi Masyarakat;
7. Pelayanan Kebugaran Kesehatan;
8. Pelayanan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Masyarakat (JPKM);
9. Pelayanan Kegiatan Penunjang Kesehatan Lainnya;
10. Pelayanan Jasa Boga Umum;

PRODUK DAN JASA LAYANAN

Produk atau Jasa Utama Perusahaan terdiri dari:

1. Produksi Rawat Jalan
2. Produksi Rapat Inap
3. Produksi Kamar Operasi
4. Produksi ICU
5. Produksi IGD
6. Produksi Penunjang Medik
7. Produksi Instalasi Farmasi
8. Produksi Catering Rumah Sakit, Perusahaan dan Umum
9. Pelayanan Asuransi Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Pelayanan Kesehatan Masyarakat)
10. Produk Layanan Occupational Health Center Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP)

Pada tahun 2023, terdapat perubahan Anggaran Dasar yaitu Maksud dan tujuan Perseroan serta Kegiatan Usaha (termasuk produk dan jasa) PT Rumah Sakit Pelabuhan berubah menjadi berusaha dalam bidang Perumahaan. Perubahan tersebut berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler yang disahkan dalam Akta Notaris No. 22 Tanggal 27 Juli 2023.

In accordance with the latest Company's Articles of Association as stated in the Deed No.51 dated July 18, 2018, Rumah Sakit Pelabuhan conducts business activities in the healthcare sector and healthcare services. In accordance with the mentioned business fields, the Company carries out business activities as follows:

1. Healthcare Services;
2. Healthcare Education and Training;
3. Healthcare Management Consultant Services;
4. Pharmaceutical and Healthcare Equipment Trade;
5. Healthcare Insurance Services;
6. Community Nutrition Services;
7. Healthcare Fitness Services;
8. Public Healthcare Insurance (JPKM);
9. Other Healthcare Support Activities Services;
10. General catering services;

PRODUCT AND SERVICE

The Company's Main Products and Services are as follows:

1. Outpatient
2. Inpatient
3. Operating Theatre
4. ICU
5. Emergency Room
6. Medical Support
7. Pharmaceutical Installations
8. Hospital, Corporate and Public Catering
9. Healthcare Insurance Services (Administration Organization of Public Healthcare Insurance)
10. Occupational Health Center of Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP)

In 2023, there was an amendment to the Articles of Association, namely related to the aims and objectives of the Company and the business activities (including products and services) of PT Rumah Sakit Pelabuhan. The Company has shifted to be a business in the hospital sector. This change was based on the Circular Resolution ratified in Notarial Deed No. 22 July 27, 2023.

Visi, Misi, Budaya dan Nilai Utama

Vision, Mission, Culture, and Core Values

Penetapan Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor: HK.61/1/14/PT RSP-2020.

The Company's Vision, Mission and Values have been ratified by the Board of Commissioners and Board of Directors based on the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan Number: HK.61/1/14/PT.RSP-2020.

VISI

Menjadi perusahaan terbaik dalam industri kesehatan nasional dengan layanan profesional kelas dunia.

VISION

To be the best company in the national healthcare industry with world-class professional services.



MISI

Menjalankan usaha layanan kesehatan berkualitas, berorientasi pada sinergi sumber daya dan teknologi terkini serta pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan.

MISSION

Operating a good quality healthcare service business, oriented to the synergy of the latest resources and technology as well as the sustainable growth of the Company.



MOTTO | MOTTO

“Ramah, Peduli dan Bersahabat”
“Friendly, Caring and Mindful”



NILAI UTAMA

Nilai Utama (*Core Value*) adalah nilai kunci Perusahaan yang mencerminkan apa yang harus dilakukan oleh pekerja dalam melaksanakan misi untuk mencapai visi (*the behaviour guidance*) Perusahaan, yang selaras dengan nilai-nilai utama Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Nilai Utama (*Core Values*) PT Rumah Sakit Pelabuhan adalah AKHLAK:

CORE VALUES

Core Values are the Company's key values reflecting what employees must do in carrying out the mission in order to achieve the Company's vision (*the behavior guidance*), which are in line with the core values of State-Owned Enterprises (SOEs).

The Core Values of PT Rumah Sakit Pelabuhan are abbreviated as AKHLAK:

A Amanah Trustworthy	Memegang Teguh Kepercayaan yang Diberikan Uphold the trust given
K Kompeten Competence	Terus Belajar dan Mengembangkan Kapabilitas Continue to learn and develop capabilities
H Harmonis Harmonious	Saling Peduli dan Menghargai Perbedaan Care for each other and respect differences
L Loyal Loyal	Beredikasi dan Mengutamakan Kepentingan Bangsa dan Negara Dedicated and to first put the interests of the nation and the country
A Adaptif Adaptive	Terus Berinovasi dan Antusias dalam Menggerakkan atau Menghadapi Perubahan Continue innovate & be enthusiastic in enforcing or overcoming change
K Kolaboratif Collaborative	Membangun Kerjasama yang Sinergis Building synergistic collaboration



Logo dan Filosofinya

Logo and Philosophy

IHC (Indonesia Healthcare Corporation) merupakan operator grup rumah sakit BUMN yang berpengalaman dalam mengelola rumah sakit dengan standar pelayanan yang baik. Indonesia Healthcare Corporation memiliki jaringan lini BUMN yang kuat, yang secara berkelanjutan memperkuat integrasi manajemen pelayanan dan mengembangkan kemitraan baik nasional dan internasional.

IHC (Indonesia Healthcare Corporation) is a state-owned hospital group operator experienced in managing hospitals with good service standards. Indonesia Healthcare Corporation has a strong line network of SOEs, which continuously strengthens the integration of service management and develops partnerships, both nationally and internationally.

Makna Logo Perusahaan

Logo *brand* IHC terdiri dari 2 (dua) bagian: Logotype dan Logogram. Kedua bagian ini tidak dapat dipindah posisikan dalam setiap kesempatan.

Adapun komposisi Logotype terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu akronim IHC dan tulisan "Indonesia Healthcare Corporation". Komposisi ini sudah diatur dalam panduan dan penggunaannya harus mengacu pada panduan yang telah disediakan.



Meaning of the Company Logo

The IHC logobrand consists of 2 (two) parts: Logotype and Logogram. These two parts cannot be moved.

The composition of the Logotype consists of 2 (two) parts, namely the acronym IHC and the words "Indonesia Healthcare Corporation". This composition is set out in the manual and its use must refer to the guidelines provided.



Bentuk logo IHC menyerupai seorang ibu yang menggendong bayinya, mencerminkan IHC yang selalu bertindak humanis dan menyambut pasien dengan penuh kasih.

The shape of the IHC logo resembles a mother holding her baby, reflecting that IHC always acts humanely and welcomes patients with love.



Biru adalah warna yang dapat menimbulkan perasaan tenang, juga umum dikaitkan dengan profesionalisme, mencerminkan IHC yang unggul dalam memberikan layanan workplace wellness bagi para profesional.

Blue is a calming color, which is also commonly associated with professionalism, reflecting IHC's excellence in providing workplace wellness services for professionals.



Logo IHC secara keseluruhan membentuk tanda plus yang menjadi ciri khas sebuah rumah sakit, mencerminkan IHC selalu siap sedia menolong pasien dalam segala situasi.

The IHC logo as a whole forms a plus sign that is the hallmark of a hospital, reflecting that IHC is always ready to help patients in all situations.



Hijau adalah warna yang melambangkan sumber kehidupan, kesegaran, dan pertumbuhan, mencerminkan IHC yang selalu siap bertumbuh dan memperbarui diri menjadi rumah sakit masa depan yang modern.

Green is a color that symbolizes the source of life, freshness, and growth, reflecting IHC which is always ready to grow and renew itself to become a modern hospital of the future.

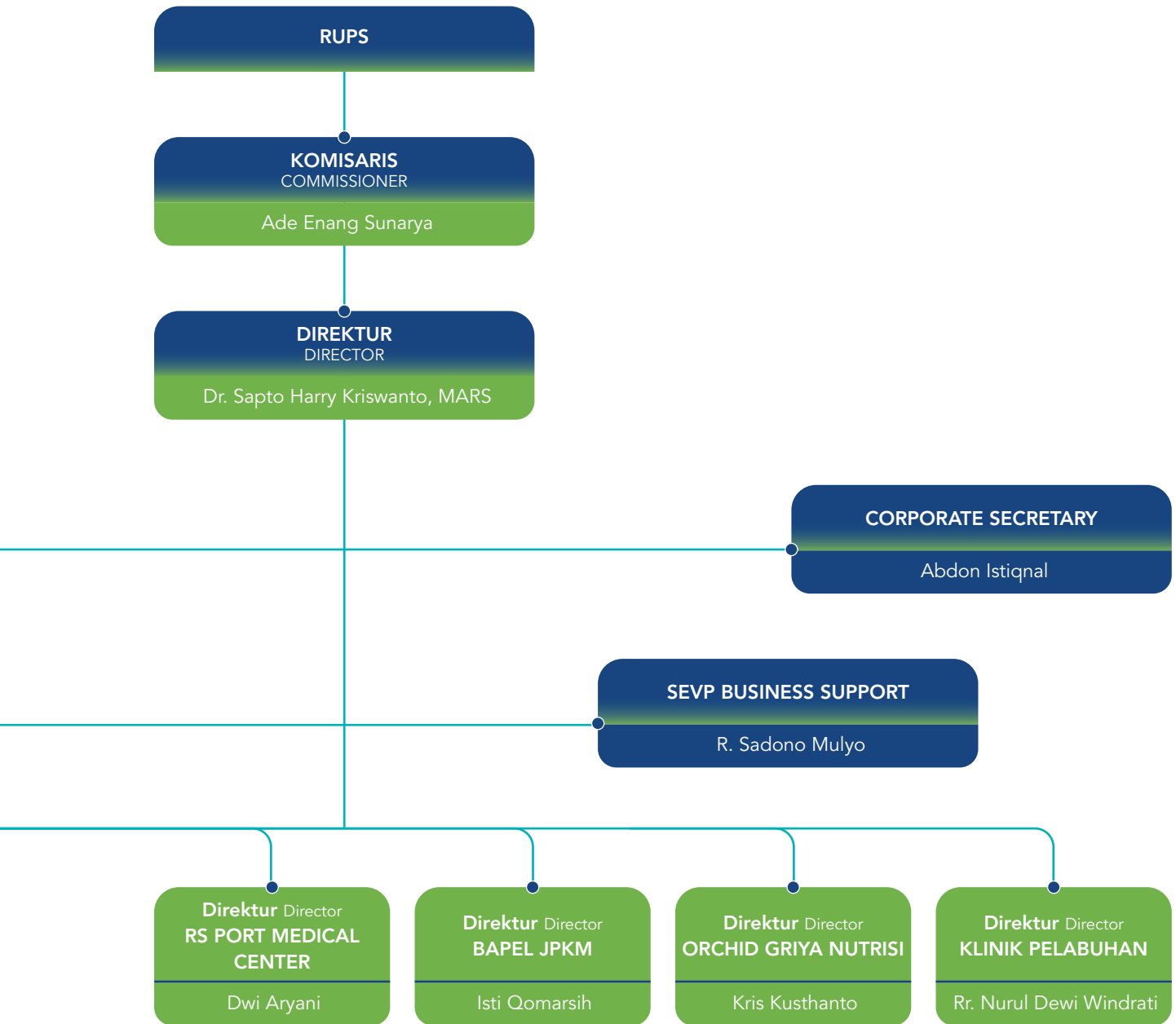


Struktur Organisasi Organizational Structure

Struktur Organisasi PT RS Pelabuhan telah dimutakhirkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Pelabuhan Nomor HK-61/1/8/PT.RSP-2022 tanggal 23 Maret 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Manajemen PT Rumah Sakit Pelabuhan.

The Organizational Structure of PT RS Pelabuhan has been updated based on the Decree of the Director of Rumah Sakit Pelabuhan Number HK-61/1/8/PT.RSP-2022 dated March 23, 2022 concerning Organization and Work Procedures of the Management of PT Rumah Sakit Pelabuhan.





Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Pada 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Komisaris dan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan. Sehingga per 31 Desember 2023, Komisaris dijabat oleh Bapak Ade Enang Sunarya dan Direktur dijabat oleh Bapak Sapto Harry Kriswanto.

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan. Thus, as of December 31, 2023, the Commissioner was held by Mr. Ade Enang Sunarya and the Director was held by Mr. Sapto Harry Kriswanto.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



ADE ENANG SUNARYA
KOMISARIS
Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
64 tahun | years old

Domisili
Domicile
Jakarta

Tempat & Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Sumedang, 5 Maret 1959 | March 5, 1959

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment
Diangkat menjadi Komisaris PT RS Pelabuhan berdasarkan Akta Notaris No.40 tahun 2021 Tanggal 18 Maret 2021
He was appointed as Commissioner of PT RS Pelabuhan based on Notarial Deed No. 40 of 2021 dated March 18, 2021

Latar Belakang Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjajaran, Bandung pada tahun 1985
- Magister Manajemen dari Universitas Padjajaran, Bandung pada tahun 2004
- Bachelor of Accounting from Padjadjaran University, Bandung in 1985
- Master of Management from Padjadjaran University, Bandung in 2004.

Perjalanan Karier
Professional Experience

- Komisaris PT Pertamina Trans Kontinental (2015 - 2017)
- VP Finance Business Support PT Pertamina (2011 - 2015)
- Direktur Keuangan PT Pertamina Bina Medika (2007 - 2011)
- Pj. Direktur Keuangan PT Pertamina Bina Medika pada tahun 2007.
- Commissioner of PT Pertamina Trans Kontinental (2015 - 2017)
- VP of Finance Business Support of PT Pertamina (2011 - 2015)
- Finance Director of PT Pertamina Bina Medika (2007 - 2011)
- Acting Finance Director of PT Pertamina Bina Medika in 2007

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, atau Dewan Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan/atau pengendali
He is not affiliated with any members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and the majority and/or controlling shareholders

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
Tidak merangkap jabatan apapun
He does not have any concurrent positions



PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



dr. SAPTO HARRY KRISWANTO, MARS
DIREKTUR
Director

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
56 tahun | years old

Domisili
Domicile
Cirebon

Tempat & Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Cirebon, 28 Desember 1967 | December 28, 1967

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment
Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta No. 56 tanggal 29 Maret 2022.
He was appointed as Director based on the Deed No. 56 dated March 29, 2022.

Latar Belakang Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Fakultas Kedokteran dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1994
- Magister Kajian Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia pada tahun 2003
- Bachelor of Medicine from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1994
- Master of Hospital Administration Studies from the University of Indonesia in 2003.

Perjalanan Karier
Professional Experience

- Plt. Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan (Oktober 2021 - Maret 2022)
- Direktur Operasional PT Rumah Sakit Pelabuhan (Maret 2021 - Oktober 2021)
- Direktur RS Pertamina Cilacap (2019-2021).
- Expert Bidang Operasional (2017-2019).
- Wakil Direktur Medis RSPJ (2014-2017).
- Wakil Direktur Layanan Klinik RSPJ (2013-2014).
- Wakil Direktur Medis RS Pertamina Cirebon (2004-2013)

- Acting Director PT Rumah Sakit Pelabuhan (October 2021 - March 2022)
- Director of Operational PT Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta (March 2021 - October 2021)
- Director of RS Pertamina Cilacap (2019-2021).
- Expert in Operations (2017-2019).
- Deputy Medical Director of RS Pertamina Cirebon (2004-2013).
- Deputy Medical Director of RSPJ (2014-2017).
- Deputy Director of Clinical Services at RSPJ (2013-2014)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, atau Dewan Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan/atau pengendali
He is not affiliated with any members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and the majority and/or controlling shareholders

Rangkap Jabatan

Concurrent Position
Tidak merangkap jabatan apapun
He does not have any concurrent positions



Profil Senior Executive Vice President

Profile of Senior Executive Vice President



Dr. dr. Efrila, S.H., M.H.

SEVP OPERATIONAL

Warga Negara Indonesia, lahir di Gumawang pada 17 April 1966. Saat ini berusia 57 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Diangkat menjadi SEVP Operational berdasarkan KPSS Nomor 3020/A00000/2022-S0 tanggal 25 Mei 2022. Beliau memperoleh gelar sebagai Dokter Umum dari Universitas Sriwijaya pada 1992, Sarjana Hukum dari Universitas Negeri Jakarta pada 2014, Magister Hukum Kesehatan dari Universitas Hasanuddin pada 2009 and Doktor Ilmu Hukum dari Universitas Borobudur pada 2020.

Karier beliau diawali di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada tahun 1996. Pada 2006, beliau diangkat sebagai Staf Direktur Medik Senior di PT Rumah Sakit Pelabuhan, menjabat sebagai Dokter Umum (Muda) pada 2006, Dokter Umum (Madya) pada 2012, serta sebagai Sekretaris Perusahaan periode 2017 - 2021.

Indonesian citizen, born in Gumawang on April 17, 1966. Currently, she is 57 years old and domiciled in Jakarta.

Appointed as SEVP Operational based on KPSS No. 3020/A00000/2022-S0 dated May 25, 2022. She holds a General Practitioner from Universitas Sriwijaya in 1992, Bachelor of Law from Universitas Negeri Jakarta in 2014, Master of Law from Universitas Hasanuddin in 2009, and PhD in Law from Universitas Borobudur in 2020.

Her career began at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) in 1996. In 2006, she was appointed as a Senior Medical Director at PT Rumah Sakit Pelabuhan, serving as a Junior General Practitioner in 2006, a Mid-level General Practitioner in 2012, and as the Corporate Secretary for the period 2017 - 2021.



R. Sadono Mulyo

SEVP BUSINESS SUPPORT

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada 26 Desember 1976. Saat ini berusia 47 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Diangkat menjadi SEVP Operational berdasarkan KPSS Nomor 3020/A00000/2022-S0 tanggal 25 Mei 2022. Beliau memperoleh gelar Diploma Akuntansi dari Politeknik Negeri Bandung pada 1999 dan Sarjana Akuntansi dari STIE JIEC pada 2005.

Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Keuangan RS Pertamina Tanjung periode 2011–2012, Wakil Direktur Keuangan RS Pertamina Pangkalan Brandan periode 2012–2014, Wakil Direktur Keuangan RS Pertamina Prabumulih periode 2014–2017, dan Manager Investasi Pertamedika IHC periode 2017–2018.

Indonesian citizen, born in Jakarta on December 26, 1976. Currently, she is 47 years old and domiciled in Jakarta.

Appointed as SEVP Operational based on KPSS No. 3020/A00000/2022-S0 dated May 25, 2022. He holds Diploma in Accounting from Bandung State Polytechnic in 1999 and a Bachelor's degree in Accounting from STIE JIEC in 2005.

Throughout his career, he has served as the Deputy Director of Finance at RS Pertamina Tanjung from 2011 to 2012, Deputy Director of Finance at RS Pertamina Pangkalan Brandan from 2012 to 2014, Deputy Director of Finance at RS Pertamina Prabumulih from 2014 to 2017, and Investment Manager at Pertamedika IHC from 2017 to 2018.

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Di tengah tantangan dunia kesehatan, Perusahaan sangat menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu aset yang mendukung kelangsungan dan keberhasilan usaha di industri kesehatan yang berkaitan erat dengan kesehatan, keselamatan, dan kepuasan konsumen. Untuk itu Perusahaan berkomitmen untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan serta tenaga medis profesional guna mencapai tujuan Perusahaan.

PT Rumah Sakit Pelabuhan juga senantiasa mematuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam pengembangan SDM. Kepatuhan tersebut diwujudkan melalui sistem pengelolaan SDM yang baik, transparan, proses rekrutmen yang akuntabel, peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM secara berkelanjutan dengan pemberian kesempatan yang sama dalam hal pengembangan kompetensi dan karier tanpa memandang suku, agama, ras maupun jenis kelamin.

JUMLAH KARYAWAN

Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perusahaan mencapai 841 orang, mengalami penurunan 0,83% dari 848 karyawan pada tahun 2022. Jumlah karyawan berdasarkan pada jenjang pendidikan, status kepegawaian, jabatan, usia, dan jenis kelamin adalah sebagai berikut:

Amidst the challenges in healthcare industry, the Company is aware that Human Resources (HR) is one of the assets driving the continuity and success of business in the healthcare industry which is closely related to health, safety and customer satisfaction. For that reason, the Company is committed to recruiting, developing and retaining employees and professional medical personnel to achieve the Company's goals.

PT Rumah Sakit Pelabuhan also consistently adheres to the principles of good corporate governance in developing human resources. This compliance is realized through a good, transparent HR management system, an accountable recruitment process, continuous improvement of HR capacity and capability by providing equal opportunities in terms of competency and career development regardless of ethnicity, religion, race or gender.

TOTAL EMPLOYEES

In 2023, the Company's employees were recorded to have reached 841 people, decreasing 0.83% from 848 employees in 2022. The employee composition by education level, employment status, position, age and gender is as follows:

Jumlah Karyawan Perusahaan Total Employees of the Company			
	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Total Employees	841	848	868

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition by Education Level			
Keterangan Description	2023	2022	2021
Pascasarjana (S2) Master's Degree	21	22	19
Sarjana (S1) Bachelor's Degree	133	128	135
Diploma	561	555	563
SLTA Senior High School	126	143	152
Jumlah Total	841	848	869



Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition by Employment Status

Keterangan Description	2023	2022	2021
Dewan Komisaris Board of Commissioners	1	1	1
Direksi Board of Directors	1	1	1
Karyawan Tetap Permanent Employees	840	848	868
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	453	402	511
Jumlah Total	1.295	1.250	1.381

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan Employee Composition by Position

Keterangan Description	2023	2022	2021
Dewan Komisaris Board of Commissioners	1	1	1
Direksi Board of Directors	1	1	1
Level Jabatan Position			
Tenaga Medis Medical Personnel			
Dokter Spesialis Medical Specialist	9	10	8
Dokter Umum General Practitioner	31	32	36
Dokter Gigi Dentist	8	9	10
Dokter Gigi Spesialis Dental Specialist	3	0	2
Tenaga Kesehatan Non Medis Non-Medical Healthcare Professionals			
Tenaga Keperawatan Nursing Staff	333	413	331
Tenaga Non Keperawatan Non-Nursing Staff	73	15	120
Tenaga Kefarmasian Pharmaceutical Personnel	84	73	83
Tenaga Kesehatan lainnya Other Medical Personnel			
Analisis Analyst	33	33	33
Radiographer	21	21	21
Teknik Fisikawan Physicist	1	1	1
Fisioterapi Physiotherapist	10	11	11
Terapi Wicara Speech Therapy	1		
Ahli Gizi Nutritionist	16	16	17
Rekam Medik Medical Record	21	21	35
Teknik Medik Medical Practitioner	1	2	1
Tenaga Non Kesehatan Non-Medical Personnel			
SDM & Umum Human Capital & General Affairs	97	104	88
Keuangan Finance	74	63	75
P2P	4	5	23
Teknologi Sistem Informasi Information System Technology	17	17	18
Psikologi Psychology	2	2	2
Jumlah Total	841	848	869



Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition by Age

Keterangan Description	2023	2022	2021
<26 Tahun Years Old	3	5	12
26 – 35 Tahun Years Old	189	216	240
36 – 45 Tahun Years Old	393	416	450
45 – 55 Tahun Years Old	250	211	156
>55 Tahun Years Old	6	0	11
Jumlah Total	841	848	869

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender

Keterangan Description	2023	2022	2021
Laki-laki Male	223	226	240
Perempuan Female	618	622	629
Jumlah Total	841	848	869

PROGRAM DAN BIAYA PELATIHAN KARYAWAN

Komitmen PT Rumah Sakit Pelabuhan untuk menciptakan SDM yang unggul diwujudkan melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan. Program-program ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kemampuan karyawan agar mampu memberikan pelayanan kesehatan berkualitas dan terbaik kepada masyarakat. Dengan menyediakan pelatihan yang relevan dan pendidikan yang berkelanjutan, Rumah Sakit Pelabuhan tidak hanya berupaya meningkatkan kompetensi tenaga medis dan non-medis, tetapi juga memastikan bahwa mereka selalu siap menghadapi tantangan dalam bidang kesehatan yang terus berkembang.

EMPLOYEE TRAINING PROGRAM AND COST

PT Rumah Sakit Pelabuhan's commitment to creating excellent human resources is realized through various training and education programs. These programs are designed to enhance the employees' skills, knowledge, and competencies, so they are able to provide the best quality healthcare services to the community. By providing relevant training and education programs, Rumah Sakit Pelabuhan not only strives to improve the competency of medical and non-medical personnel, but also ensures that they are always ready to face challenges in the dynamics of healthcare sector.

Program Pelatihan Karyawan Employee Training Program

	2023	2022	2021
Jumlah Pelatihan Number of Trainings	326	213	85
Peserta Participants	3.060	2.505	2.449
Biaya Cost	Rp468.515.344	Rp455.083.184	Rp515.801.115



Pengembangan Kompetensi Karyawan Berdasarkan Jenis Pelatihan 2023 Employee Competency Development Program by Training Type in 2023

Jenis Pelatihan Training	Jumlah Pelatihan Number of Trainings	Jumlah Peserta Number of Participants	Persentase peserta yang mengikuti pengembangan kompetensi (%) Percentage of participants participating in competency development (%)
Pelatihan Training	294	3.004	98,17%
Sertifikasi Certification	32	56	1,83%
Beasiswa Pendidikan Scholarship	-	-	-
Total	326	3.060	

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Dan Unit Audit Internal

Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Informasi mengenai pendidikan dan/atau pelatihan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan & Unit Audit Internal di sepanjang tahun 2023, dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Information regarding education and/or training programs for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary & Internal Audit Unit throughout 2023 is presented in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Struktur Grup Perusahaan Organizational Structure of the Company



Daftar Entitas Anak/Entitas Asosiasi/ Perusahaan Patungan/Special Purpose Vehicle

List of Subsidiaries/Associates/Joint Ventures /Special Purpose Vehicles

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan belum memiliki entitas anak dan/atau entitas asosiasi.

As of December 31, 2023, the Company did not have a subsidiary and/or associate yet.

PERUSAHAAN PATUNGAN

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan belum memiliki perusahaan patungan.

JOINT VENTURE

As of December 31, 2023, the Company did not have a Joint Venture yet.

SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan belum memiliki Special Purpose Vehicle.

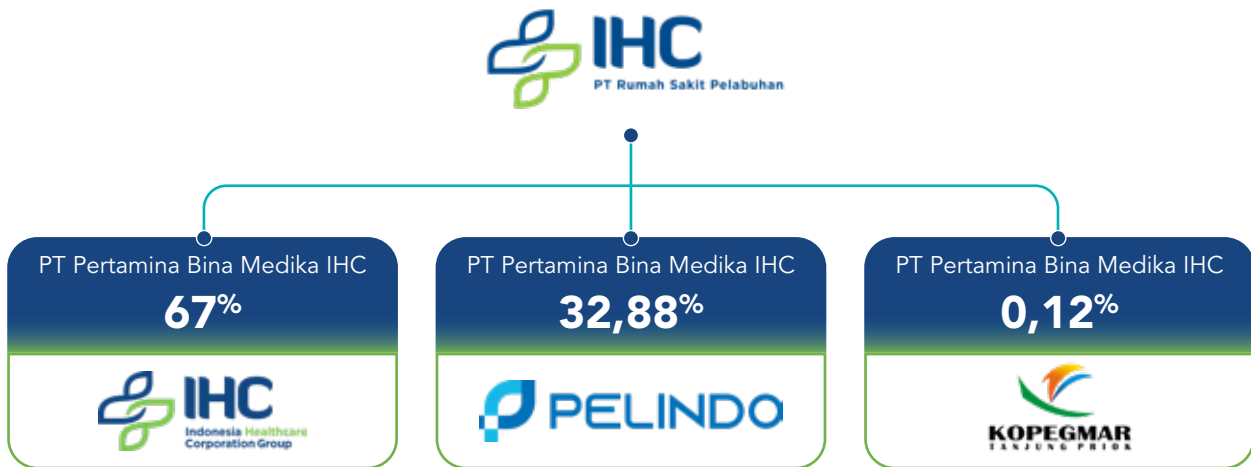
SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

As of December 31, 2023, the Company did not have a Special Purpose Vehicle yet.

Pemegang Saham & Informasi Kepemilikan Saham

Information on Shareholders and Shareholding

STRUKTUR & KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER STRUCTURE AND COMPOSITION



Komposisi Kepemilikan Saham Perusahaan Per 31 Desember 2023 Shareholding Composition of the Company as of December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Nominal	Komposisi (%) Composition
PT Pertamina Bina Medika IHC	103.166	103.166.000.000	67,00%
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	50.633	50.633.000.000	32,88%
Koperasi Pegawai Maritim	180	180.000.000	0,12%
Total	153.979	153.979.000.000	100,00%



PT Pertamina Bina Medika IHC

PT Pertamina Bina Medika IHC sebelumnya adalah PT RSPP yang didirikan pada tahun 1967. Pada tahun 2002, PT RSPP berubah nama menjadi PT Pertamina Bina Medika dan berubah menjadi PT Pertamina Bina Medika IHC pada tahun 2018. Sebagai anak perusahaan PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Bina Medika IHC saat ini memiliki 14 Rumah Sakit Pertamina yang tersebar di beberapa wilayah di Indonesia serta 14 RS Kerja Sama Operasional (KSO), 36 RS Member IHC, dan 26 jaringan Klinik.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo merupakan penggabungan PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), dan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Pelindo memiliki 4 (empat) Subholding, 8 entitas anak, 21 entitas cucu, 13 entitas cicit, 13 perusahaan asosiasi, dan 1 perusahaan ventura bersama.

Koperasi Pegawai Maritim

Koperasi Pegawai Maritim (Kopegmar) merupakan koperasi yang beranggotakan Warga Negara Republik Indonesia yang menjadi pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2, Anak Perusahaan dan Afiliasinya, serta Karyawan Organik Kopegmar Tanjung Priok. Kopegmar merintis dan mengembangkan beberapa unit usaha untuk menopang kesejahteraan Anggotanya antara lain: Simpan Pinjam, Jasa Tenaga Kerja, Penambangan Batu dan Rupa-rupa Usaha.

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM

Komposisi pemegang saham PT Rumah Sakit Pelabuhan per tanggal 31 Desember 2023 secara detail adalah sebagai berikut:

No	Informasi Kepemilikan Saham Information on Shareholding Composition	Penjelasan Description
1	20 Pemegang Saham Terbesar dan Persentase Kepemilikannya 20 Largest Shareholders and their Shareholding Percentage	PT RS Pelabuhan memiliki 3 pemegang saham yakni PT Pertamina Bina Medika dengan kepemilikan 67%, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan 32,88%, dan Koperasi Pegawai Maritim dengan kepemilikan 0,12%. PT RS Pelabuhan has 3 shareholders, namely PT Pertamina Bina Medika with 67% ownership, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with 32.88% ownership, and Koperasi Pegawai Maritim with 0.12% ownership
2	Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham Shareholders with Shareholding Percentage of 5% or More	Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham adalah PT Pertamina Bina Medika dengan kepemilikan 67% dan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan 32,88%. Shareholders with shareholding percentage of 5% or more include PT Pertamina Bina Medika with 67% ownership and PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with 32.88% ownership.

PT Pertamina Bina Medika IHC

PT Pertamina Bina Medika IHC, which was previously PT RSPP, was established in 1967. In 2002, PT RSPP changed its name to PT Pertamina Bina Medika and changed to PT Pertamina Bina Medika IHC in 2018. As a subsidiary of PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Bina Medika IHC currently has 14 Pertamina Hospitals spread across several regions in Indonesia as well as 14 Operational Cooperation Hospitals (KSO), 36 IHC Member Hospitals, and 26 Clinic networks.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

PT Pelabuhan Indonesia or Pelindo is a merger of PT Pelabuhan Indonesia I, PT Pelabuhan Indonesia II, PT Pelabuhan Indonesia III, and PT Pelabuhan Indonesia IV. Pelindo has 4 (four) Subholdings, 8 subsidiaries, 21 grandchild entities, 13 great-grandchild entities, 13 associates and 1 joint venture.

Koperasi Pegawai Maritim

Koperasi Pegawai Maritim is a cooperative with members who are citizens of the Republic of Indonesia who are employees of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2, its subsidiaries and affiliates, as well as Organic Employees of the Tanjung Priok Kopegmar. Kopegmar pioneered and developed several business units to support the welfare of its members, including: Savings and Loans, Labor Services, Stone Mining and Miscellaneous Business.

INFORMATION OF SHAREHOLDERS

The composition of shareholders of PT Rumah Sakit Pelabuhan as of December 31, 2023 is elaborated as follows:



No	Informasi Kepemilikan Saham Information on Shareholding Composition	Penjelasan Description
3	<p>Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris</p> <p>Share Ownership of the Board of Directors an Board of Commissioners</p>	<p>Komisaris dan Direktur tidak memiliki saham di Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.</p> <p>The Commissioner and the Director do not directly or indirectly own any shares in the Company.</p>
4	<p>Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang dari 5%</p> <p>Public Shareholders with Each Shareholding Percentage of Less Than 5%</p>	<p>Perusahaan belum mendaftarkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia sehingga tidak memiliki pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%.</p> <p>The Company has not registered its shares on the Indonesia Stock Exchange so it does not have public shareholders with shareholding percentage of less than 5% each.</p>



Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum pernah mencatatkan saham di Bursa Saham, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah saham, maupun nama bursa yang harus diungkapkan.

As of the end of 2023, the Company had never listed shares on the Stock Exchange, so there is no information regarding the listing chronology, types of corporate actions, changes in the number of shares, or the name of the stock exchange that must be disclosed.



Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum pernah mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek yang harus diungkapkan.

As of the end of 2023, the Company had never listed any other securities on the Stock Exchange, so there is no information regarding the listing chronology, types of corporate actions, changes in the number of securities, the name of the stock exchange or the rating of securities that must be disclosed.

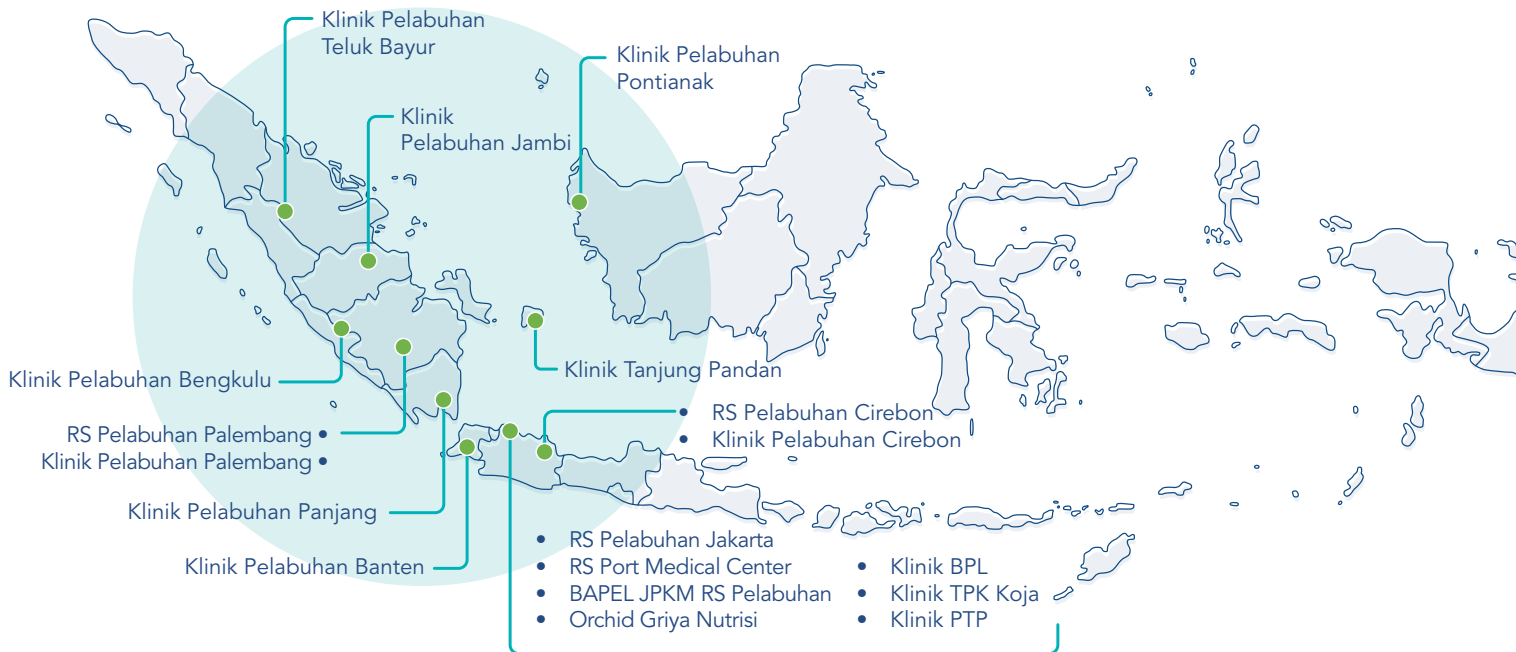


Nama & Alamat Lembaga dan/ atau Profesi Penunjang

Name & Address of Supporting Institutions and/or Professions

No	Lembaga Institution	Nama Lembaga Name	Alamat Address
1	Akuntan Publik Public Accountant	Purwantono, Sungkoro & Surja	Jl. Jend. Sudirman, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190
2	Konsultan Pajak Tax Consultant	Pekik Dono Pertolo	Jl. Karbela Timur No.10, Kuningan Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan. 12920
3	Notaris Notary	Kantor Notaris Dewi Sugina Mulyani, S.H	Ruko MOI (Mall Of Indonesia), Jl. Boulevard Bar. Raya No.5, RT.18/RW.8, Klp. Gading Bar., Kec. Klp. Gading, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240
4	Konsultan Aktuaris Actuary Consultant	KKA Riana & Rekan	District 8 Treasury Tower, Lt 6, Unit N, Jl. Jend. Sudirman, Kav.52-53, Jakarta, 12190
5	Konsultan Gambar Perencanaan Arsitektur (GPA) Pembangunan RS Pelabuhan Jakarta Consultant for Architectural Drawing for the Construction of RS Pelabuhan Jakarta	PT Mahaka Nugraha Perkasa	Jl. Pungkur No.167, Kel. Balonggede, Kec. Regol- Kota Bandung
6	Konsultan Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL) Environmental Impact Analysis (AMDAL) Consultant	PT Kharisma Inten Mulia	Jl. Inten Mulia VIII Blok A4 No.7, Bandung
7	Konsultan Kontruksi Renovasi dan Pembangunan Ruang Office dan MCU RS Port Medical Center Consultant for Renovation and Construction of Office and MCU at RS Port Medical Center	PT. Indojoya Sukses Makmur	Komp. Carina Sayang I Blok II/22 B, Jl. Jembatan Tiga, Penjaringan, Jakarta Utara 1444

Peta Kegiatan Bisnis Map of Business Activities



ALAMAT KANTOR DAN KANTOR CABANG PERUSAHAAN

Perusahaan berkantor pusat di Jakarta dan memiliki 4 (empat) cabang Rumah Sakit, 2 Unit Bisnis dan 12 Klinik dengan 12 layanan unggulan yang tersebar di berbagai kota pelabuhan.

Kantor Pusat | Headquarters

PT Rumah Sakit Pelabuhan
Jl. Kramat Jaya – Koja Jakarta Utara 14260
Telepon : (021) 44837582, (021) 4403026, (021) 4408910
Fax : (021) 4437581

ADDRESS OF THE COMPANY AND THE BRANCH OFFICES

The Company is headquartered in Jakarta and has 4 (four) branch hospitals, 2 business units and 12 clinics with 12 excellent services spread across various port cities.

Email : info@rspelabuhan.com
Website : www.rspelabuhan.com

Kantor Cabang | Branch Offices

Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta
Jl. Kramat Jaya – Tugu Utara Jakarta Utara 14260
Telepon : (021) 4403026, (021) 4405518
Fax : (021) 4403551, (021) 4406886

Rumah Sakit Port Medical Center
Jl. Enggano No.10 – Tj. Priok Jakarta Utara 14310
Telepon : (021) 43902350
Fax : (021) 439002302

Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon
Jl. Sisingamangaraja No.45, Cirebon 45112
Telepon : (0231) 230024, (0231) 205657
Fax : (0231) 234670, (0231) 20444

Rumah Sakit Pelabuhan Palembang
Jl. Mayor Memet Sastra Wirya No.1 Boom Baru - Palembang 30115
Telepon : (0711) 712840, (0711) 719741
Fax : (0711) 717100



Kantor Unit | Unit Offices

BAPEL JPKM

Jl. Kramat Jaya – Koja Jakarta Utara 14260
Telepon : (021) 4416248, (021) 4403026
Fax : (021) 44833201

ORCHID GRIYA NUTRISI

Jl. Kramat Jaya – Koja Jakarta Utara 14260
Telepon : (021) 4408911
Fax : (021) 4408911

Klinik | Clinics

Klinik Pratama Pelabuhan

Jl. Kramat Jaya – Koja Jakarta Utara 14260
Telepon : (021) 4403026

Klinik Pratama Tpk Koja

Jl. Digul No. 1 – Tj. Priok Jakarta Utara
HP : 085726269695

Klinik JICT

Jl. Sulawesi Ujung No. 1 - Tj. Priok Jakarta Utara
HP : 081212080092

Klinik Pratama Pelabuhan Jakarta

Jl. Komplek Yuka No. 5 – Tugu Priok Koja - Jakarta Utara
HP : 081584330623

Klinik Pelabuhan Tanjung Priok

Jl. Raya Pelabuhan No. 9 Tanjung Priok - Jakarta Utara
HP : 081282564354

Klinik Pelabuhan Cirebon

Jl. Sisingamangaraja No. 45 Tanjung Priok - Jakarta Utara
HP : 081223415125

Klinik Pelabuhan Banten

Jl. Sisingamangaraja No. 45 Cirebon
HP : 081223415125

Klinik Pelabuhan Panjang

Jl. Yos Sudarso No. 337 Panjang – Bandar Lampung
HP : 08127209070

Klinik Pelabuhan Bengkulu

Jl. Kapuas II No. 1, RT 015/05 Padang Harapan,
Gading Cempaka Bengkulu
HP : 082281392140

Klinik Pelabuhan Jambi

Jl. Yos Sudarso No. 41 Kasang Jaya – Jambi Timur,
Jambi
HP : 082178903813

Klinik Pelabuhan Palembang

Jl. Mayor Memet Sastrawirya No. 2 Boom Baru – Palembang
HP : 08127845851

Klinik Pelabuhan Teluk Bayur

Jl. Semarang No. 3 Teluk Bayur – Sumatera Barat
HP : 08526353883

Klinik Pelabuhan Pontianak

Jl. Rajawali No. 10 Mariana – Pontianak Kota
HP : 081257029977

Informasi Pada Website Perusahaan Information on the Company Website

WEBSITE

Ketersediaan informasi atas Perusahaan telah tersedia pada *website* yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh *stakeholder* yang beralamat di www.rspelabuhan.com. Keberadaan *website* tersebut merupakan bagian dari upaya keterbukaan atas informasi yang disediakan oleh Perusahaan supaya seluruh *stakeholder* dapat memperoleh berbagai informasi penting terkait dengan Perusahaan.

Selain informasi yang bersifat umum, *website* Perusahaan juga memberikan informasi yang lebih spesifik, di antaranya terdiri dari:



Profil Profile

Memuat informasi mengenai Perusahaan termasuk Visi, Misi, Tata Nilai dan Motto Perusahaan serta Profil Cabang Rumah Sakit Pelabuhan.

Containing the Company Profile including the Vision, Mission, Values and Motto as well as the Profile of Rumah Sakit Pelabuhan Branches.



Layanan Unggulan Featured Services

Berisikan informasi terkait layanan unggulan yang ditawarkan Perusahaan yang terdiri atas layanan kesehatan teknologi medis, medical check-up dan medis khusus.

Containing information related to superior services offered by the Company, which consists of medical technology healthcare services, medical check-ups and special medical services.



Info

Berisikan informasi terkait artikel kesehatan, berita, dan fasilitas kamar Rumah Sakit Pelabuhan dan cabang Rumah Sakit Pelabuhan.

Containing information related to healthcare articles, news, and room facilities of Rumah Sakit Pelabuhan and Rumah Sakit Pelabuhan Branches.

WEBSITE

The information about the Company is available on the website which can be easily accessed by all stakeholders at www.rspelabuhan.com. This website is a form of the Company's transparency in disclosing information, allowing all stakeholders to obtain various important information related to the Company.

In addition to general information, the Company's website also provides more specific information as follows:



Fasilitas Facility

Berisikan Informasi terkait fasilitas kesehatan baik fasilitas RS Pelabuhan Jakarta maupun fasilitas cabang Rumah Sakit Pelabuhan.

Containing information related to healthcare facilities, including the facilities of Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta and the facilities of Rumah Sakit Pelabuhan Branches.



Medical Check-up

Memuat informasi terkait Rumah Sakit yang menerima Medical Check-Up

Containing information related to the Hospital that provides Medical Check-Up Services



Jadwal Dokter Doctor's Schedule

Memuat informasi terkait jadwal dokter Rumah Sakit Pelabuhan dan cabang Rumah Sakit Pelabuhan.

Containing information related to the doctor's schedule at Rumah Sakit Pelabuhan and Rumah Sakit Pelabuhan Branches.



Kontak Contact

Memuat informasi terkait alamat Rumah Sakit Pelabuhan dan alamat cabang Rumah Sakit Pelabuhan.

Containing the address of Rumah Sakit Pelabuhan and the address of Rumah Sakit Pelabuhan Branches.



MEDIA SOSIAL

Perusahaan juga memanfaatkan media sosial selain penggunaan *website* sebagai sarana berkomunikasi dengan seluruh *stakeholder*. Adapun akun resmi Perusahaan sebagai berikut:

SOCIAL MEDIA

In addition to using the website as a means of communication with all stakeholders, the Company also utilizes its social media accounts, as follows:

Kantor Pusat | Headquarters



@rs_pelabuhan



info@rspelabuhan.com



PT Rumah Sakit Pelabuhan



www.rspelabuhan.com

RSP Jakarta



RS PELABUHAN JAKARTA



@rspelabuhanjakarta



rspelabuhanjakarta

RSP Cirebon



@ihc.rspelabuhancirebon



@rspelabuhancrb



RS Pelabuhan Cirebon

RSP Palembang



@rs.pelabuhan_palembang



@RspPalembang



RS Pelabuhan Palembang Official

RS Port Medical Center



@rs.portmedicalcenter



@RS_PORTMEDICAL

Bapel JPKM



@bapeljpkmrspelabuhan

Orchid Griya Nutrisi



@orchid.griya.nutrisi

Klinik Pelabuhan



@klinik_pelabuhan

Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023 Awards and Certifications in 2023

PENGHARGAAN TAHUN 2023 AWARDS IN 2023



RS Pelabuhan Palembang

Champions Inovations Hospital Sumatera Selatan 2023 dalam acara Mata Lokal Award - ARSSI Sumatera Selatan Hospital Expo 2023 Sout Sumatera Health Tourism
Champions Innovation Hospital South Sumatra 2023 at the Mata Lokal Award-ARSSI South Sumatra Hospital Expo 2023 South Sumatra Health Tourism

9 - 10 Juni 2023 | June 9 – 10, 2023

oleh | by
ARSSI Sumatera Selatan



RS Pelabuhan Palembang

Partisipasi Pekan Pelayanan Kesehatan Terpadu (Pelayanan Operasi Katarak)
Participation in Integrated Healthcare Services Week (Cataract Surgery Services)

17 Juni 2023 | June 17, 2023

oleh | by
Dinas Kesehatan Kota Palembang | Palembang Health Department



RS Pelabuhan Palembang

Capaian Implementasi Standar Layanan Teknologi Informasi dan Keamanan Informasi
Achievements in the Implementation of Information Technology and Information Security Service Standards

30 Oktober 2023 | October 30, 2023

oleh | by
BPJS Kesehatan Trust Mark



RS Pelabuhan Palembang

Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan Tercepat dengan Nilai Pembayaran Di atas Rp99.999.999

Fastest Urban Land and Building Tax Payment with the Payment Value of over Rp99,999,999

16 November 2023 | November 16, 2023

oleh | by

Pemerintah Kota Palembang | Palembang Government



RS Pelabuhan Palembang

Pusat Layanan Kecelakaan Kerja yang bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang

Work Accident Service Center in collaboration with BPJS Ketenagakerjaan Palembang

16 November 2023 | November 16, 2023

oleh | by

BPJS Ketenagakerjaan Palembang

Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023 Awards and Certifications in 2023

Predikat Akreditasi Tingkat Paripurna Sesuai Standar Akreditasi Kementerian Kesehatan
Plenary Accreditation According to the Accreditation Standards of the Ministry of Health

Masa Berlaku: 2022 – 2024 | Validity Period: 2022 - 2024

oleh | by
Komisi Akreditasi Rumah Sakit



Rumah Sakit
Pelabuhan Jakarta



Rumah Sakit
Pelabuhan Cirebon



Rumah Sakit
Pelabuhan Palembang



Rumah Sakit
Port Medical



Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015
ISO 9001:2015 Standard Quality Management
Masa Berlaku: 2022 – 2024 | Validity Period: 2022 - 2024
oleh | by
WQA-APAC

RS Pelabuhan Jakarta



Peristiwa Penting Tahun 2023 Event Highlights in 2023



↓ 12 Januari | January

Doctors Gathering



↓ 24-27 Januari | January

Rapat Kerja PT Rumah Sakit Pelabuhan dengan tema One Movement, One Direction, One Goal in a Quantum Leap. Rapat kerja tersebut dilaksanakan di Malang dan dihadiri oleh Direktur, BOD-1, BOD-2, Kantor Pusat PT Rumah Sakit Pelabuhan, dan para Direktur dan VP dari masing-masing unit Rumah Sakit dan Unit Usaha.

Work Meeting of PT Rumah Sakit Pelabuhan with the theme One Movement, One Direction, One Goal in a Quantum Leap. The work meeting was held in Malang and attended by the Director, BOD-1, BOD-2 of PT Rumah Sakit Pelabuhan Headquarters, and Directors and VPs from each Hospital unit and Business Unit.



→ 6 Februari | February

Penandatanganan program kerja VP di Lingkungan Kantor Pusat PT Rumah Sakit Pelabuhan.

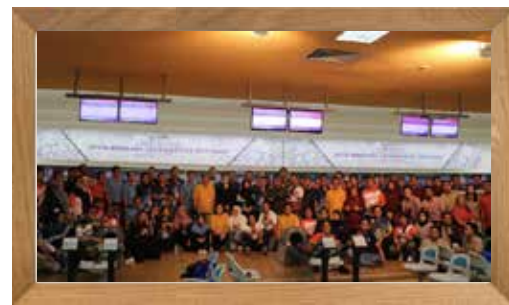
Signing of the VP work program at PT Rumah Sakit Pelabuhan Headquarters.



↓ 5 Maret | March

Kunjungan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan ke lokasi pengungsi kebakaran Depo Pertamina Plumpang.

Visit of the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan to the location of the Pertamina Plumpang Depot fire evacuees.



↓ 12 Mei | May

Open Bowling Tournament

Dalam rangka Hari Ulang Tahun (HUT) ke 24, PT Rumah Sakit Pelabuhan mengadakan Open Bowling Tournament yang dihadiri oleh Direktur Rumah Sakit, Pelindo, Anak Perusahaan, dan afiliasi di bawah Pelindo, Pertamina dan afiliasinya, serta Pertamina Bina Medika.

In commemorating its 24th anniversary, PT Rumah Sakit Pelabuhan held an Open Bowling Tournament which was attended by the Director of the Hospital, Pelindo, Subsidiaries, and affiliates under Pelindo, Pertamina and its affiliates, as well as Pertamina Bina Medika.



→ 29 Mei | May

Pertandingan Badminton dalam rangka HUT PT Rumah Sakit Pelabuhan yang diikuti oleh seluruh karyawan dari seluruh unit di PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Badminton match to celebrate PT Rumah Sakit Pelabuhan Anniversary which was attended by all employees from all units of PT Rumah Sakit Pelabuhan.



↓ 31 Mei | May

HUT PT Rumah Sakit Pelabuhan

Kegiatan HUT PT Rumah Sakit Pelabuhan diselenggarakan di lapangan parkir Rumah Sakit Pelabuhan. Kegiatan ini juga dilakukan secara hybrid, yang diikuti oleh seluruh unit Rumah Sakit/ unit usaha di lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Anniversary of PT Rumah Sakit Pelabuhan

The anniversary activities of PT Rumah Sakit Pelabuhan were held in the parking area of Rumah Sakit Pelabuhan. These activities were also carried out in a hybrid manner, attended by all hospital units/business units within PT Rumah Sakit Pelabuhan.



↓ 12 Juni | June

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Rumah Sakit Pelabuhan di Double Tree Hotel by Hilton, Jakarta.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Rumah Sakit Pelabuhan at Double Tree Hotel by Hilton, Jakarta.



↓ 5 Juli | July

Launching produk layanan Occupational Health Center Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP) di Hotel Haris Kelapa Gading, Jakarta Utara

Launch of Occupational Health Center of Rumah Sakit Pelabuhan (OHC RSP) at Haris Hotel Kelapa Gading, North Jakarta.



↓ 18 Juli | July

Kunjungan kerja PT Nusantara Sebelas Medika dalam rangka studi banding mengenai pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS.

Work visit of PT Nusantara Sebelas Medika for a comparative study of healthcare services for BPJS patients.



↓ **2 September | September**

Kunjungan Kerja Direktur Operasional PBM IHC, selaku pemegang saham.

Work Visit of the Operational Director of PBM IHC, as a shareholder.



↓ **14 November | November**

Penyerahan Sertifikasi Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

Submission of ISO 9001:2015 Quality Management Standard Certification.

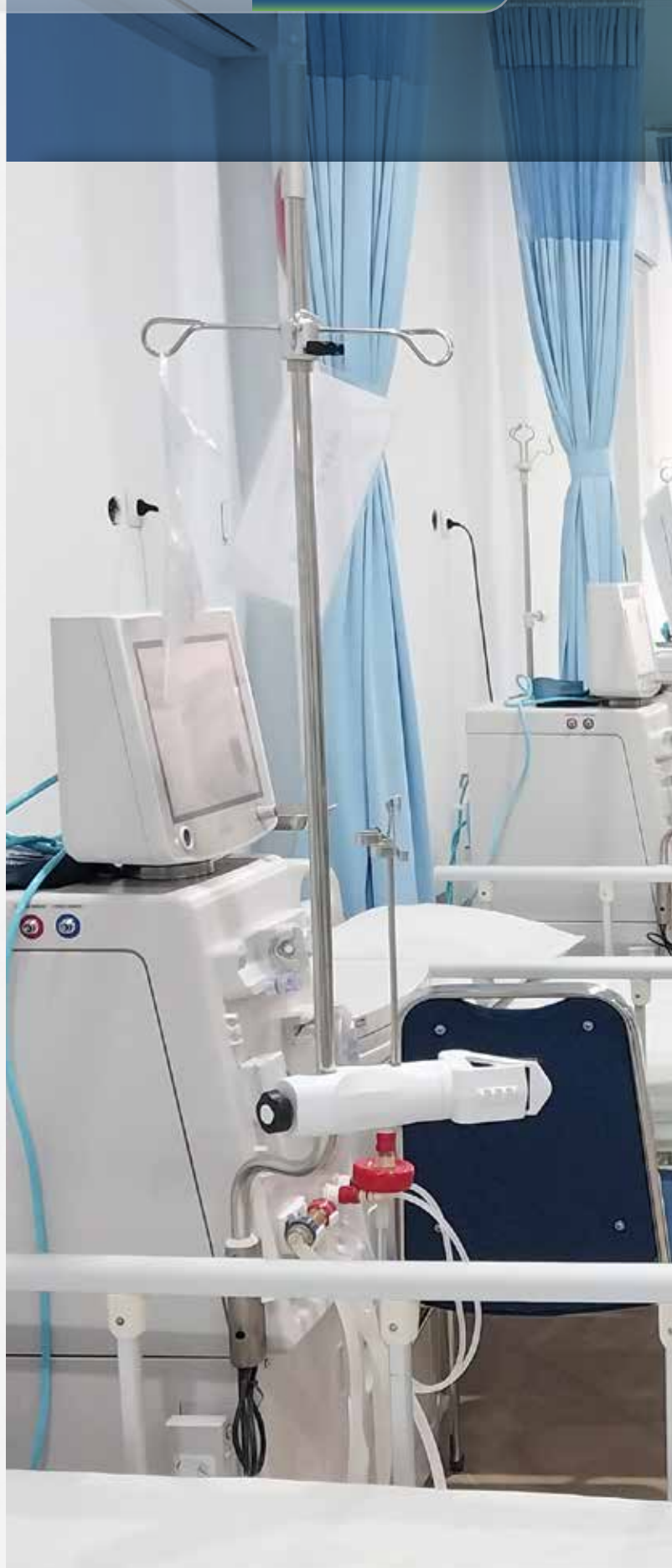


04



Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support
Overview







Sumber Daya Manusia Human Capital



“

Di tengah persaingan industri yang ketat dalam mendorong pertumbuhan kinerja, aspek Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi fokus utama yang terus dikembangkan melalui program inovasi oleh Perusahaan

Amidst the intense industrial competition in encouraging performance growth, the Human Capital (HC) aspect is a key which continues to be developed by the Company through innovations

”



PT Rumah Sakit Pelabuhan menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai prioritas yang memiliki peran vital dalam mewujudkan tujuan dan strategi Perusahaan. Mengingat perannya yang strategis, Perusahaan memberikan perhatian besar pada kapasitas dan kapabilitas SDM yang ada agar kompetensi yang dimilikinya dapat mendukung terciptanya keunggulan kompetitif Perusahaan secara umum.

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan dan mengembangkan SDM melalui penyusunan program manajemen SDM yang komprehensif. Program ini meliputi manajemen kinerja, penyempurnaan sistem rekrutmen, pengembangan karier, evaluasi kinerja, dan pengembangan kompetensi karyawan. Semua langkah ini diarahkan untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Pengelolaan dan pengembangan SDM dilakukan sesuai dengan kebijakan, strategi, dan program yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Dengan pendekatan ini, kami meyakini dapat mencapai tujuan Perusahaan secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

PT Rumah Sakit Pelabuhan juga melakukan penyesuaian pada kebijakan pengelolaan SDM agar relevan dengan standar dan peraturan yang berlaku. Sehingga pada akhirnya dapat mendukung terciptanya organisasi yang *agile* dan mampu menjawab segala tantangan di industri layanan kesehatan.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Untuk memastikan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional, pelaksanaan manajemen SDM di Perusahaan didasarkan pada kebijakan sebagai berikut:

1. SK Direksi PT RS Pelabuhan Nomor HK.61/1/5/PT.RSP-2013 tanggal 22 Februari 2013 tentang Peraturan Disiplin pekerja di lingkungan PT RS Pelabuhan
2. SK Direksi PT RS Pelabuhan Nomor HK.61/1/8/PT.RSP-2022 tanggal 23 Maret 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Manajemen PT RS Pelabuhan
3. SK Direksi PT RS Pelabuhan Nomor HK.61/2/3/PT.RSP-2017 tanggal 27 November 2017 tentang Direktori Kompetensi PT RS Pelabuhan
4. SK Direksi PT RS Pelabuhan Nomor HK.61/2/5/PT.RSP-2018 tanggal 27 November 2017 tentang Kesejahteraan pekerja PT RS Pelabuhan

PT RS Pelabuhan prioritizes Human Capital (HC) which has a key role in realizing the Company's goals and strategies. Considering its strategic role, the Company pays great attention to the capacity and capabilities of its employees so that their competencies support the establishment of the Company's competitive advantage in general.

The Company is committed to improving and developing human capital through the preparation of a comprehensive HC management program. This program includes performance management, recruitment system improvement, career development, performance evaluation and employee competency development. All of these initiatives are aimed at realizing the Company's vision and mission. HC management and development is carried out in accordance with the policies, strategies and programs established by the Company. With this approach, we are optimistic to achieve the Company's goals in a sustainable manner and provide added value for all stakeholders.

PT RS Pelabuhan also makes adjustments to HC management policies so that they are relevant to the applicable standards and regulations. This is carried out to eventually support the establishment of an agile organization that is able to overcome all challenges in the healthcare industry.

HC MANAGEMENT POLICY

To ensure professional Human Capital (HC) management, the implementation of HC management in the Company refers to the following policies:

1. Decree of the Board of Directors of PT RS Pelabuhan No. HK.61/1/5/PT.RSP-2013 dated February 22, 2013 concerning Employee Disciplinary Regulations within PT RS Pelabuhan
2. Decree of the Board of Directors of PT RS Pelabuhan No. HK.61/1/8/PT.RSP-2022 dated March 23, 2022 concerning Organization and Management Work Procedures of PT RS Pelabuhan
3. Decree of the Board of Directors of PT RS Pelabuhan No. HK.61/2/3/PT.RSP-2017 dated November 27, 2017 concerning Competency Directory of PT RS Pelabuhan
4. Decree of the Board of Directors of PT RS Pelabuhan No. HK.61/2/5/PT.RSP-2018 dated November 27, 2017 concerning Welfare of PT RS Pelabuhan Employees



5. SK Direksi PT RS Pelabuhan Nomor HK.61/1/4/PT.RSP-2022 tanggal 21 Januari 2022 tentang Pola Karier Jabatan Pekerja di lingkungan PT RS Pelabuhan
6. SK Direksi PT RS Pelabuhan Nomor HK.61/2/10/PT.RSP-2017 tanggal 29 Desember 2017 tentang Cuti Pekerja di lingkungan PT RS Pelabuhan
7. SK Direksi PT RS Pelabuhan Nomor HK.61/2/5/PT.RSP-2022 tanggal 22 Desember 2022 tentang Penghasilan Pekerja PT RS Pelabuhan

5. Decree of the Board of Directors of PT RS Pelabuhan No. HK.61/1/4/PT.RSP-2022 dated January 21, 2022 concerning Career Path at PT RS Pelabuhan
6. Decree of the Board of Directors of PT RS Pelabuhan No. HK.61/2/10/PT.RSP-2017 dated December 29, 2017 concerning Employee Leave at PT RS Pelabuhan
7. Decree of the Board of Directors of PT RS Pelabuhan No. HK.61/2/5/PT.RSP-2022 dated December 22, 2022 concerning Income of PT RS Pelabuhan Employees

STRUKTUR PENGELOLA SDM

Pengelolaan dan sistem manajemen SDM PT Rumah Sakit Pelabuhan dijalankan oleh Divisi HCGA yang dipimpin oleh Vice President HCGA dan berada di bawah tanggung jawab Senior Executive Business Support PT RS Pelabuhan.

Divisi HCGA memiliki fungsi dan ruang lingkup tugas sebagai berikut:

Human Capital

1. Fungsi:
Membantu Vice President HCGA dalam penyelenggaraan kegiatan perencanaan SDM dan Organisasi, serta pengembangan SDM, pengembangan profesi dan Diklat.
2. Ruang lingkup tugas:
 - Analisis dan evaluasi kebutuhan SDM secara kuantitas dan kualitas;
 - Penyusunan rencana anggaran dan laporan realisasi fisik dan biaya SDM;
 - Penyusunan formasi SDM;
 - Rekrutmen dan seleksi pekerja baru;
 - Penempatan pekerja baru;
 - Kerjasama dengan pihak ketiga dalam pembinaan pekerja non organik.
 - Penyusunan struktur organisasi dan tata kerja manajemen perusahaan;
 - Analisis dan evaluasi jabatan;
 - Penyusunan uraian dan persyaratan jabatan;
 - Penyusunan nama, nilai dan kelas jabatan;
 - Evaluasi dan rencana pengembangan organisasi;
 - Manajemen karir yang meliputi perencanaan suksesi, mutasi jabatan, dan pengembangan karir;
 - Penyiapan kader manajemen (*talent pool*);
 - Implementasi sistem manajemen SDM berbasis kompetensi (*Competency Based Human Resource Management*);

HC MANAGEMENT STRUCTURE

The management and HC management system of PT Rumah Sakit Pelabuhan are carried out by the HCGA Division which is led by the Vice President of HCGA and is under the responsibility of the Business Support Senior Executive of PT RS Pelabuhan.

The HCGA Division has the following functions and scope of work:

Human Capital

1. Function :
Assisting the HCGA Vice President in organizing HC and Organizational planning activities, as well as HC development, professional development and training.
2. Scope of duties:
 - Analysis and evaluation of human resource needs in quantity and quality;
 - Preparation of budget plans and reports on physical realization and HR costs;
 - Preparation of HC formation;
 - Recruitment and selection of new workers;
 - Placement of new workers;
 - Collaboration with third parties in developing non-organic workers.
 - Preparation of the organizational structure and work procedures of company management;
 - Job analysis and evaluation;
 - Preparation of job descriptions and requirements;
 - Compilation of names, grades and positions;
 - Organizational evaluation and development plan;
 - Career management which includes succession planning, position transfers, and career development;
 - Preparation of management cadres (*talent pool*);
 - Implementation of a Competency Based Human Resource Management;



- Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan penyusunan RKA/ RKM dan pelaporan bidangnya, penerapan prosedur kerja dan sistem informasi manajemen yang terkait dengan bidangnya;
- Menyediakan data yang terkait dengan bidangnya;
- Mengidentifikasi dan mengelola risiko sesuai dengan bidangnya;
- Sistem manajemen kinerja (*performance management system*) dan pola karier (*career path*);
- Pengujian kualifikasi pendidikan;
- *Assessment* pekerja;
- Implementasi sistem manajemen SDM berbasis kompetensi (*Competency Based Human Resource Management*);
- Perencanaan dan analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan serta rencana anggaran pendidikan dan pelatihan;
- Pendidikan dan pelatihan dalam negeri;
- Evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan;
- Pendidikan dan Pelatihan terkait Profesi (Dokter, Perawat, apoteker, laboratorium, radiologi, penunjang lainnya) untuk menunjang kegiatan operasional Rumah Sakit;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang terkait yang diberikan oleh atasan.
- Pengelolaan kesehatan, dan jaminan sosial tenaga kerja;
- Perencanaan dan pengendalian pelayanan kesehatan pekerja, pensiunan beserta keluarga;
- Pengelolaan penghasilan pekerja (*payroll*), insentif, insentif khusus, jasa medik, jasa penunjang medik, cuti, asuransi pekerja, uang duka, tunjangan hari tua, pesangon, uang pindah pensiun, pakaian dinas beserta perlengkapannya, perumahan, bonus, dan kesejahteraan lainnya serta koperasi pekerja;
- Pengelolaan pensiun;
- Penyelenggaraan kegiatan olah raga, kesenian dan rekreasi pekerja;
- Evaluasi pelaksanaan kesejahteraan;
- Perjanjian Kerja Bersama (PKB);
- Hubungan industrial Bipartit;
- Pengelolaan administrasi SDM meliputi pengangkatan calon pekerja, kepangkatan, pemberhentian, dan kenaikan penghasilan pokok berkala, serta administrasi SDM lainnya;
- Menjamin penyampaian informasi (sosialisasi) terkait kepegawaian berlangsung lancar
- Planning, coordination, and control of the preparation of RKA/RKM and reporting of their fields, implementation of work procedures and management information systems related to their fields;
- Provision of data related to the field;
- Risk identification and management according to the field;
- Performance management system and career path;
- Educational qualification testing;
- Worker assessment;
- Implementation of a Competency Based Human Resource Management;
- Planning and analysis of education and training needs as well as education and training budget plans;
- Domestic education and training;
- Evaluation of the implementation of education and training;
- Education and training related to the professions (doctors, nurses, pharmacists, laboratories, radiology, other support) to support hospital operations;
- Implementation of other related duties given by superiors.
- Management of health and social security for workers;
- Planning and control of healthcare services for workers, retirees and their families;
- Management of employee income (payroll), incentives, special incentives, medical services, medical support services, leave, worker insurance, bereavement benefits, old age benefits, severance pay, retirement transfers, uniforms and equipment, housing, bonuses and other welfare as well worker cooperatives;
- Pension management;
- Sports, arts and recreation activities for employees;
- Evaluation of welfare implementation;
- Collective Labor Agreement (PKB);
- Bipartite industrial relations;
- Administrative management of HR including the appointment of prospective employees, ranks, dismissals, and periodic increases in basic income, as well as other HR administration;
- Smooth running of the delivery of information (socialization) related to employment



- Analisis dan evaluasi penanganan kasus pelanggaran disiplin pekerja;
- Penegakan disiplin dan absensi pekerja;
- Bimbingan mental dan konseling pekerja;
- Pengelolaan kegiatan *Outsourcing*;
- SIMPERS (Sistem Informasi Personalialia); pengelolaan implementasi SIMPERS;
- Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan penyusunan RKA/ RKM dan pelaporan bidangnya, penerapan prosedur kerja dan sistem informasi manajemen yang terkait dengan bidangnya;
- Menyediakan data yang terkait dengan bidangnya;
- Mengidentifikasi dan mengelola risiko sesuai dengan bidangnya;
- Melaksanakan tata kelola perusahaan secara taat asas (*GCG* dan *best practice*) sesuai bidangnya, serta melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem dan prosedur kerja secara berkesinambungan (*continuous improvement*);
- Menindak lanjuti dan/atau memberikan arahan hasil temuan auditor sesuai bidangnya;
- Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pembinaan cabang/ unit sesuai bidangnya;
- Memelihara dan mengawasi inventaris di unit kerjanya;
- Membina, mengarahkan, dan menilai kinerja bawahan;
- Mengelola *filling* sistem terkait digitalisasi berkas (*hardcopy* dan *softcopy*) dan dokumen di unit kerjanya;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang terkait yang diberikan oleh atasan;

- Analysis and evaluation of the handling of violation cases of employees;
- Enforcement of discipline and employee presence;
- Worker mental guidance and counseling;
- Management of *Outsourcing* activities;
- SIMPERS (Personnel Information System): SIMPERS implementation management;
- Planning, coordination, and control of the preparation of RKA/RKM and reporting of their fields, implementation of work procedures and management information systems related to their fields;
- Provision of data related to the field;
- Risk identification and management according to the field;
- Implementation of corporate governance according to the principles (*GCG* and *best practice*) in accordance with their fields, as well as continuous improvement of work systems and procedures;
- Follow up and/or input on the findings of the auditor according to the field;
- Planning, coordination, and control of the development of branches/units according to their fields;
- Inventory maintenance and supervision in the work unit;
- Fostering, directing, and assessing the performance of subordinates;
- Management of filling systems related to digitizing files (*hardcopy* and *softcopy*) and documents in their work units;
- Implementation of other related duties given by superiors;

General Affair

1. Fungsi:
Membantu Vice President HCGA dalam penyelenggaraan kegiatan kerumahtanggaan perusahaan dan umum.
2. Ruang lingkup tugas:
 - Mengelola dan memelihara (termasuk perbaikan/ *maintenance*) inventaris kantor.
 - Menjamin terselenggaranya kegiatan keprotokoleran;
 - Mengelola proses penyediaan fasilitas dan alat transportasi Perusahaan;
 - Mengelola perizinan, sarana dan prasarana serta surat izin profesi dokter dan lainnya;
 - Mengelola operasionalisasi keamanan dan kebersihan.
 - Meneliti, menganalisa dan mengkoordinasikan pelaksanaan perencanaan dan pengembangan Aset perusahaan meliputi peralatan medis dan non medis perusahaan;

General Affair

1. Function:
Assisting the HCGA Vice President in organizing corporate and general housekeeping activities.
2. Scope of duties:
 - Management and maintenance (including repair/ *maintenance*) of office inventory.
 - Implementation of protocol activities;
 - Management of the process of providing Company facilities and means of transportation;
 - Management of licenses, facilities and infrastructure as well as professional licenses for doctors and others;
 - Management of the operationalization of security and cleanliness.
 - Research, analysis and coordination of the implementation of planning and development of the Company's assets including the Company's medical and non-medical equipment;



- Menyusun RKA/ RKS pengembangan Asset perusahaan.
 - Pengembangan Aset perusahaan sesuai tahapan pengembangan (SDLC);
 - Pengelolaan Aset perusahaan dengan mengkoordinasikan pelaksanaan dengan unit terkait di masing-masing cabang;
 - Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan penyusunan RKA/ RKM dan pelaporan bidangnya, penerapan prosedur kerja dan sistem informasi manajemen yang terkait dengan bidangnya;
 - Menyediakan data yang terkait dengan bidangnya;
 - Mengidentifikasi dan mengelola risiko sesuai dengan bidangnya;
 - Melaksanakan tata kelola perusahaan secara taat asas (*GCG* dan *best practice*) sesuai bidangnya, serta melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem dan prosedur kerja secara berkesinambungan (*continuous improvement*);
 - Menindak lanjuti dan/atau memberikan arahan hasil temuan auditor sesuai bidangnya;
 - Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pembinaan cabang/ unit sesuai bidangnya;
 - Memelihara dan mengawasi inventaris di unit kerjanya;
 - Membina, mengarahkan, dan menilai kinerja bawahan;
 - Mengelola *filling* sistem terkait digitalisasi berkas (*hardcopy* dan *softcopy*) dan dokumen di unit kerjanya.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang terkait yang diberikan oleh atasan;
- Preparation of RKA/RKS for the development of the Company's assets.
 - Development of the Company's assets according to the development stages (SDLC);
 - Management of the Company's assets by coordinating implementation with related units in each branch;
 - Planning, coordination, and control of the preparation of RKA/RKM and reporting of their fields, implementation of work procedures and management information systems related to their fields;
 - Provision of data related to the field;
 - Risk identification and management according to the field;
 - Implementation of corporate governance according to the principles (GCG and best practice) in accordance with their fields, as well as continuous improvement of work systems and procedures;
 - Follow up and/or input on the findings of the auditor according to the field;
 - Planning, coordination, and control of the development of branches/units according to their fields;
 - Inventory maintenance and supervision in the work unit;
 - Fostering, directing, and assessing the performance of subordinates;
 - Management of filling systems related to digitizing files (hardcopy and softcopy) and documents in their work units.
 - Implementation of other related duties given by superiors;

KOMPOSISI KARYAWAN

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perusahaan mencapai 841 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebanyak 848 orang. Komposisi karyawan secara lebih rinci telah dijelaskan pada bagian Profil Perusahaan.

EMPLOYEE COMPOSITION

As of December 31, 2023, the number of Company employees reached 841 people, decreasing from the figure in the previous year, which was recorded at 848 people. The employee composition is explained in more detail in the Company Profile section.

Jumlah Karyawan Perusahaan Total Employees of the Company				
Keterangan Description	Pertumbuhan YoY (%) Growth YoY (%)	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Total Employees	(0,83)	841	848	868



PROSES REKRUTMEN

Perusahaan berupaya untuk merekrut karyawan yang sesuai dengan spesifikasi pekerjaan, baik dari segi kemampuan maupun karakteristik. Langkah ini menjadi fondasi kunci dalam strategi pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan. Divisi SDM PT Rumah Sakit Pelabuhan berkomitmen untuk menjalankan proses rekrutmen secara terbuka, transparan, dan tanpa diskriminasi terhadap calon kandidat yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Tujuan kami adalah memperoleh karyawan yang kompeten dan andal untuk menjaga kualitas layanan dan berkualitas bagi pelanggan kami.

Dalam upaya memperoleh karyawan baru yang sesuai dengan kebutuhan, Perusahaan selalu mengutamakan kompetensi dengan memperhatikan kualifikasi dan keahlian tertentu sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Hal ini dimaksudkan agar Perusahaan dapat mewujudkan SDM yang berkualitas dan mampu melaksanakan tanggung jawabnya secara baik serta adaptif terhadap perkembangan di masa depan. Peraturan yang mengatur proses rekrutmen pegawai ditetapkan dalam Keputusan Direksi Nomor HK.61/1/17/PT.RSP-2018 tanggal 27 April 2018 tentang Pola Penerimaan dan Pengangkatan Pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan. Pada tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan tidak melakukan perekrutan SDM. Namun terdapat pengangkatan untuk tiga pekerja organik di PT Rumah Sakit Pelabuhan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

PT Rumah Sakit Pelabuhan berkomitmen untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan SDM di rumah sakit melalui program pelatihan dan pengembangan, baik yang dilakukan secara internal maupun eksternal. Hal ini bertujuan untuk mendukung strategi Perusahaan dalam meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada pasien. Program pengembangan kompetensi tersebut dirancang secara inklusif dan memberikan peluang yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan. Perusahaan juga mengatur terkait keikutsertaan dalam pelatihan dan melanjutkan pendidikan berdasarkan Surat Keputusan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/1/4/PT.RSP-2023 tentang Pengaturan Melanjutkan Pendidikan dan Mengikuti Pelatihan bagi Pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan.

RECRUITMENT PROCESS

The Company strives to recruit employees who meet the job specifications, both in terms of abilities and characteristics. This is a key foundation in the Company's Human Capital (HC) development and management strategy. The HC Division of PT RS Pelabuhan is committed to conducting the recruitment process in an open, transparent and non-discriminatory manner towards prospective candidates who meet the established requirements. Our objective is to obtain competent and reliable employees to maintain quality and service quality for our customers.

In an effort to obtain new employees based on the needs, the Company consistently prioritizes competency by paying attention to certain qualifications and skills in accordance with predetermined plans. This is aimed at creating quality human resources who are able to carry out their responsibilities adequately and be adaptive to future developments. The regulations governing the employee recruitment process are stipulated in the Decree of the Board of Directors No. HK.61/1/17/PT.RSP-2018 dated April 27, 2018 concerning Pattern of Recruitment and Appointment of Employees at PT Rumah Sakit Pelabuhan. In 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan did not recruit any new employees. However, there were appointments of three organic employees at PT RS Pelabuhan.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

PT RS Pelabuhan is committed to enhancing the knowledge and skills of employees in the hospital through training and development programs, both internal and external. This aims to support the Company's strategy in improving the quality of services provided to patients. The competency development program is designed inclusively and provides equal opportunities for all employees to participate in education and training. The Company also regulates participation in training and continuing education based on the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/1/4/PT.RSP-2023 concerning Provisions to Continue Education and to Participate in Training for PT Rumah Sakit Pelabuhan Employees.



Selain itu dengan SDM yang terampil dan berkompeteren, PT Rumah Sakit Pelabuhan dapat meningkatkan efisiensi operasional dan meningkatkan reputasi sebagai penyedia layanan kesehatan yang terpercaya. Dengan demikian, komitmen Perusahaan dalam pengembangan kualitas SDM tidak hanya mendukung pencapaian tujuan bisnis, tetapi juga memberikan dampak positif yang signifikan bagi seluruh *stakeholders*, termasuk pasien, karyawan, dan masyarakat secara keseluruhan.

Pada tahun 2023, Program pendidikan dan pelatihan SDM PT Rumah Sakit Pelabuhan telah dijelaskan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

PEMBINAAN KARIER

PT Rumah Sakit Pelabuhan memandang pembinaan karier sebagai investasi jangka panjang dalam mengembangkan karyawan. Pembinaan karier di Perusahaan bertujuan memberikan kepastian arah karier karyawan, mendorong sikap dan perilaku kerja yang produktif dengan proses promosi, transfer, dan penurunan jabatan berdasarkan pada kriteria yang jelas dan standar yang konsisten. Melalui program pembinaan karier yang terstruktur dan berkelanjutan, kami berkomitmen untuk mengidentifikasi dan mengembangkan kompetensi setiap individu dalam organisasi. Program pengelolaan pembinaan karier disusun secara berkesinambungan untuk menjamin peningkatan kinerja dan potensi karyawan.

Perusahaan memiliki jalur karier berdasarkan jenis jabatan dan jenjang jabatan yang dilakukan melalui kegiatan mutasi jabatan yang diatur dalam Keputusan Direksi Nomor HK.61/1/4/PT.RSP-2022 tanggal 21 Januari 2022 tentang Pola Karier Jabatan Pekerja di lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan. Sepanjang tahun 2023 terdapat 42 pejabat yang telah dilakukan mutasi jabatan.

In addition, skilled and competent human resources enable PT RS Pelabuhan to increase operational efficiency and increase its reputation as a trusted healthcare service provider. Thus, the Company's commitment to developing quality human resources not only supports the achievement of business goals, but also provides a significant positive impact for all stakeholders, including patients, employees and society as a whole.

Information of HC education and training program of PT Rumah Sakit Pelabuhan In 2023 has been presented in the Company Profile chapter in this Annual Report.

CAREER DEVELOPMENT

PT RS Pelabuhan views career development as a long-term investment in developing employees. Career development in the Company aims to provide certainty in employees' career paths and encourage productive work attitudes and behavior through promotion, transfer and demotion of positions based on clear criteria and consistent standards. Through a structured and ongoing career coaching program, we are committed to identifying and developing the competency of every individual in the organization. The career development management program is prepared on an ongoing basis to increase employee performance and potential.

The Company has a career path based on the type of position and level of position which is carried out through job transfer activities as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. HK.61/1/4/PT.RSP-2022 dated January 21, 2022 concerning Career Paths at PT Rumah Sakit Pelabuhan. Throughout 2023, there were position transfers for 42 employees

Kemudian dalam proses pembinaan kompetensi dan karier karyawan, Perusahaan melakukan pengukuran yang sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor HK.61/2/3/PT.RSP-2017 tanggal 27 November 2017 tentang Direktori Kompetensi PT Rumah Sakit Pelabuhan sebagai berikut:

Furthermore, in the development of employee competencies and careers, the Company conducts measurements in accordance with the Decree of the Board of Directors No. HK.61/2/3/PT.RSP-2017 dated November 27, 2017 concerning Competency Directory of PT Rumah Sakit Pelabuhan as follows:

Metode Pengukuran dalam Pengembangan Kompetensi dan Karier Pegawai Tahun 2023 Measurement Methods in Employee Competency and Career Development in 2023

Metode Pengukuran Measurement Method	Penjelasan Description
Asesmen Kompetensi Competency Assessment	<p>Untuk tahun 2023 telah dilakukan Asesmen Kompetensi bagi pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan. In 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan carried out an Employee Competency Assessment.</p> <p>Keterangan: Asesmen kompetensi dilakukan pada bulan Mei 2023 oleh pihak ketiga dengan Peserta sebanyak 6 orang yang terdiri dari setingkat Direktur dan Vice Director Unit RS. Metode pengukuran dilakukan menggunakan Direktori kompetensi yang berlaku di RS Pelabuhan dan beberapa kompetensi diselaraskan dengan kebutuhan perusahaan, yaitu: Information: The competency assessment was carried out on May 2023 by a third party with 6 participants consisting of Director Level and Vice Director Hospital Unit. The measurement method was carried out using the Competency Directory that applies to Rumah Sakit Pelabuhan and several competencies were aligned with the needs of the Company, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Managing Business</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Problem Solving and Decision Making</i> ▪ <i>Customer Focus</i> ▪ <i>Business Sense</i> ▪ <i>Building Trust</i> 2. <i>Managing Task</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Quality Orientation</i> ▪ <i>Planning, Organizing, Controlling</i> 3. <i>Managing People</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Impactful Communication</i> ▪ <i>Teamwork</i> ▪ <i>Leadership</i> ▪ <i>Coaching and Developing</i>

SISTEM PENILAIAN KINERJA

Perusahaan memandang sistem penilaian kinerja sebagai alat yang efektif untuk mengukur, mengelola, dan meningkatkan kinerja karyawan. Hasil dari penilaian kinerja digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi, pembinaan karier, pengembangan kompetensi karyawan, serta penentuan remunerasi karyawan.

Penilaian kinerja ini berdasarkan indikator yang dimuat dalam Kebijakan Penilaian Performansi Bulanan (P2B). Aturan mengenai penilaian kinerja Pegawai ditetapkan dalam Keputusan Direksi Nomor HK.61/2/4/ PT.RSP-2018 tanggal 31 Juli 2018 tentang Penilaian Performansi Bulanan (P2B) di Lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan.

PERFORMANCE ASSESSMENT SYSTEM

The Company views the performance assessment system as an effective tool for measuring, managing and improving employee performance. The results of the performance assessment are utilized as a basis for conducting evaluations, career coaching, employee competency development, and determination of employee remuneration.

This performance assessment is based on the indicators stipulated in the Monthly Performance Assessment Policy (P2B). The provisions regarding employee performance assessments are stipulated in Decree of the Board of Directors No. HK.61/2/4/ PT.RSP-2018 dated July 31, 2018 concerning Monthly Performance Assessments (P2B) at PT Rumah Sakit Pelabuhan.



Metode penilaian dilakukan oleh atasan langsung dengan melakukan penilaian terhadap rencana kerja dan target kerja bawahannya. Selain itu terdapat pengukuran tingkat produktivitas SDM di Rumah Sakit Pelabuhan melalui *Key Performance Indicators (KPI)* dengan perspektif *Learning & Growth* adalah sebagai berikut:

The evaluation is executed directly by the superior through the assessment of the the work plans and work targets of their subordinates. In addition, the level of HC productivity at Rumah Sakit Pelabuhan is measured by using the *Key Performance Indicators (KPI)* as follows:

Penilaian Kinerja Performance Assessment							
No	Uraian Description	Satuan Unit	Bobot Weight	Tahun 2023 In 2023			Weighted Performance
				Target	Realisasi Realization	Performance	
1	Pelatihan SDM HC Training	Jam/karyawan/tahun Hr/employee/yr	5%	200,00	210,00	110,0%	5,5%

Pencapaian target KPI SDM menjadi indikator keberhasilan dalam memenuhi kebutuhan akan pembelajaran dan pertumbuhan karyawan. Hal ini menandakan bahwa Perusahaan tidak hanya berinvestasi dalam pengembangan karyawan secara keseluruhan, tetapi juga mampu mengidentifikasi kebutuhan karyawan dengan akurat. Dengan demikian, pencapaian KPI ini tidak hanya mencerminkan efektivitas program pelatihan, tetapi juga menunjukkan komitmen Perusahaan dalam meningkatkan kompetensi karyawan yang tangguh dan berdaya saing.

Achievement of HR KPI targets is an indicator of success in meeting the employees' learning and growth needs. This indicates that the Company not only invests in overall employee development, but is also able to accurately identify the employees' needs. Thus, the achievement of this KPI not only reflects the effectiveness of the training program, but also shows the Company's commitment to improving the competence of strong and competitive employees.

REMUNERASI

Sebagai wujud apresiasi serta bagian dari upaya retensi karyawan, Perusahaan memberikan perhatian besar terhadap kesejahteraan karyawan, yaitu dalam bentuk pemberian remunerasi yang memadai bagi para karyawan. Dengan menerima paket remunerasi yang memadai dan kompetitif di industri, Perseroan berharap karyawan dapat bekerja dengan lebih produktif serta memiliki dedikasi yang besar terhadap Perseroan.

REMUNERATION

As a form of appreciation and part of employee retention initiatives, the Company pays great attention to employee welfare, namely by providing adequate remuneration for employees. By receiving adequate and competitive remuneration in the industry, the Company hopes that employees can work more productively and have great dedication to the Company.

Remunerasi untuk karyawan ditetapkan berdasarkan beberapa kriteria, termasuk jenjang karier, kompetensi, akuntabilitas, dan penerapan prinsip kesetaraan tanpa diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, ras, agama, atau suku. Perusahaan senantiasa mematuhi ketentuan regulasi Upah Minimum Provinsi (UMP) dengan menetapkan gaji terendah perusahaan di atas UMP. Selain itu, penyesuaian dilakukan dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti kondisi pasar dan kesejahteraan ekonomi perusahaan.

Remuneration for employees is determined based on several criteria, including career path, competency, accountability, and implementation of the principle of equality without discriminating gender, race, religion, or ethnicity. The Company always complies with the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP) regulations by setting the company's lowest salary above the UMP. In addition, adjustments are made by considering several factors, such as market conditions and the Company's economic conditions.



Komponen remunerasi karyawan yang disediakan oleh perusahaan meliputi gaji, bonus dan insentif, tunjangan, perawatan kesehatan, pajak penghasilan karyawan, imbalan kerja, pendidikan, pelatihan, dan lain-lain. Selain pemberian remunerasi yang bersifat tetap, Perusahaan juga memberikan tunjangan bagi karyawan di antaranya tunjangan melahirkan, tunjangan kesejahteraan, tunjangan rumah, tunjangan hari raya, bonus akhir tahun, serta *reward* dan insidental.

PENINGKATAN KESEJAHTERAAN SDM

Perusahaan terus berupaya meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui penyesuaian remunerasi dan berbagai fasilitas lainnya. Kesejahteraan karyawan menjadi komponen utama dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan sehat, yang memungkinkan karyawan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara optimal.

Selain itu, Perusahaan juga menyediakan berbagai fasilitas tambahan untuk mendukung kesejahteraan karyawan, seperti penghasilan yang kompetitif, bantuan pulsa seluler, insentif, bonus, program pemeliharaan kesehatan, layanan medis dari dokter, dan tunjangan cuti. Semua fasilitas tersebut diberikan secara adil, dengan mempertimbangkan evaluasi kinerja individu dan kondisi ekonomi Perusahaan.

RENCANA PENGEMBANGAN SDM DI TAHUN 2024

Inisiatif strategis Perusahaan ke depan yaitu segmen arah dan strategi Rumah Sakit Pelabuhan adalah menjadi Rumah Sakit pelayanan umum yang berkualitas menangani pasien kelas menengah serta program unggulan yaitu *Trauma Center*, *Stroke Center*, Spesialis COE pada bidang Gigi, pelayanan *Medical Check-Up*, dan *Vaccine Center*. Berdasarkan inisiatif strategis tersebut, Divisi SDM dan Umum merancang strategi dalam meningkatkan mutu pelayanan yang berorientasi pada *Customer Satisfaction* dan *patient safety* melalui peningkatan kapabilitas dan kompetensi SDM Rumah Sakit Pelabuhan.

Employee remuneration components provided by the Company include salary, bonuses and incentives, allowances, health care, employee income tax, employee benefits, education, training, and others. In addition to providing fixed remuneration, the Company provides benefits for employees including maternity benefits, welfare benefits, housing allowances, holiday allowances, year-end bonuses, as well as rewards and incidentals.

HC WELFARE IMPROVEMENT

The Company continuously strives to improve employee welfare through remuneration adjustments and various other facilities. Employee welfare is a major component in creating a productive and healthy work environment, which allows employees to carry out their duties and responsibilities optimally.

Furthermore, the Company provides various additional facilities to support employee welfare, such as competitive income, mobile credit assistance, incentives, bonuses, health care programs, medical services from doctors, and leave allowances. All these facilities are provided fairly, taking into account individual performance evaluations and the Company's economic conditions.

HC DEVELOPMENT PROGRAM IN 2024

The Company's strategic initiatives for the future, namely the direction and strategy segment of Rumah Sakit Pelabuhan, are to become a quality public hospital that serves middle class patients and provides excellent programs, namely *Trauma Center*, *Stroke Center*, COE Specialist in Dental, *Medical Check-Up* services, and *Vaccine Center*. Based on these strategic initiatives, the HC and General Division designed a strategy to improve service quality oriented towards *Customer Satisfaction* and *patient safety* by increasing the capability and competency of Rumah Sakit Pelabuhan's personnel.



Metode yang dilakukan yaitu Pendidikan non formal (Pelatihan) berupa pelatihan secara internal maupun eksternal terkait dengan:

1. Pengembangan pelayanan yang tersedia serta Visi dan Misi Rumah Sakit Pelabuhan
2. Menyelaraskan arah strategi RKAP
3. Memfasilitasi Pelatihan yang diwajibkan oleh Standar Nasional Akreditasi RS Edisi 1
4. Melaksanakan program pelatihan dan pengembangan SDM untuk pemenuhan kompetensi sesuai standar *talent pool* PBM-IHC.
5. Budaya yang terakselerasi dengan *Core Value* BUMN (AKHLAK).

Di samping itu, Perusahaan juga menetapkan sasaran program pendidikan dan pelatihan tahun 2024 adalah seluruh pekerja RS Pelabuhan sebanyak 841 orang tenaga organik, 454 tenaga kerja kontrak (PKWT), dan 177 Mitra yang terdiri dari:

1. Tenaga medis (Dokter)
2. Perawat/Bidan dan tenaga Penunjang Keperawatan
3. Petugas Penunjang Medis (Radiologi, Laboratorium, Gizi)
4. Petugas Rekam Medis (*Admission*)
5. Bagian Umum (Teknisi, keuangan, Laundry dan CSSD)

Dengan target pencapaian sebesar 70% dari seluruh rencana program pendidikan dan pelatihan yaitu 1.472 orang pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan. Selain itu setiap pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan diwajibkan mendapatkan pendidikan dan pelatihan minimal 20 jam per pekerja per tahun sesuai dengan standar pelayanan minimal Rumah sakit yang telah ditentukan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Strategi Pengembangan SDM tersebut sebagai langkah Perusahaan dalam menghadapi tantangan di era digitalisasi serta mencapai tujuan Perusahaan sebagai penyedia layanan jasa Rumah Sakit level Nasional.

The method used in HC development is by providing non-formal education (training) in the form of internal and external training related to:

1. Developing the existing services as well as the Vision and Mission of the Rumah Sakit Pelabuhan
2. Aligning the RKAP strategic direction
3. Facilitating training required by National Hospital Accreditation Standards Edition 1
4. Implementing training and human resource development programs to fulfill competencies according to PBM-IHC talent pool standards.
5. Integrating culture with SOE Core Values (AKHLAK).

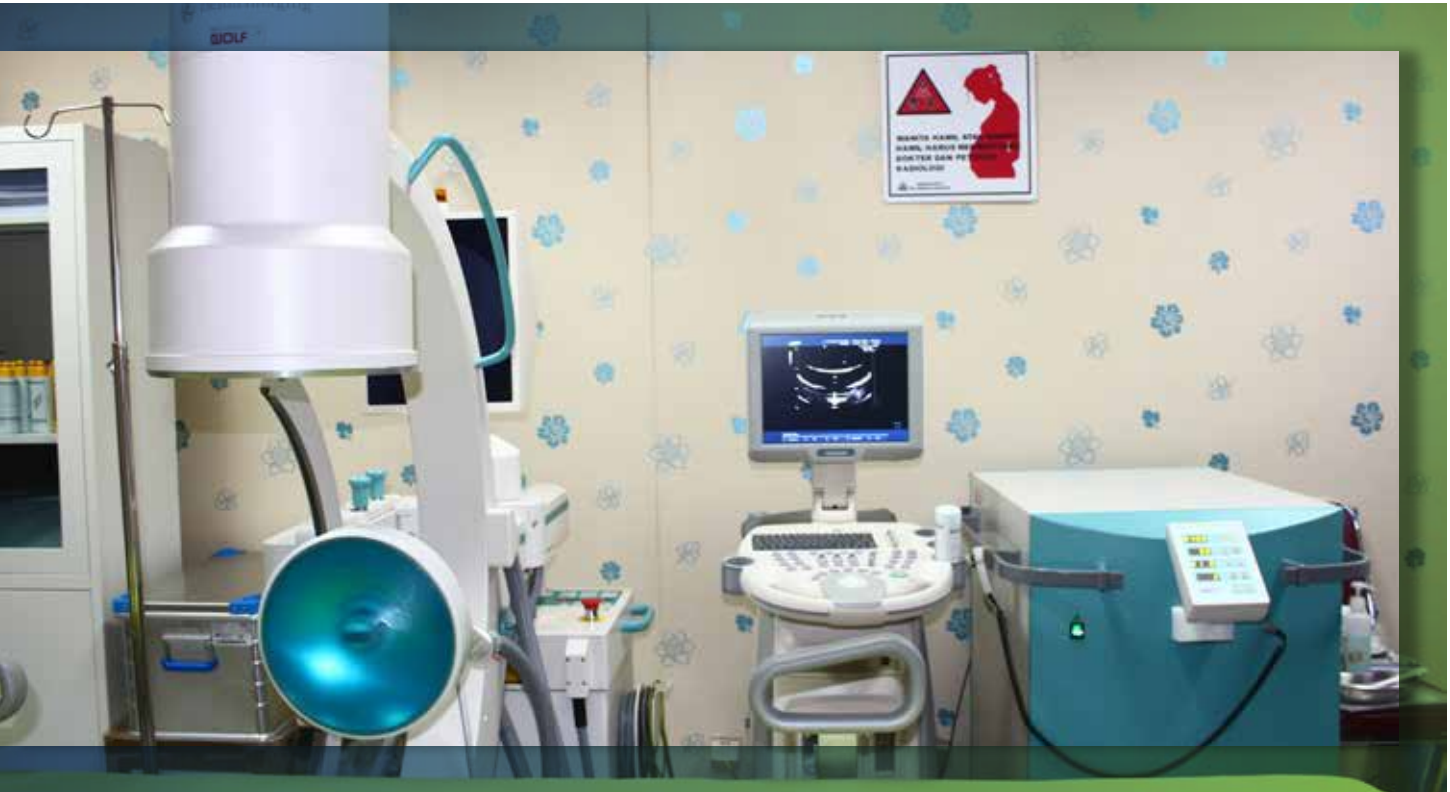
In addition, the Company has set the target for the education and training program in 2024 for all Rumah Sakit Pelabuhan personnel, namely 841 organic workers, 454 contract workers (PKWT), and 177 Partners, consisting of:

1. Medical personnel (Doctor)
2. Nurses/Midwives and Nursing Support staff
3. Medical Support Officer (Radiology, Laboratory, Nutrition)
4. Medical Records Officer (*Admission*)
5. General Section (Technician, finance, Laundry and CSSD)

With the target achievement of 70% of all planned education and training programs, namely 1,472 employees of PT Rumah Sakit Pelabuhan. In addition, every employee of PT Rumah Sakit Pelabuhan is required to receive education and training of at least 20 hours per employee per year in accordance with the hospital's minimum service standards that have been determined by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. This HC Development Strategy is the Company's step in facing challenges in the era of digitalization and achieving the Company's goal as a National Hospital.

Teknologi Informasi

Information Technology



Pada era digitalisasi saat ini, penggunaan teknologi informasi menjadi kebutuhan pokok bagi Perusahaan dalam mengoptimalkan operasional bisnisnya. Teknologi informasi yang andal memungkinkan Perusahaan untuk menjalankan kegiatan bisnis secara efektif dan efisien. Dengan memanfaatkan sistem teknologi informasi yang terintegrasi dan terbaru, proses bisnis Perusahaan dapat dilakukan dengan aman, andal, efisien, dan efektif, sehingga memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

Otomatisasi sistem usaha mempercepat berbagai proses bisnis, terutama dalam hal analisis data dan pelaporan skala korporat. Pengembangan teknologi informasi dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan Perusahaan. Pengelolaan teknologi informasi di lingkup Perusahaan berada di bawah tanggung jawab Sub Direktorat Sistem Informasi yang berada di bawah wewenang Senior Manager Sistem Informasi sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No.HK.61/1/12/PT.RSP-2014 tanggal 29 Oktober 2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola Manajemen PT Rumah Sakit Pelabuhan.

In the era of digitalization, the use of information technology has become a basic requirement for the Company in optimizing its business operations. Reliable information technology enables the Company to conduct business activities effectively and efficiently. By utilizing the latest, integrated information technology systems, the Company's business processes can be carried out safely, reliably, efficiently and effectively, thus providing added value for all stakeholders.

Business system automation accelerates various business processes, especially in terms of data analysis and corporate scale reporting. Information technology development is carried out in accordance with the Company's needs and policies. Management of information technology within the Company is under the responsibility of the Sub Directorate of Information Systems which is under the authority of the Senior Manager of Information Systems in accordance with Decree of the Board of Directors No.HK.61/1/12/PT.RSP-2014 dated October 29, 2014 concerning Organization and Management Governance of PT Rumah Sakit Pelabuhan.



KEBIJAKAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Kebijakan pengelolaan teknologi informasi merupakan landasan strategis yang mengatur penggunaan, pengembangan, dan perlindungan teknologi informasi di sebuah organisasi. Dalam upaya menjaga keamanan, konsistensi, dan efektivitas sistem informasi, Perusahaan menetapkan serangkaian kebijakan yang mengatur segala aspek terkait pengelolaan teknologi informasi. Kebijakan tersebut termaktub dalam Surat Keputusan Direksi No: HK.61/2/12/PT.RSP-2017 tentang *Master Plan* Teknologi Informasi Tahun 2018-2020 tanggal 29 Desember 2017 dan Keputusan Direksi No: HK.61/2/3/ PT.RSP-2016 tentang panduan kebijakan tata kelola teknologi informasi sebagai panduan dalam pengelolaan TI di Perusahaan yang ditetapkan tanggal 1 Oktober 2016.

Dengan menerapkan kebijakan pengelolaan teknologi informasi yang terstruktur, Perusahaan berupaya untuk meningkatkan efisiensi operasional, menjaga keamanan informasi, dan mengoptimalkan potensi teknologi guna mencapai tujuan bisnis yang berkelanjutan.

MASTER PLAN TEKNOLOGI INFORMASI

PT Rumah Sakit Pelabuhan telah memiliki *Master Plan* Teknologi Informasi sebagai *blueprint* pengelolaan sistem teknologi informasi. Adapun tahapan-tahapan penerapan *Master Plan* Teknologi Informasi PT Rumah Sakit Pelabuhan sebagai berikut:

1. Pengembangan sistem aplikasi menggunakan dari *Monolithic* ke *Microservices*;
2. Penggunaan NoSQL *database* karena adanya tuntutan terkait volume data yang tidak kapabel menggunakan RDBMS;
3. Penerapan infrastruktur jaringan di PT Rumah Sakit Pelabuhan menggunakan teknologi SDN (*Software Defined Network*). Selain itu, infrastruktur jaringan harus bisa menggambarkan adanya 3 lapisan di jaringan, yaitu *Backbone Layer*, *Distribution Layer*, dan *Access Layer*.
4. Penggunaan *Storage* yang terdiri dari 3 buah jenis, yaitu:
 - a. DAS (*Direct Access Storage*);
 - b. NAS (*Network Attached Storage*);
 - c. SAN (*Storage Area Network*)
5. Penerapan IT *Security* di PT Rumah Sakit Pelabuhan mengacu pada *Information Security Management System* (ISO/IEC 27001), yang menggambarkan 3 hal utama penyusun *Security* yaitu *People*, *Process*, dan *Technology*. Tiga komponen dasar dari *Information Security* pun harus diperhatikan ketiga hal itu mencakup *Confidentially*, *Integrity*, dan *Availability*.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT POLICY

Information technology management policy is a strategic foundation that regulates the use, development and protection of information technology in an organization. To maintain the security, consistency and effectiveness of information systems, the Company has established a series of policies that regulate all aspects related to information technology management. This policy is stipulated in the Decree of the Board of Directors No: HK.61/2/12/PT.RSP-2017 concerning Information Technology Master Plan 2018-2020 dated December 29, 2017 and the Decree of the Board of Directors No: HK.61/2/3/ PT RSP-2016 concerning information technology governance policy as a guidance in IT Management in the Company which was stipulated on October 1, 2016.

By implementing a structured information technology management policy, the Company strives to increase operational efficiency, maintain information security, and optimize technology potential to achieve sustainable business goals.

INFORMATION TECHNOLOGY MASTER PLAN

PT Rumah Sakit Pelabuhan has an Information Technology Master Plan as a blueprint for managing information technology systems. The stages of implementing the Information Technology Master Plan at PT Rumah Sakit Pelabuhan are as follows:

1. Development of application systems, from using *Monolithic* to *Microservices*;
2. Use of NoSQL *databases* due to demands related to volumes of data that are incapable of using RDBMS;
3. Implementation of network infrastructure at PT Rumah Sakit Pelabuhan using SDN (*Software Defined Network*) technology. In addition, the network infrastructure must be able to describe the existence of 3 layers in the network, namely the *Backbone Layer*, *Distribution Layer*, and *Access Layer*.
4. Use of *Storage* which consists of 3 types, namely:
 - a. DAS (*Direct Access Storage*);
 - b. NAS (*Network Attached Storage*);
 - c. SAN (*Storage Area Network*)
5. Implementation of IT *Security* at PT Rumah Sakit Pelabuhan refers to the *Information Security Management System* (ISO/IEC 27001), which describes the 3 main elements of *Security*, namely *People*, *Process*, and *Technology*. The three basic components of *Information Security* must also be considered, including *Confidentially*, *Integrity* and *Availability*.



PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk mendukung kelancaran proses bisnis, maka Perusahaan telah menerapkan beberapa sistem dan aplikasi teknologi informasi sebagai berikut:

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT

To support smooth business processes, the Company has implemented several information technology systems and applications as follows:

Aplikasi Teknologi Informasi Internal Perusahaan Internal Information Technology Applications of the Company			
No	Sistem / Aplikasi System/Application	Proses Bisnis Business Process	Fungsi Sistem / Aplikasi System / Application Function
1	Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Hospital Management Information System (SIMRS)	Medis dan Billing Media and Billing	Sistem Layanan Outpatient dan Inpatient Outpatient and Impatient Services
2	Oracle Finance E-Business Suite Application R.12	Keuangan Finance	Sistem Manajemen Keuangan Financial Management System
3	Aplikasi Penilaian Performansi Bulanan Monthly Performance Assessment Application	Sumber Daya Manusia Human Resources	Sistem Penilaian Kinerja Pegawai Employee Performance Assessment System

LAPORAN KINERJA PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mengembangkan berbagai sistem, aplikasi, dan program untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya sebagai berikut:

REPORT ON INFORMATION TECHNOLOGY PROGRAM PERFORMANCE

Throughout 2023, the Company developed various systems, applications and programs to increase the efficiency and effectiveness of the Company's operational activities, as follows:

Program Teknologi Informasi Information Technology Program			
No	Program	Uraian Description	Realisasi (%) Realization (%)
1	Integrasi Antrian Online BPJS dan Mobile JKN dengan SIMRS Integration of BPJS Online Queue and Mobile JKN with SIMRS	Komunikasi data pasien dengan server BPJS Connect patient data with the BPJS server	100
2	Integrasi SATUSEHAT Tahap I Integration of SATUSEHAT Phase I	Komunikasi data kunjungan pasien dengan server SATUSEHAT Connect patient visit data with SATUSEHAT server	100
3	Implementasi Anjungan Pendaftaran Mandiri pasien BPJS Implementation of BPJS patient self-registration platform	Pasien BPJS dapat secara mandiri melakukan registrasi dan pencetakan SEP BPJS patients can register and print their SEPs independently	100



RENCANA PENGEMBANGAN IT TAHUN 2024

IT DEVELOPMENT PLAN FOR 2024

Rencana/ strategi pengembangan IT tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The IT development plans/strategies for 2024 are as follows:

No	Program	Uraian Description
1	Implementasi e-MR/RME e-MR/RME Implementation	Pengembangan RME untuk pemenuhan PMK-24 2022 RME Development to fulfill PMK-24 2022
2	Migrasi/Upgrade Orafin ke SIMKEU Migration/Upgrade from Orafin to SIMKEU	Peralihan sistem dari Orafin Pelindo ke SIMKEU RSP System transition from Orafin Pelindo to SIMKEU RSP
3	Implementasi HR HC Implementation	Pengembangan pengelolaan SDM Development of HR management
4	Penguatan <i>Cyber Security</i> Enhancing Cybersecurity	Pengembangan sistem keamanan digital di lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan Development of a digital security system in PT Rumah Sakit Pelabuhan

Manajemen Persediaan, Pengadaan Barang dan Jasa Inventory and Procurement of Goods and Services Management



Fungsi pengadaan barang dan jasa merupakan elemen kunci dalam operasional Perusahaan untuk memastikan pemenuhan kebutuhan dan penyediaan barang dan jasa. PT Rumah Sakit Pelabuhan menegaskan prinsip transparansi dan keadilan dalam pelaksanaan manajemen persediaan, dengan menolak segala bentuk praktik yang tidak etis.

Proses pengadaan barang dan jasa dimulai dari perencanaan kebutuhan hingga penerimaan barang atau jasa. Perusahaan juga menerapkan prinsip 5 tepat: tepat waktu, tepat kualitas, tepat harga, tepat prosedur, dan tepat jumlah. Hal tersebut guna memastikan proses pengadaan barang dan jasa berjalan efektif, efisien, transparan, kompetitif, adil, dan akuntabel.

The procurement of goods and services is a key element in the Company's operations to ensure the fulfillment of needs and the provisioning of goods and services. PT RS Pelabuhan emphasizes the principles of transparency and fairness in the implementation of inventory management by rejecting all forms of unethical practices.

The process of procuring goods and services starts from planning requirements to receiving goods or services. The Company also implements the 5 right principles: right time, right quality, right price, right procedure and right quantity. This is to ensure that the procurement process for goods and services is effective, efficient, transparent, competitive, fair and accountable.



KOMITMEN

PT Rumah Sakit Pelabuhan berkomitmen penuh untuk mematuhi seluruh etika bisnis dan menjunjung persaingan yang sehat, wajar, serta mematuhi prinsip-prinsip aturan anti persaingan usaha dan praktik monopoli. Hal ini sejalan dengan Undang-Undang nomor Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.

Dalam upaya memenuhi komitmen tersebut, kami selalu merencanakan inisiatif strategis dan membuat program pemasaran yang efektif. Dengan cara ini, kami dapat meraih pangsa pasar tanpa melakukan praktik persaingan yang tidak sehat. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan dan tindakan anti-persaingan yang terkait dengan praktik bisnis PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Selain itu dalam rangka memastikan proses pengadaan barang dan jasa yang transparan dan terbebas dari konflik kepentingan, PT Rumah Sakit Pelabuhan telah menerapkan kebijakan pengadaan yang terbuka bagi penyedia barang dan jasa yang memenuhi persyaratan. Hal ini dilakukan dengan mengacu pada Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/2/1/PT.RSP-2014 tanggal 31 Oktober 2014 tentang Ketentuan Pokok dan Tata Cara Pengadaan Barang dan Jasa.

Dalam pelaksanaannya, setiap proses pengadaan barang dan jasa di PT Rumah Sakit Pelabuhan dilakukan dengan memperhitungkan kebutuhan yang telah sesuai, efektif, dan efisien. Selain itu, kebijakan pengadaan yang diterapkan juga memastikan adanya transparansi dalam setiap tahap proses pengadaan, dan bebas dari konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi keputusan dalam pengadaan barang dan jasa. Dengan demikian, PT Rumah Sakit Pelabuhan memastikan bahwa proses pengadaan yang dilakukan berjalan secara adil dan profesional.

KEBIJAKAN

Kebijakan pengadaan barang dan jasa Perusahaan didasarkan pada Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor HK.61/1/16/PT.RSP-2020 tanggal 1 Desember 2020, yang mengatur Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan Perusahaan. Pedoman ini mencakup ketentuan terkait Standar Prosedur Operasional (SOP) untuk proses perencanaan, pengadaan, dan manajemen penerimaan barang dan/atau jasa yang dilaksanakan oleh Perusahaan.

COMMITMENT

PT Rumah Sakit Pelabuhan is fully committed to complying with all business ethics and upholding healthy, fair competition, as well as complying with the principles of anti-competition regulations and monopolistic practices. This is in line with Law No. 1999 concerning Prohibition of Monopoly Practices and Unfair Business Competition.

To fulfill this commitment, we consistently plan strategic initiatives and create effective marketing programs. This way, we are able to gain market share without engaging in unfair competitive practices. Throughout 2023, there were no anti-competitive reports or actions related to the business practices of PT Rumah Sakit Pelabuhan.

In addition, to ensure that the procurement for goods and services is transparent and free from conflicts of interest, PT RS Pelabuhan has implemented an open procurement policy for providers of goods and services that meet the requirements. This is conducted by referring to the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/2/1/PT.RSP-2014 dated October 31, 2014 concerning Basic Provisions and Procedures for Procurement of Goods and Services.

In its implementation, every process of procuring goods and services at PT Rumah Sakit Pelabuhan is executed by taking into account appropriate, effective and efficient needs. In addition, the procurement policy ensures transparency at every stage of the procurement process and ensures that it is free from conflicts of interest that could influence decisions in procuring goods and services. Hence, PT RS Pelabuhan ensures that the procurement process is carried out fairly and professionally.

POLICY

The Company's procurement policy of goods and services is based on the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/1/16/PT.RSP-2020 dated December 1, 2020, which regulates the Guidelines for Procurement of Goods and Services within the Company. This guideline includes provisions related to Standard Operational Procedures (SOP) for the planning, procurement and management of goods and/or services carried out by the Company.

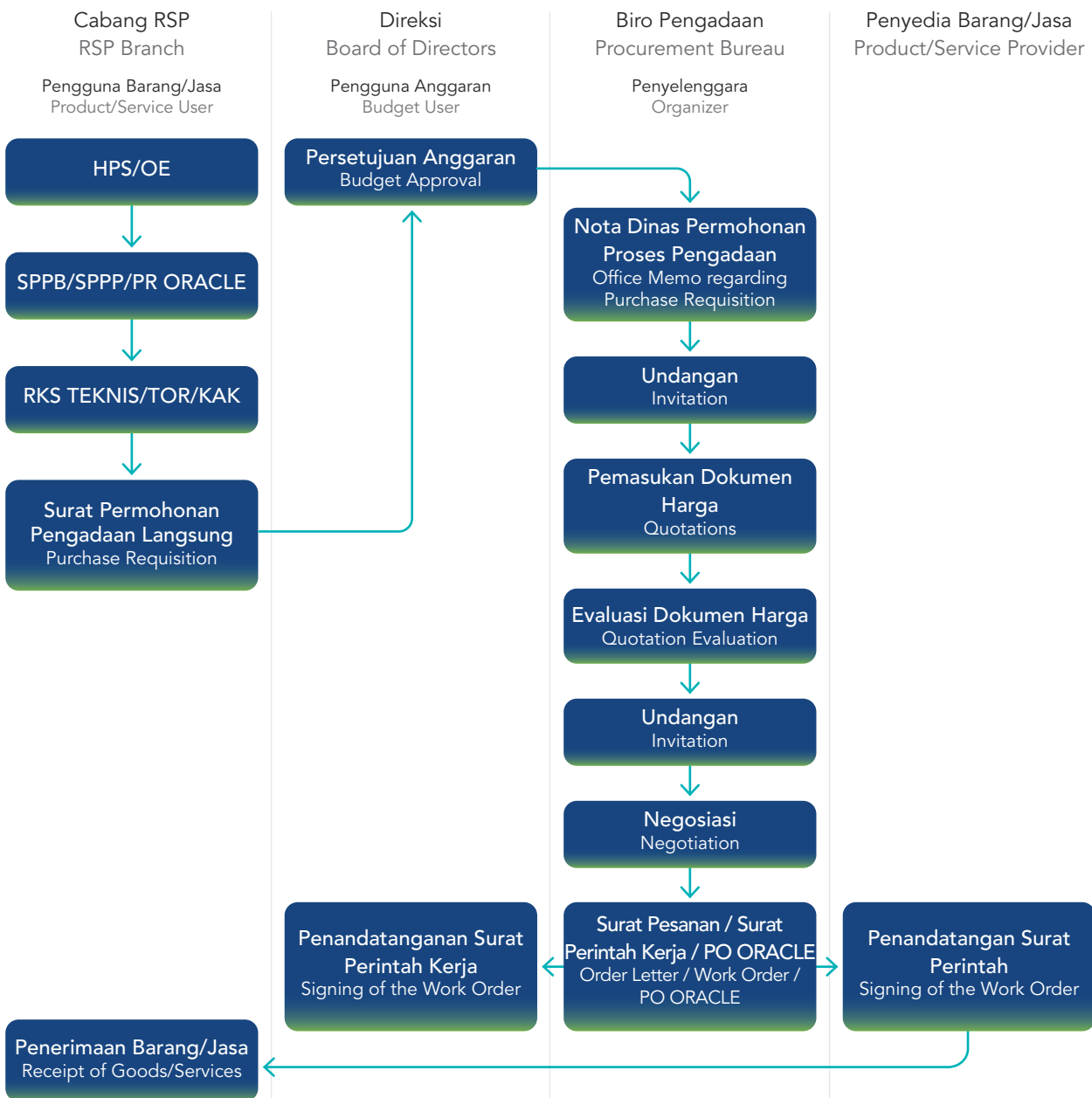
METODE

Metode pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku di Perusahaan antara lain meliputi

1. Tender/Seleksi Umum;
2. Tender Terbatas/Seleksi Terbatas;
3. Penunjukan Langsung;
4. Pengadaan Langsung.

ALUR PROSES

Dalam prosesnya, alur pengadaan barang dan jasa di PT Rumah Sakit Pelabuhan adalah sebagai berikut:



METHOD

The method for procuring goods and/or services that applies to the Company is as follows:

1. Tender/General Selection;
2. Limited Tender/Limited Selection;
3. Direct appointment;
4. Direct Procurement.

PROCESS FLOW

In the process, the flow of procurement of goods and services at PT Rumah Sakit Pelabuhan is as follows:



PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2023

Proses *procurement* yang telah dilaksanakan perusahaan pada tahun 2023, sebanyak 29.089. Perusahaan telah memiliki 1.838 pemasok barang dan jasa dari seluruh Indonesia dan tidak ada pemasok dari luar negeri yang terdaftar di Perusahaan. Berikut rinciannya:

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES IN 2023

The Company carried out 29,089 procurement processes in 2023. The Company has 1,838 suppliers of goods and services from all over Indonesia, and there are no suppliers from abroad registered with the Company. Here are the details:

Mitra Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan Procurement Partners of the Company

No	Direktorat Directorate	Jumlah Vendor Total Vendor
1	Kantor Pusat RS Pelabuhan RS Pelabuhan Headquarters	165
2	RS Pelabuhan Jakarta	531
3	RS Pelabuhan Palembang	161
4	RS Pelabuhan Cirebon	466
5	RS Port Medical Center	343
6	BAPEL JPKM	119
7	Orchid Griya Nutrisi	53

AUDIT PENGADAAN BARANG DAN JASA

Audit atas pengadaan barang dan jasa dilaksanakan oleh perusahaan sebagai upaya dalam pengendalian terhadap perencanaan pengadaan, memastikan bahwa barang atau jasa yang akan diperoleh sesuai dengan kebutuhan dalam operasional unit pengguna, serta tidak terdapat pelanggaran peraturan dan kebijakan yang berlaku di perusahaan. Berikut merupakan temuan audit internal dan eksternal terkait dengan pengadaan barang dan jasa selama tahun 2023 yaitu:

AUDIT ON PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

Audits on the procurement of goods and services are carried out by the Company to control procurement planning, ensuring that the goods or services to be obtained are in accordance with the operational needs of the user unit, and that there are no violations of applicable regulations and policies in the Company. The following are internal and external audit findings related to the procurement of goods and services throughout 2023:

Audit Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan Tahun 2023 Company Goods and Services Procurement Audit in 2023

Jenis Audit Audit Type	Jumlah Temuan Total Findings	Tindak Lanjut Follow-Up	
		Dalam proses In Process	Selesai Completed
Audit Internal Internal Audit	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Audit Eksternal External Audit	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None



RENCANA PENGADAAN BARANG DAN JASA TAHUN 2024

Untuk tahun 2024, Perusahaan merencanakan sejumlah kegiatan pengadaan barang dan jasa yang strategis untuk mendukung operasionalnya. Rencana kegiatan ini didasarkan pada evaluasi kebutuhan yang teliti dan berkelanjutan.

Di antara rencana kegiatan tersebut adalah pengadaan peralatan medis terkini untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan kepada pasien. Selain itu, Perusahaan juga akan melakukan pengadaan teknologi informasi terbaru guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses administratif serta pelayanan pasien. Peningkatan infrastruktur fisik, seperti renovasi dan perawatan bangunan, juga menjadi bagian dari rencana untuk memastikan lingkungan yang aman dan nyaman bagi pasien, keluarga, dan staf medis.

Seluruh kegiatan pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan mematuhi prinsip-prinsip transparansi, kompetitivitas, dan akuntabilitas, sesuai dengan kebijakan pengadaan barang dan jasa yang telah ditetapkan. Dengan demikian, Perusahaan berharap dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan memenuhi kebutuhan pasien serta pemangku kepentingan lainnya dengan lebih baik.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT PLAN FOR 2024

For 2024, the Company plans a number of strategic goods and services procurement activities to support its operations. This plan is based on a thorough and ongoing needs evaluation.

Among the planned activities is the procurement of the latest medical equipment to improve the quality of healthcare services to patients. In addition, the Company will procure the latest information technology to improve the efficiency and effectiveness of administrative processes and patient services. Physical infrastructure improvements, such as building renovations and maintenance, are also part of the plan to ensure a safe and comfortable environment for patients, families and medical staff.

All goods and services procurement activities will be carried out by complying with the principles of transparency, competitiveness and accountability, in accordance with the established goods and services procurement policies. This way, the Company hopes to continue to improve service quality and fulfillment of the needs of patients and other stakeholders.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



05



Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management
Discussion &
Analysis







Tinjauan Ekonomi

Economic Review

Meskipun dihadapkan dengan tantangan perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas ekspor unggulan, perekonomian Indonesia tetap stabil. Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencatatkan angka sebesar 5,05%, sedikit mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Meskipun demikian, kinerja ekonomi tersebut cukup terjaga dan menjadi bukti ketangguhan Indonesia dalam menghadapi dinamika global. Dengan tetap solidnya fondasi ekonomi, Indonesia terus berupaya untuk mengatasi hambatan-hambatan yang muncul, serta memperkuat posisinya dalam menghadapi tantangan-tantangan di masa depan.

Menurut data terbaru dari Badan Pusat Statistik (BPS) dalam Statistik Indonesia 2024, terjadi peningkatan jumlah rumah sakit di Indonesia dari 3.072 unit pada tahun 2022 menjadi 3.155 unit pada tahun 2023. Perkembangan ini menunjukkan dorongan positif pada industri kesehatan di Indonesia. Di samping itu, tren industri kesehatan terus berkembang, dengan fokus pada pemanfaatan teknologi seperti *telemedicine* dan kesehatan digital guna meningkatkan aksesibilitas dan efisiensi layanan kesehatan. Pemanfaatan kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*) juga semakin penting dalam diagnosis dan perawatan pasien. Selain itu, pendekatan pencegahan penyakit (*preventative healthcare*) juga berkembang, dengan upaya meningkatkan kesadaran akan gaya hidup sehat dan deteksi dini penyakit. Dengan adanya perubahan ini, industri layanan kesehatan ke depan akan terus berkembang untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks.

Despite the challenges of global economic deceleration and falling prices of leading export commodities, Indonesia's economy remained stable. In 2023, Indonesia's economic growth recorded 5.05%, slightly decreasing from the figure recorded in the previous year which reached 5.31%. Nevertheless, economic performance was quite well-maintained, and proved Indonesia's resilience in facing global dynamics. Equipped with its solid economic foundation, Indonesia has continuously strived to overcome emerging obstacles and strengthen its position in facing future challenges.

According to the latest data from the Central Statistics Agency (BPS) in Statistics Indonesia 2024, there was an increase in the number of hospitals in Indonesia, namely from 3,072 units in 2022 to 3,155 units in 2023. This development shows a positive push for the healthcare industry in Indonesia. In addition, healthcare industry trends continue to develop, focusing on utilizing technology such as telemedicine and digital healthcare to increase the accessibility and efficiency of healthcare services. The use of artificial intelligence is also increasingly important in the diagnosis and treatment of patients. Furthermore, preventative healthcare approach has been developing, with efforts to increase awareness of healthy lifestyles and disease early detection. With these developments, the healthcare industry in the future will continue to expand to meet the increasingly complex needs of the community.



Tinjauan Operasional

Operational Review

Pada tahun 2023 jumlah kunjungan pasien dari seluruh segmen usaha berjumlah 1.565.391 orang, naik 13,88% di atas tahun 2022 yang sebesar 1.376.648 orang. Kenaikan ini disebabkan karena adanya *Medical Check Up* di RSPJ dan RS PMC, penambahan tempat tidur secara bertahap di RS PMC menjadi 54 Tempat Tidur, serta penambahan dokter spesialis di RSPJ, RSPC, RSPP, RS PMC.

Adapun penjualan catering di Orchid Griya Nutrisi tahun 2023 berjumlah 1.926.854 pack, juga mengalami kenaikan 58,13% dari 1.218.504 pack pada tahun 2022. Kenaikan ini antara lain dipengaruhi oleh adanya event-event di IPC group, serta bertambahnya kontrak kerja sama RS Pertamina Jaya, Cabang Priok, dan TPK Koja.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT

Layanan Unggulan PT RS Pelabuhan

RS Pelabuhan Jakarta: Trauma Center

Trauma Center adalah fasilitas layanan kesehatan yang digunakan untuk menangani pasien khusus yang mengalami kecelakaan atau trauma. Dilengkapi dengan SDM yang terlatih dan tersertifikat serta alat canggih.

RS Pelabuhan Cirebon: Medical Check Up (MCU) dan Fisioterapi

Medical check Up adalah layanan kesehatan yang dilakukan untuk mengetahui kondisi kesehatan tubuh pasien dan juga mendeteksi adanya suatu gangguan kesehatan sejak dini sehingga diharapkan perjalanan penyakit yang terdeteksi tadi dapat dihambat atau dikontrol. Layanan ini ditujukan untuk perorangan, perusahaan sesuai usia (OHC RSP), *Medical Check Up* pelaut dengan sertifikat khusus antara lain BKKP, Panama, CNOOC, Conoco, Philips, American Club, *Medical Check Up* Tenaga Kerja Indonesia dan *Medical Check Up* Eksekutif.

Layanan Fisioterapi adalah suatu pelayanan yang diberikan kepada pasien yang bertujuan untuk meningkatkan, mempertahankan, dan memulihkan kesehatan pasien. Dokter dan fisioterapis akan menggunakan beraneka macam terapi dan teknik fisik. Contohnya terapi gerakan, laser, latihan fisik, hingga ultrasonografi. Layanan fisioterapi juga dapat mengembangkan program tertentu untuk *screening* dan pencegahan penyakit atau gangguan fisik umum.

In 2023, the number of patient visits from all business segments amounted to 1,565,391 people, increasing 13.88% from the number recorded in 2022 which amounted to 1,376,648 people. This increase was due to Medical Check Up at RSPJ and PMC Hospital, gradual addition of beds at RS PMC to 54 beds, as well as addition of specialist doctors at RSPJ, RSPC, RSPP, PMC Hospital.

Meanwhile, catering sales at Orchid Griya Nutrisi in 2023 amounted to 1,926,854 packs, which also increased 58.13% from 1,218,504 packs in 2022. This increase was partly influenced by events in the IPC group, and an increase in cooperation contracts with RS Pertamina Jaya, Priok Branch and TPK Koja.

OPERATIONAL REVIEW PER SEGMENT

Excellent Services of PT RS Pelabuhan

RS Pelabuhan Jakarta: Trauma Center

Trauma Center is a healthcare service facility used to treat special patients who have experienced accidents or trauma. The hospital is equipped with trained and certified human resources and advanced tools.

RS Pelabuhan Cirebon: Medical Check Up (MCU) and Physiotherapy

Medical check-up is a healthcare service carried out to determine the health condition of the patient and detect an early health problem, in the hope that the course of the disease detected can be slowed or controlled. This service is aimed at individuals, companies according to age (OHC RSP), Medical Check Up for seafarers with special certificates including BKKP, Panama, CNOOC, Conoco, Philips, American Club, Medical Check Up for Indonesian Workers and Medical Check Up for Executives.

Physiotherapy service is a service provided to patients to improve, maintain and restore their health. Doctors and physiotherapists will use a variety of physical therapies and techniques, for instance, movement therapy, laser, physical exercise, and ultrasound. Physiotherapy service can also develop certain programs for screening and prevention of diseases or common physical disorders.

**RS Pelabuhan Palembang: Kidney Center**

Kidney Center adalah layanan dialisa untuk pasien cuci darah baik akut dan kronis yang dilayani oleh paramedis terlatih bersertifikat. Layanan ESWL (*Extracorporeal Shock Wave Lithotripsy*) merupakan salah satu prosedur terapi batu saluran kemih dengan menggunakan gelombang kejut untuk memecah batu ginjal yang kemudian dapat dikeluarkan melalui saluran kemih. Layanan endourologi dengan pelayanan dalam bidang urologi di mana teknik invasif minimal digunakan untuk memeriksa saluran kemih dan melakukan operasi.

RS Port Medical Center: Medical Check Up Seafarer

Medical Check Up Seafarer merupakan proses pemeriksaan kesehatan rutin bagi pelaut, untuk memastikan kondisi fisik yang layak bekerja di laut, adapun pemeriksaannya mencakup pemeriksaan fisik, tes laboratorium, dan tes kesehatan lainnya untuk memastikan keselamatan dan kesehatan pelaut di kapal. Kondisi layak bekerja di laut di tandai dengan sertifikat yang dikeluarkan oleh Departemen Perhubungan Laut Republik Indonesia dan sertifikat lain yg mengikat sesuai dengan kebutuhan penempatan negara yang dituju.

Alat-alat Canggih

Penggunaan alat-alat canggih dalam penegakan diagnosa yang akurat sangat membantu dalam menyusun rencana tindakan atau pengobatan yang lebih efektif bagi pasien.

Peralatan yang saat ini telah tersedia di RS Pelabuhan antara lain adalah:

- EECF;
- Echocardiografi;
- CT Scan 128 Slice;
- ESWL;
- USG 4D;
- CB-CT;
- Laparoskopi;
- C-Arm;
- Hemodialisa;
- Digital Radiography (DR); dan
- Endouro.

Layanan Unggulan Orchid Griya Nutrisi

Orchid Nutrisi adalah layanan penyedia makanan dan minuman yang dikelola secara profesional oleh koki andal dan berpengalaman di hotel berbintang.

Termasuk dalam layanan ini:

- *Catering* Perusahaan;
- *Catering event* (pesta pernikahan dan kegiatan lainnya); dan
- Menu unggulan: Sop buntut, mie tek-tek, siomay, bakso sehat, aneka *juice* sehat.

RS Pelabuhan Palembang: Kidney Center

Kidney Center is a dialysis service for both acute and chronic dialysis patients served by certified trained paramedics. The ESWL (*Extracorporeal Shock Wave Lithotripsy*) service is a urinary tract stone therapy procedure that uses shock waves to break up kidney stones which can then be expelled through the urinary tract. Endourology services with services in the field of urology where minimally invasive techniques are used to examine the urinary tract and perform surgeries.

RS Port Medical Center: Medical Check Up for Seafarers

Seafarer Medical Check Up is a regular medical check up for seafarers, to ensure if their physical conditions are suitable for working at sea. The check up includes physical examination, laboratory test and other health check ups to ensure the safety and health of seafarers on board. The conditions suitable for working at sea are proven by a certificate issued by the Department of Maritime Transportation of the Republic of Indonesia and other binding certificates in accordance with the needs of the destination country.

Advanced Tools

The use of advanced tools in making an accurate diagnosis is very helpful in developing a more effective action or treatment plan for the patient.

The following tools are currently available at RS Pelabuhan:

- EECF;
- Echocardiography;
- CT Scan 128 Slice;
- ESWL;
- 4D ultrasound;
- CB-CT;
- Laparoscopy;
- C-Arm;
- Hemodialysis;
- Digital Radiography (DR); And
- Endouro.

Excellent Service of Orchid Griya Nutrition

Orchid Nutrition is a food and beverage service that is managed professionally by reliable and experienced chefs in star hotels.

The service includes:

- Corporate Catering;
- Event Catering (wedding parties and other activities); and
- Featured menu: Oxtail soup, tek-tek noodles, dumplings, healthy meatballs, various healthy juices.



Layanan Unggulan Bapel JPKM

Termasuk dalam Bapel JPKM adalah:

- ASO (*administration service only*);
- *Managed Care*.

SEGMENT USAHA

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Perseroan bergerak dalam bidang kesehatan dan jasa pelayanan kesehatan serta usaha jasa pelayanan boga umum. Untuk melaksanakan maksud dan tujuan tersebut di atas Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha meliputi:

- Pelayanan Kesehatan;
- Pendidikan dan Pelatihan Kesehatan;
- Pelayanan Jasa Konsultan Manajemen Kesehatan;
- Perdagangan Farmasi dan Peralatan Kesehatan;
- Pelayanan Asuransi Kesehatan;
- Pelayanan Gizi Masyarakat;
- Pelayanan Kebugaran Kesehatan;
- Pelayanan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Masyarakat (JPKM); dan
- Pelayanan Kegiatan Penunjang Kesehatan Lainnya dan Pelayanan Jasa Boga Umum.

KINERJA PER SEGMENT

Produktivitas Berdasarkan Kunjungan Pelanggan

Berikut adalah kinerja seluruh segmen usaha PT Rumah Sakit Pelabuhan berdasarkan kunjungan pelanggan:

Excellent Service of Bapel JPKM

Bapel JPKM provides the following services:

- ASO (*administration service only*);
- *Managed Care*.

BUSINESS SEGMENT

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company is engaged in the healthcare business and healthcare services as well as general catering services. To carry out these purpose and objectives, the Company carries out business activities as follows:

- Healthcare services;
- Healthcare Education and Training;
- Healthcare Management Consultant Services;
- Pharmacy and Medical Equipment Trading;
- Healthcare Insurance Services;
- Community Nutrition Services;
- Healthcare and Fitness Services;
- Public Healthcare Insurance Services (JPKM); and
- Other Healthcare Support Activities and Catering Services.

PERFORMANCE PER SEGMENT

Productivity Based on Customer Visits

The following is the performance of all PT Rumah Sakit Pelabuhan business segments based on customer visits:

Kinerja Berdasarkan Kunjungan Pelanggan Performance Based on Customer Visits									
Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 2022 Realization
				Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
Pelayanan Medik dan Keperawatan Medical and Nursing Services									
Rawat Jalan Outpatient	Kunjungan Visits	112,89	0,07	456.812	47.728	42.396	366.688	456.484	404.656
Rawat Inap Inpatient	Kunjungan Visits	123,97	41,00	44.367	718	2.344	41.305	44.099	35.790
ICU	Kunjungan Visits	112,38	(10,24)	8.590	210	299	8.081	9.570	7.644
HCU	Kunjungan Visits	118,51	(40,99)	1.101	35	49	1.017	1.866	929

Kinerja Berdasarkan Kunjungan Pelanggan Performance Based on Customer Visits

Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 2022 Realization
				Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
IGD ER	Kunjungan Visits	114,61	(13,13)	80.809	2.085	8.928	69.796	93.020	70.507
Jumlah Pelayanan Medik & Keperawatan Total Medical and Nursing Services		113,89	(2,21)	591.679	50.776	54.016	486.887	605.039	519.526
Penunjang Medik Medical Support									
Penunjang Diagnostik & Terapi Diagnostic & Therapeutic Assistant									
Radiologi Radiology	Kunjungan Visits	117,85	10,87	84.840	4.755	13.534	66.551	76.524	71.990
Laboratorium Laboratory	Kunjungan Visits	87,61	(32,95)	190.076	10.738	31.335	148.003	283.473	216.960
Fisioterapi Physiotherapy	Kunjungan Visits	153,84	33,20	71.493	5.541	1.214	64.738	53.674	46.472
Gizi Nutrition	Kunjungan Visits	131,24	71,23	38.650	973	1.664	36.013	22.572	29.449
Pusat Diagnostik Diagnostic Center	Kunjungan Visits	128,44	33,27	77.417	3.820	17.472	56.125	58.091	60.277
Jumlah Penunjang Diagnostik & Terapi Total Diagnostic & Therapeutic Assistant	Kunjungan Visits	108,78	(6,44)	462.476	25.827	65.219	371.430	494.334	425.148
Farmasi Pharmacy	Kunjungan Visits	118,90	14,33	511.236	35.025	56.621	419.590	447.175	429.974
Jumlah Penunjang Medik Total Medical Support		113,87	22,00	973.712	60.852	121.840	791.020	941.509	855.122
Usaha Lain Other Business									
Catering	Packing	172,93	54,47	161.546	33.403	120.698	7.445	104.581	93.418
Orchid Griya Nutrisi (OGN)	Packing	158,13	8,92	1.926.854	829.148	282.459	815.247	1.768.985	1.218.504
Jumlah Usaha Lain Total Other Businesses		159,19	11,47	2.088.400	862.551	403.157	822.692	1.873.566	1.311.922
Total Kunjungan Pelayanan Medik, Penunjang Medik, & Usaha Lain Total Visits for Medical Services, Medical Support, & Other Businesses		136,00	6,83	3.653.791	974.179	579.013	2.100.599	3.420.114	2.686.570



Produktivitas Berdasarkan Segmen Usaha

Sepanjang tahun 2023, total produksi seluruh segmen usaha adalah sebagai berikut:

Productivity by Business Segment

Throughout 2023, the total production of all business segments is as follows:

Produksi Berdasarkan Segmen Usaha Production by Business Segment				Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 2022 Realization
Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
Pelayanan Medik dan Keperawatan Medical and Nursing Services									
Rawat Jalan Outpatient									
Pemeriksaan Examination	Kali Times	115,00	(31,39)	424.302	44.911	33.920	345.471	618.400	368.964
Tindakan Treatment	Kali Times	123,75	(48,40)	142.098	14.013	21.436	106.649	275.397	114.824
Rawat Inap Inpatient									
Hari Rawat Bed Day	Hari Day	115,41	(18,74)	134.625	4.149	5.494	124.982	165.672	116.649
Visit Visit	Kali Times	120,09	(10,89)	164.616	5.545	6.209	152.862	184.742	137.080
Tindakan Treatment	Kali Times	122,37	(16,25)	620.247	30.207	25.626	564.414	740.630	506.871
Kamar Operasi (KO) Operating Theatre (OT)									
Kamar Operasi (KO) Operating Theatre (OT)	Kali Times	110,41	(18,42)	8.888	229	329	8.330	10.895	8.050
ICU									
Hari Rawat Bed Day	Hari Day	121,24	(72,26)	3.328	275	112	2.941	11.998	2.745
Visit Visit	Kali Times	124,19	(7,94)	6.659	660	202	5.797	7.233	5.362
Tindakan Treatment	Kali Times	136,21	(44,56)	39.455	6.083	1.013	32.359	71.172	28.967
IGD ER									
Pemeriksaan Examination	Kali Times	110,09	(12,85)	103.942	3.089	10.130	90.723	119.264	94.412
Tindakan Treatment	Kali Times	124,29	(5,86)	169.845	4.723	14.450	150.672	180.411	136.656
Penunjang Medik Medical Support									
Penunjang Diagnostik Diagnostic Support									
Radiologi Radiology	Kali Times	116,02	(11,53)	87.576	4.791	13.781	69.004	98.988	75.482
Laboratorium Laboratory	Kali Times	103,63	(21,64)	733.308	54.020	131.706	547.582	935.812	707.625

Produksi Berdasarkan Segmen Usaha Production by Business Segment

Uraian Description	Satuan Unit	Trend (%)	Deviasi Deviation (%)	Realisasi Produksi Tahun 2023 Realization in 2023				RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan	Realisasi 2022 2022 Realization
				Jumlah Total	Dinas Official	Tunai Cash	Langg. Insurance		
Fisioterapi Physiotherapy	Kali Times	149,11	47,87	165.515	16.762	3.397	145.356	111.933	111.000
Gizi Nutrition	Kali Times	175,18	101,01	73.339	1.300	2.195	69.844	36.485	41.864
Pusat Diagnostik Diagnostic Center	Kali Times	128,03	12,70	76.522	3.715	17.314	55.493	67.900	59.767
Farmasi Pharmacy									
Resep Recipe	Lbr Resep Recipe	122,08	(8,34)	758.919	49.715	55.316	653.888	827.998	621.636
Obat Medicine	R/	127,85	1,23	3.571.307	298.324	209.202	3.063.781	3.528.023	2.793.452
Usaha Lain Other Business									
Katering Catering	Packing	145,98	9,15	185.609	33.380	144.525	7.704	170.043	127.146

Produksi Rawat Jalan

Jumlah pemeriksaan rawat jalan pada tahun 2023 berjumlah 424.302 kali, naik 15% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 368.964 kali. Target yang ditetapkan pada 2023 sebesar 618.400 kali dengan demikian pencapaian tahun 2023 sebesar 68,61% dari RKAP.

Adapun tindakan rawat jalan pada tahun 2023 sebanyak 142.098 kali, mengalami kenaikan 23,75% dibandingkan sebelumnya tahun 2022 yang sebesar 114.824 kali. Pencapaian ini sebesar 51,60% dari target yang sebesar 275.397 kali.

Produksi Rawat Inap

Secara keseluruhan, Total Produksi Rawat sebagai berikut:

1. Total produksi rawat inap berdasarkan hari rawat berjumlah 134.625 hari, naik 15,41% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 116.649 hari. Angka ini terealisasi 15,41% dari target yang ditetapkan sebesar 165.672 hari.
2. Sedangkan jumlah produksi rawat inap berdasarkan visit berjumlah 164.616 kali, mengalami kenaikan 20,09% dari tahun 2022 yang sebesar 137.080 kali. Capaian atas realisasi tersebut sebesar 89,11% dari target yang ditetapkan sebesar 184.742 kali

Outpatient Production

The outpatient examinations in 2023 were recorded at 424,302 times, increasing 15% from the figure recorded in 2022 of 368,964 times. The target set in 2023 was 618,400 times, therefore the outpatient examinations in 2023 achieved 68.61% of the RKAP.

There were 142,098 outpatient treatments in 2023, increasing 23.75% from the previous year of 114,824 times. This number achieved 51.60% of the set target of 275,397 times.

Inpatient Production

Overall, Total Inpatient Production is as follows:

1. Total inpatient care production based on length of stay amounted to 134,625 days, increasing 15.41% from the previous year of 116,649 days. This figure achieved 15.41% of the target set at 165,672 days.
2. Meanwhile, the number of inpatient production based on visits was recorded at 164,616 times, increasing 20.09% from the figure in 2022 which was recorded at 137,080 times. This achieved 89.11% of the set target of 184,742 times



- Adapun produksi rawat inap berdasarkan tindakan sebanyak 620.247 kali. Mengalami kenaikan 22,37% dari tahun 2022 sebesar 506.871. Capaian realisasi tersebut tercapai 83,75% dari target yang ditetapkan sebesar 740.630 kali.

Produksi Kamar Operasi

Jumlah produksi kamar operasi tahun 2023 sebanyak 8.888 kali, mengalami kenaikan 10,41% dari tahun 2022 yang sebesar 8.050 kali. Angka ini tercapai 81,58% dari target yang telah ditetapkan yakni 10.895 kali.

Proyeksi ICU

Total produksi ICU secara keseluruhan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Jumlah produksi ICU berdasarkan hari rawat adalah 3.328 hari. Naik dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 2.745 hari. Jumlah tersebut meningkat 21,24% dan terealisasi 27,74% dari target yang sebesar 11.998 hari.
- Sedangkan berdasarkan visit, produksi ICU tahun 2023 sebesar 6.659 kali. Tercapai 92,06% dari target sebesar 7.233 kali.
- Produksi ICU berdasarkan tindakan sebesar 39.455 kali, mengalami kenaikan 36,21% dari tahun 2022 sebesar 28.967 kali. Serta terealisasi 55,44% dari target sebesar 71.172kali.

Produksi IGD

Total produksi IGD secara keseluruhan pada tahun 2023 sebagai berikut:

- Berdasarkan Pemeriksaan berjumlah 103.942 kali. Jumlah tersebut mengalami kenaikan 10,09% dari tahun 2022 sebesar 94.412 kali.
- Sedangkan kinerja IGD berdasarkan tindakan sebesar 169.845 kali mengalami kenaikan 24,29% dari tahun 2022 sebesar 136.656 dan tercapai 94,14% dari target yang telah ditetapkan sebesar 180.411 kali.

- The inpatient production based on medical treatments was recorded at 620,247 times. It increased 22.37% from the figure recorded in 2022 of 506,871, achieving 83.75% of the set target of 740,630 times.

Operating Theatre Production

The number of operating theatre production in 2023 was recorded at 8,888 times, increasing 10.41% from the figure recorded in 2022 of 8,050 times. This figure achieved 81.58% of the target that had been set, namely 10,895 times.

ICU Projection

The total overall ICU production in 2023 is as follows:

- The number of ICU production based on length of stay was 3,328 days. It increased from the figure recorded in 2022 of 2,745 days. This number increased 21.24% and achieved 27.74% of the set target of 11,998 days.
- Meanwhile, based on visits, ICU production in 2023 was recorded at 6,659 times. This number achieved 92.06% of the set target of 7,233 times.
- ICU production based on medical treatment was recorded at 39,455 times, increasing 36.21% from the production in 2022 of 28,967 times. This figure reached 55.44% of the set target of 71,172 times.

ER Production

The total overall ER production in 2023 is as follows:

- Based on examinations, it was recorded at 103,942 times. This number increased 10.09% from the figure recorded in 2022 of 94,412 times.
- Meanwhile, ER performance based on treatments was recorded at 169,845 times, increasing 24.29% from the performance in 2022 of 136,656 and achieving 94.14% of the set target of 180,411 times.



Produksi Penunjang Medik

Untuk segmen usaha Penunjang Medik terbagi menjadi 2 yaitu penunjang diagnostik dan Farmasi.

Total Produksi berdasarkan Penunjang Diagnostik secara keseluruhan sebagai berikut:

1. Penunjang diagnostik kategori Radiologi berjumlah 87.576 kali, jumlah tersebut tercapai 88,47% di bawah target tahun 2023 sebesar 98.988 kali. Begitu pun juga jika dibandingkan dengan produksi tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 16,02%.
2. Penunjang diagnostik kategori Laboratorium berjumlah 733.308 kali, jumlah tersebut tercapai 78,36% dari target tahun 2023 sebesar 935.812 kali. Begitu pun juga jika dibandingkan dengan produksi tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 3,63%.
3. Penunjang diagnostik kategori Fisioterapi berjumlah 165.515 kali, jumlah tersebut tercapai 147,87% di atas target tahun 2023 sebesar 111.933 kali. Bila dibandingkan dengan produksi tahun 2022 terjadi peningkatan 49,11% yang tercapai sebesar 111.000 kali.
4. Penunjang diagnostik kategori Gizi berjumlah 73.339 kali, jumlah tersebut tercapai 201,01% dari target tahun 2023 sebesar 36.485 kali. Dan bila dibandingkan dengan produksi tahun 2022 terjadi peningkatan 75,18% yang tercapai sebesar 41.864 kali.
5. Kategori Pusat Diagnostik berjumlah 76.522 kali, jumlah tersebut tercapai 112,70% dari target tahun 2023. Dan bila dibandingkan dengan produksi tahun 2022 terjadi peningkatan sebesar 28,03%.

Adapun produksi instalasi farmasi tahun 2023 sebanyak 758.919 lembar, tercapai 91,66% lebih rendah dari target yang ditetapkan sebesar 827.998 lembar.

Sedangkan berdasarkan jumlah item obat sebesar 3.571.307, tercapai 101,23% terjadi peningkatan dari target yang ditetapkan sebesar 3.528.023.

Produksi Food & Beverage

Produksi yang dihasilkan segmen usaha *Food & Beverage* pada tahun 2023 sebesar 1.926.854 juta *packing*, mengalami kenaikan 58,13% dari tahun 2022 yang sebesar 1.218.504 *packing*.

Medical Support Production

The Medical Support business segment is divided into 2, namely diagnostic support and pharmacy.

Total Production based on Diagnostic Support as a whole is as follows:

1. Diagnostic support in the Radiology category amounted to 87,576 times, achieving 88.47% of the set target in 2023 of 98,988 times. Likewise, when compared to production in 2022, there was an increase of 16.02%.
2. Diagnostic support in the Laboratory category amounted to 733,308 times, achieving 78.36% of the set target in of 935,812 times. Likewise, when compared to production in 2022, it increased by 3.63%.
3. Diagnostic support in the Physiotherapy category amounted to 165,515 times, achieving 147.87% of the set target in 2023 of 111,933 times. When compared to production in 2022, there was an increase of 49.11% which reached 111,000 times.
4. Diagnostic support in the Nutrition category amounted to 73,339 times, achieving 201.01% of the set target in 2023 of 36,485 times. When compared to production in 2022, there was an increase of 75.18% which reached 41,864 times.
5. The Diagnostic Center category amounted to 76,522 times, achieving 112.70% of the set target in 2023. When compared to production in 2022, there was an increase of 28.03%.

Meanwhile, pharmaceutical installation production in 2023 was recorded at 758,919 pieces, achieving 91.66% of the set target of 827,998 pieces.

Meanwhile, the number of drug items was recorded at 3,571,307, achieving 101.23% of the set target of 3,528,023.

Food & Beverage Production

Production generated by the Food & Beverage business segment in 2023 was recorded at 1,926,854 million packings, increasing 58.13% from 2022 which amounted to 1,218,504 packings.



Pendapatan per Segmen Usaha

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp545,31 miliar, tumbuh 12,49% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp484,76 miliar. Kenaikan ini didorong oleh kenaikan hampir seluruh segmen usaha. Adapun pendapatan program jaminan kesehatan mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun lalu.

Revenues by Business Segment

In 2023, the Company recorded revenue of Rp545.31 billion, increasing 12.49% from the previous year of Rp484.76 billion. This increase was driven by increases in almost all business segments. Meanwhile, healthcare insurance program revenue decreased from the previous year.

Uraian Description		YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
		%	Nominal			
Pendapatan Pelayanan Medis Medical Service Revenue		22,12%	48.372.634.065	267.021.469.693	218.648.835.628	347.282.707.641
Pendapatan Penunjang Medis Medical Support Revenue		13,10%	20.664.818.888	178.399.164.052	157.734.345.164	178.955.187.164
Pendapatan Program Jaminan Kesehatan Health Insurance Program Revenue		(44,30%)	(31.329.706.999)	39.390.696.764	70.720.403.763	79.165.927.041
Pendapatan Food & Beverage Food & Beverage Revenue		38,85%	12.467.998.306	44.561.706.602	32.093.708.296	15.907.866.816
Pendapatan Rupa-rupa Usaha Other-Segment Revenues		186,45%	10.375.133.595	15.939.799.101	5.564.665.506	11.910.102.425
Pendapatan Usaha-Neto Net Operating Revenue		12,49%	60.550.877.855	545.312.836.212	484.761.958.357	633.221.791.087

*) disajikan kembali | as restated

Pendapatan Pelayanan Medis

Pendapatan pelayanan medis tahun 2023 sebesar Rp267,02 miliar, tumbuh 22,12% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp218,65 miliar.

Medical Service Revenues

Medical services revenue in 2023 amounted to Rp267.02 billion, increasing 22.12% from 2022 which amounted to Rp218.65 billion.

Pendapatan Penunjang Medis

Pada tahun 2023, pendapatan penunjang medis tumbuh 13,10% dari Rp157,73 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp178,40 miliar.

Medical Support Revenues

In 2023, medical support revenue was recorded at Rp178.40 billion, increasing 13.10% from Rp157.73 billion in the previous year.



Pendapatan Program Jaminan Kesehatan

Pendapatan Bapel JPKM RSP adalah pendapatan yang terdiri dari pendapatan *Administration Service Only* (ASO) dan Premi Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) yang dianggarkan diterima dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atas pelayanan kesehatan pensiunan serta keluarga. Pendapatan segmen usaha program jaminan kesehatan menurun 44,30% pada tahun 2023 menjadi Rp39,39 miliar.

Pendapatan Food & Beverage

Pendapatan *Food & Beverage* tahun 2023 mengalami pertumbuhan 38,85% menjadi Rp44,56 miliar dari Rp32,09 miliar pada tahun 2022.

Pendapatan Rupa-rupa Usaha

Pendapatan rupa-rupa usaha tahun 2023 tumbuh 186,45% dari Rp5,56 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp15,94 miliar. Hal ini disebabkan karena pendapatan administrasi pasien dan karcis pendapatan pasien yang menurun serta penurunan pasien rawat jalan dan rawat inap.

Profitabilitas Berdasarkan Cabang/Unit Usaha

Profitabilitas berdasarkan Cabang/Unit Usaha sebelum pajak dapat disampaikan sebagai berikut:

1. RSP Jakarta Laba sebesar Rp33,97 miliar
2. RSP Cirebon Laba sebesar Rp17,39 miliar
3. RSP Palembang Rugi sebesar (Rp6,8 miliar)
4. RS Port Medical Center Rugi sebesar (Rp1,47 miliar)
5. Bapel JPKM RSP Laba sebesar Rp3,43 miliar
6. Orchid Griya Nutrisi Laba sebesar Rp2,66 miliar
7. Kantor Pusat Rugi sebesar (Rp14,98 miliar).

Healthcare Insurance Program Revenue

Bapel JPKM RSP revenue is a revenue consisting of *Administration Service Only* (ASO) revenue and *Healthcare Insurance Premiums* (JPK) budgeted to be received from PT Pelabuhan Indonesia (Persero) for healthcare services for retirees and families. Revenue from the healthcare insurance program business segment decreased 44.30% in 2023 to Rp39.39 billion.

Food & Beverage Revenues

Food & Beverage revenue in 2023 experienced growth of 38.85%, to Rp44.56 billion from Rp32.09 billion in 2022.

Other-Segment Revenues

Revenues from various businesses in 2023 increased 186.45% from Rp5.56 billion in the previous year to Rp15.94 billion. This was due to a decrease in patient administration revenue and patient ticket revenue as well as a decrease in number of outpatient and inpatient care.

Profitability by Business Branch/Unit

Profitability by Branch/Business Unit before tax is elaborated as follows:

1. RSP Jakarta generated Profit of Rp33.97 billion
2. RSP Cirebon generated Profit of Rp17.39 billion
3. RSP Palembang experienced Loss of (Rp6.8 billion)
4. RS Port Medical Center experienced Loss of (Rp1.47 billion)
5. Bapel JPKM RSP generated Profit of Rp3.43 billion
6. Orchid Griya Nutrition generated Profit of Rp2.66 billion
7. Head Office experienced Loss of (Rp14.98 billion).



Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Tujuan didirikannya Perusahaan adalah untuk melayani kesehatan pegawai pelabuhan, keluarga pegawai, perusahaan pelanggan, serta masyarakat umum.

Adapun klasifikasi pelanggan berdasarkan jenisnya, yaitu:

1. Pelindo Group;
2. Perusahaan BUMN lainnya;
3. Perusahaan Swasta;
4. Perusahaan Asuransi;
5. RS Provider;
6. BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan; dan
7. Pasien Umum.

STRATEGI PEMASARAN

Strategi pemasaran yang dilakukan RS Port Medical Center, RS Pelabuhan Palembang, RS Pelabuhan Jakarta, RS Pelabuhan Cirebon tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan upaya-upaya peningkatan kerja sama dengan anak perusahaan dan cabang PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
2. Melakukan kegiatan *Hospital Sales Representative* sebagai upaya memperluas kerja sama dengan perusahaan-perusahaan maritim dan perusahaan-perusahaan swasta lainnya serta mitra jaringan rumah sakit dan asuransi.
3. Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan melalui penyebaran kuesioner kepada *customer* secara berkala serta menindaklanjuti keluhan pelanggan.
4. Membina hubungan baik melalui kegiatan retensi pelanggan.
5. Melakukan upaya menciptakan inovasi terhadap produk dan jasa untuk menarik pelanggan.
6. Melakukan kegiatan publikasi produk, layanan serta kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan melalui media elektronik maupun media sosial.
7. Membuat tarif paket layanan baik MCU maupun paket lainnya dengan harga yang kompetitif
8. Memberi arahan terhadap strategi pemasaran kepada cabang dan unit RSP.

The purpose of establishing the Company is to serve the health of port employees, employees' families, customer companies, and the general public.

The classification of customers based on their types is as follows:

1. Pelindo Group;
2. Other SOEs;
3. Private companies;
4. Insurance Company;
5. Hospital Providers;
6. BPJS Kesehatan and Ketenagakerjaan; and
7. Public Patient.

MARKETING STRATEGY

The marketing strategy carried out by Rumah Sakit Port Medical Center, Rumah Sakit Pelabuhan Palembang, Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon in 2023 is as follows:

1. Taking initiatives to increase cooperation with subsidiaries and branches of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
2. Conducting *Hospital Sales Representative* activities to expand cooperation with maritime companies and other private companies as well as hospital and insurance network partners.
3. Conducting *Customer Satisfaction Surveys* by distributing questionnaires to customers on a regular basis and following up on customer complaints.
4. Fostering good relations through customer retention activities.
5. Taking initiatives to create innovations to products and services to attract customers.
6. Carrying out publication of products, services and activities carried out through electronic media and social media.
7. Creating service package rates for both MCU and other packages at competitive prices
8. Providing direction on marketing strategies to RSP branches and units.



Strategi pemasaran Bapel JPKM RSP tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi yang baik (*personal approach*) kepada SDM perusahaan dengan media telepon, *zoom meeting* dan email.
2. Mengajukan proposal pelayanan Bapel JPKM PT RS Pelabuhan kepada anak Perusahaan dan cabang PT Pelabuhan Indonesia baik program indemnity dan program lainnya.
3. Mempromosikan produk melalui IG atau sosialisasi langsung.
4. Melakukan kegiatan promotif, preventif via webinar.

Strategi pemasaran Orchid Griya Nutrisi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Mengajukan proposal layanan kerja sama permakanan Orchid Griya Nutrisi kepada beberapa perusahaan baik dilingkungan Pelindo Group maupun perusahaan lainnya.
2. Melakukan koordinasi yang baik dalam pengiriman makanan kepada SDM perusahaan.
3. Mempromosikan produk melalui IG atau sosialisasi langsung.
4. Melakukan evaluasi terkait dengan pelayanan baik rasa, kualitas maupun hal-hal lain.
5. Membuat aneka menu variasi seperti menu sehat, menu mingguan, variasi jenis produk lainnya seperti *snack, coffee, dessert*, kue tradisional dan lain-lain.
6. Membuat paket menu industri agar dapat bersaing dengan *catering* lainnya.

Strategi pemasaran Klinik Pelabuhan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kerjasama dengan pihak asuransi
2. Melakukan layanan yang bersifat promotif dan preventif seperti MCU, senam, dan lain-lain.

RSP's marketing strategy for Bapel JPKM in 2023 is as follows:

1. Carrying out good coordination (*personal approach*) with company HR by telephone, *zoom meetings* and email.
2. Submitting a proposal for Bapel JPKM services of PT RS Pelabuhan to subsidiaries and branches of PT Pelabuhan Indonesia, both for the indemnity program and other programs.
3. Promoting products on Instagram or direct socialization.
4. Carrying out promotional and preventive activities via webinar.

Orchid Griya Nutrition's marketing strategy in 2023 is as follows:

1. Submitting proposals for Orchid Griya Nutrition food services to several companies within the Pelindo Group and other companies.
2. Carrying out good coordination in food delivery to company HR.
3. Promoting products on Instagram or direct socialization.
4. Carrying out evaluations related to service, taste, quality and other things.
5. Creating menu variations such as healthy menus, weekly menus, variations of other types of products such as *snacks, coffee, desserts, traditional cakes* and others.
6. Creating an industrial menu package so that it can compete with other catering companies.

Klinik Pelabuhan's marketing strategy in 2023 is as follows:

1. Increasing cooperation with insurance companies
2. Providing promotive and preventive services such as MCU, gymnastics, etc.



Tinjauan Keuangan

Financial Review

Diskusi dan analisis terkait dengan kinerja keuangan berikut ini disajikan berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Laporan keuangan konsolidasian telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja, *member firm* dari Ernst and Young dengan memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material.

ANALISIS POSISI KEUANGAN

Pada tahun 2023, aset Perusahaan mengalami penurunan 9,25% menjadi Rp519,47 miliar. Jumlah liabilitas turut mengalami penurunan 22,28% menjadi Rp332,26 miliar. Adapun ekuitas dibukukan tumbuh 29,17% menjadi Rp187,21 miliar pada tahun 2023.

The following discussion and analysis related to financial performance are presented based on the consolidated financial statements dated December 31, 2023 and for the year ended December 31, 2022. The consolidated financial statements have been audited by Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro & Surja, *member firm* of Ernst and Young by obtaining a fair opinion, in all material respects.

ANALYSIS OF FINANCIAL POSITION

In 2023, the Company's assets decreased 9.25% to Rp519.47 billion. Total liabilities also decreased 22.28% to Rp332.26 billion. Meanwhile, equity was recorded to have grown 29.17% to Rp187.21 billion in 2023.

Uraian Description		YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
		%	Nominal			
Aset Lancar Current Assets	(14,06%)	(34.116.897.227)	208.542.656.414	242.659.553.641	350.306.465.574	
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	(5,72%)	(18.855.065.091)	310.929.327.435	329.784.392.526	349.982.965.959	
Jumlah Aset Total Assets	(9,25%)	(52.971.962.318)	519.471.983.849	572.443.946.167	700.289.431.533	
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	(37,66%)	(75.149.986.505)	124.403.014.795	199.553.001.300	292.939.107.658	
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	(8,82%)	(20.099.924.401)	207.859.796.759	227.959.721.160	289.075.904.609	
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	(22,28%)	(95.249.910.906)	332.262.811.554	427.512.722.460	582.015.012.267	
Jumlah Ekuitas Total Equity	29,17%	42.277.948.588	187.209.172.295	144.931.223.707	118.274.419.266	
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	(9,25%)	(52.971.962.318)	519.471.983.849	572.443.946.167	700.289.431.533	

*) disajikan kembali | as restated

Aset

Jumlah aset Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp519,47 miliar, mengalami penurunan 9,25% dari Rp572,44 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan terjadi pada aset lancar maupun aset tidak lancar masing-masing sebesar 14,06% dan 5,72%.

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan tahun 2023 mengalami penurunan 14,06% dari Rp242,66 miliar menjadi Rp208,54 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya kas dan setara kas Perusahaan.

Assets

The Company's total assets in 2023 amounted to Rp519.47 billion, decreasing 9.25% from Rp572.44 billion in the previous year. The current assets and non-current assets were recorded to have decreased 14.06% and 5.72% respectively.

Current Assets

The Company's current assets in 2023 decreased 14.06%, from Rp242.66 billion to Rp208.54 billion. This decrease was mainly due to a decrease in the Company's cash and cash equivalents.

Aset Lancar Current Assets		dalam Rp in Rp				
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*	
	%	Nominal				
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	(54,54%)	(58.907.983.271)	49.099.868.367	108.007.851.638	203.243.228.138	
Aset lancar lainnya Other current asset	0,00%	0	4.402.000.001	4.402.000.001	4.402.000.001	
Piutang usaha, neto Trade receivables, net	15,29%	8.258.577.790	62.276.325.312	54.017.747.522	66.457.022.524	
Pendapatan yang masih akan diterima Accrued revenue	31,22%	17.765.550.123	74.669.986.011	56.904.435.888	38.315.149.408	
Piutang lain-lain Other receivables	(81,58%)	(1.472.873.150)	332.634.801	1.805.507.951	1.370.848.525	
Uang muka Advances	(43,02%)	(406.768.215)	538.844.964	945.613.179	20.360.388.796	
Beban dibayar di muka Prepaid expenses	5,19%	594.696.874	12.052.257.871	11.457.560.997	5.963.326.904	
Persediaan Inventories	1,01%	51.902.622	5.170.739.087	5.118.836.465	10.194.501.278	
Aset Lancar Current Assets	(14,06%)	(34.116.897.227)	208.542.656.414	242.659.553.641	350.306.465.574	

*) disajikan kembali | as restated



Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perusahaan tahun 2023 dibukukan sebesar Rp310,93 miliar atau mengalami penurunan 5,72% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp329,78 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya aset tetap neto dan aset pajak tangguhan.

Non-current Assets

The Company's non-current assets in 2023 were recorded at Rp310.93 billion, decreasing 5.72% from the figure recorded in 2022 which amounted to Rp329.78 billion. This decrease was mainly due to a decrease in net fixed assets and deferred tax assets.

Aset Tidak Lancar Non-current Assets					
dalam Rp in Rp					
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Aset tetap, neto Fixed assets, net	(3,44%)	(10.203.141.547)	286.376.263.080	296.579.404.627	305.093.891.857
Aset hak-guna, neto Right-of-use assets, net	18,95%	857.561.115	5.381.806.259	4.524.245.144	1.795.995.405
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	(63,05%)	(12.665.320.306)	7.422.739.677	20.088.059.983	36.431.130.409
Taksiran restitusi pajak Estimated claim for tax refund	109,47%	5.577.930.490	10.673.153.720	5.095.223.230	1.580.023.159
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	(69,25%)	(2.422.094.843)	1.075.364.699	3.497.459.542	5.081.925.129
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	(5,72%)	(18.855.065.091)	310.929.327.435	329.784.392.526	349.982.965.959

*) disajikan kembali | as restated

Liabilitas

Liabilitas Perusahaan tahun 2023 tercatat menurun 22,28% menjadi Rp332,26 miliar dari Rp427,51 miliar. Penurunan terjadi pada liabilitas jangka pendek dan jangka panjang masing-masing menurun sebesar 37,66% dan 8,82%.

Liabilities

The Company's liabilities in 2023 were recorded to have decreased 22.28% to Rp332.26 billion from Rp427.51 billion. Both current and non-current liabilities decreased 37.66% and 8.82% respectively.

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position					
dalam Rp in Rp					
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Aset Lancar Current Assets	(14,06%)	(34.116.897.227)	208.542.656.414	242.659.553.641	350.306.465.574
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	(5,72%)	(18.855.065.091)	310.929.327.435	329.784.392.526	349.982.965.959
Jumlah Aset Total Assets	(9,25%)	(52.971.962.318)	519.471.983.849	572.443.946.167	700.289.431.533
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	(37,66%)	(75.149.986.505)	124.403.014.795	199.553.001.300	292.939.107.658
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	(8,82%)	(20.099.924.401)	207.859.796.759	227.959.721.160	289.075.904.609
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	(22,28%)	(95.249.910.906)	332.262.811.554	427.512.722.460	582.015.012.267
Jumlah Ekuitas Total Equity	29,17%	42.277.948.588	187.209.172.295	144.931.223.707	118.274.419.266
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	(9,25%)	(52.971.962.318)	519.471.983.849	572.443.946.167	700.289.431.533

*) disajikan kembali | as restated

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, RSP mencatatkan penurunan liabilitas jangka pendek sebesar 37,66% menjadi Rp124,40 miliar. Penurunan ini disebabkan karena turunnya beban akrual dan utang lain-lain dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Current Liabilities

In 2023, RSP recorded a decrease in current liabilities of 37.66% to Rp124.40 billion. This decrease was due to a decrease in accrued expenses and other payables compared to the previous year.

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities		dalam Rp in Rp			
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Utang usaha Trade payables	28,04%	5.436.813.942	24.826.582.606	19.389.768.664	74.003.181.958
Beban akrual Accrued expenses	(49,07%)	(46.907.515.628)	48.690.038.822	95.597.554.450	99.294.989.745
Utang lain-lain Other payables	(58,34%)	(29.227.595.952)	20.871.684.008	50.099.279.960	25.103.957.355
Utang pajak Taxes payable	(49,47%)	(4.162.492.086)	4.250.875.744	8.413.367.830	13.143.000.193
Pendapatan diterima di muka Unearned revenues	(20,59%)	(1.192.584.819)	4.600.574.953	5.793.159.772	24.661.079.007
Liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Current maturities of long-term liabilities:					
Pinjaman bank jangka panjang Long-term bank loan	8,74%	1.568.815.848	19.514.098.013	17.945.282.165	10.216.360.629
Liabilitas sewa Lease liabilities	77,86%	1.802.137.258	4.116.725.717	2.314.588.459	490.368.568
Utang bank jangka pendek Short term bank	-	-	-	-	21.000.000.000
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	(37,66%)	(75.149.986.505)	124.403.014.795	199.553.001.300	292.939.107.658

*) disajikan kembali | as restated



Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2023 sebesar Rp207,86 miliar atau turun 8,82% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp227,96 miliar. Penurunan ini disebabkan karena penurunan seluruh komponen liabilitas jangka panjang yaitu pinjaman bank jangka panjang, liabilitas sewa serta liabilitas imbalan kerja karyawan.

Long-term Liabilities

Non-current liabilities in 2023 amounted to Rp207.86 billion, decreasing 8.82% from the figure recorded in 2022 which amounted to Rp227.96 billion. This decrease was due to a decrease in all components of non-current liabilities, namely long-term bank loans, lease liabilities and employee benefits liabilities.

Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities

dalam Rp | in Rp

Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Liabilitas jangka panjang-setelah dikurangi bagian lancar: Long-term liabilities-net of current maturities:					
Pinjaman bank jangka panjang Long-term bank loan	(12,90%)	(18.265.212.910)	123.303.704.039	141.568.916.949	103.986.457.406
Liabilitas sewa Lease liabilities	(32,11%)	(779.862.019)	1.649.160.649	2.429.022.668	1.295.620.988
Liabilitas imbalan kerja karyawan Employee benefit liabilities	(4,20%)	(3.522.414.540)	80.439.367.003	83.961.781.543	170.848.661.073
Cadangan klaim Claim Reserves	-	-	-	-	12.945.165.142
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	(8,82%)	(20.099.924.401)	207.859.796.759	227.959.721.160	289.075.904.609

*) disajikan kembali | as restated

Ekuitas

Ekuitas Perusahaan tahun 2023 kembali tumbuh sebesar 29,17% dari Rp144,93 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp187,21 miliar. Kenaikan ekuitas seiring dengan kenaikan laba bersih yang dibukukan Perusahaan tahun.

Equity

In 2023, the Company's equity again grew 29.17%, from Rp144.93 billion in the previous year to Rp187.21 billion. The increase in equity was in line with the increase in net profit recorded by the Company for the year.

Ekuitas Equity

dalam Rp | in Rp

Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Modal Saham Share capital	0,00%	0	153.979.000.000	153.979.000.000	153.979.000.000
Modal donasi Donation capital	0,00%	0	513.100.000	513.100.000	513.100.000
Saldo defisit Deficit	442,20%	42.277.948.588	32.717.072.295	(9.560.876.293)	(36.217.680.734)
Cadangan tambahan modal Additional Capital Reserves	-	-	-	-	-
Jumlah Ekuitas Total Equity	29,17%	42.277.948.588	187.209.172.295	144.931.223.707	118.274.419.266

*) disajikan kembali | as restated

ANALISIS LABA KOMPREHENSIF

RSP berhasil membukukan kenaikan laba bersih tahun 2023 sebesar 59,16% dari Rp21,47 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp34,17 miliar. Kenaikan ini seiring dengan tumbuhnya pendapatan usaha Perseroan yang didorong oleh keberhasilan manajemen dalam meningkatkan kunjungan pasien dan menekan biaya dengan efisiensi serta *cost effectiveness* dan koreksi kelebihan catat atas biaya imbalan pasca kerja yang besarnya cukup signifikan.

COMPREHENSIVE INCOME ANALYSIS

RSP managed to record an increase in net profit in 2023 of 59.16%, from Rp21.47 billion in 2022 to Rp34.17 billion. This increase was in line with the growth of the Company's operating revenue driven by management's success in increasing patient visits and reducing costs with efficiency and cost effectiveness as well as correcting excess records for post-employment benefit costs, which were quite significant.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income						dalam Rp in Rp
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*	
	%	Nominal				
Pendapatan Usaha-Neto Net Operating Revenues	12,49%	60.550.877.855	545.312.836.212	484.761.958.357	633.221.791.087	
Beban Usaha Operating Expenses	3,65%	19.053.007.357	(502.956.063.970)	(522.009.071.327)	(528.138.854.136)	
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	213,72%	79.603.885.212	42.356.772.242	(37.247.112.970)	105.082.936.951	
Pendapatan Keuangan Financial Revenue	(35,49%)	(816.112.836)	1.483.433.587	2.299.546.423	987.717.073	
Beban Keuangan Finance expense	2,61%	362.524.185	(13.515.452.738)	(13.877.976.923)	(13.366.766.007)	
Pendapatan lainnya Other income	(73,91%)	(74.739.173.834)	26.384.144.040	101.123.317.874	1.282.573.204	
Beban Lainnya Other Expense	54,74%	12.856.531.215	(10.628.845.904)	(23.485.377.119)	(17.634.712.713)	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Earning Before Taxes	59,93%	17.267.653.942	46.080.051.227	28.812.397.285	76.351.748.508	
Pajak Kini Current Tax	(303,30%)	(2.290.631.707)	(1.535.403.598)	755.228.109	(7.223.704.777)	
Pajak Tangguhan Deferred Tax	(28,11%)	(2.277.172.276)	(10.377.623.628)	(8.100.451.352)	(3.184.111.296)	
Beban Pajak Penghasilan Neto Income Tax Expense Net	(62,19%)	(4.567.803.983)	(11.913.027.226)	(7.345.223.243)	(10.407.816.073)	
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	59,16%	12.699.849.959	34.167.024.001	21.467.174.042	65.943.932.435	
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Profit				-	-	
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti Remeasurement Of Defined Benefit	56,29%	3.745.248.958	10.398.621.265	6.653.372.307	17.714.224.538	
Pajak Tangguhan Terkait Related Deferred Tax	(56,29%)	(823.954.770)	(2.287.696.678)	(1.463.741.908)	(3.897.129.398)	
Total Penghasilan Komprehensif Lainnya Total Other Comprehensive Income	56,29%	2.921.294.188	8.110.924.587	5.189.630.399	13.817.095.140	
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	58,60%	15.621.144.147	42.277.948.588	26.656.804.441	79.761.027.575	

*) disajikan kembali | as restated



Pendapatan Usaha Neto

Perusahaan membukukan pendapatan usaha tahun 2023 sebesar Rp545,31 miliar, tumbuh 12,49% dari tahun 2022 yang sebesar Rp484,76 miliar. Kenaikan pendapatan tahun 2023 disebabkan karena keberhasilan manajemen dalam meningkatkan kunjungan layanan kesehatan, yang diikuti dengan meningkatnya pendapatan di rawat jalan sebesar 21,5% dan penunjang medis 13,98% serta meningkatnya permintaan event di unit usaha Orchid Griya Nutrisi.

Beban Usaha

Meskipun pendapatan Perseroan mengalami pertumbuhan, Perseroan mampu menekan beban usaha hingga 3,65% dari Rp522,01 miliar di tahun 2022 menjadi Rp502,96 miliar di tahun 2023.

Laba (Rugi) Bruto

Perusahaan membukukan laba kotor tahun 2023 sebesar Rp42,36 miliar atau tumbuh 213,72% dibandingkan dengan tahun 2022 di mana Perusahaan mencatatkan rugi kotor sebesar Rp37,25 miliar. Peningkatan laba kotor Perusahaan tak lepas dari tumbuhnya pendapatan usaha serta keberhasilan Perusahaan dalam menekan beban usaha.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Badan

Laba sebelum pajak penghasilan tercatat tumbuh 59,93% dibandingkan dengan tahun lalu menjadi Rp46,08 miliar pada tahun 2023. Pertumbuhan ini seiring dengan naiknya laba kotor Perusahaan.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

RSP berhasil membukukan kenaikan laba bersih tahun 2023 sebesar 59,16% dari Rp21,47 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp34,17 miliar. Kenaikan ini seiring dengan tumbuhnya pendapatan usaha Perseroan yang didorong oleh peningkatan kunjungan layanan Kesehatan sebesar 190.147 kunjungan dan meningkatnya permintaan event OGN.

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Perusahaan membukukan laba komprehensif tahun 2023 sebesar Rp42,27 miliar atau tumbuh 58,60% dari tahun sebelumnya. Kenaikan ini seiring dengan naiknya laba bersih dan penghasilan komprehensif lain.

Net Operating Revenues

The Company recorded operating revenue in 2023 of Rp545.31 billion, increasing 12.49% from 2022 which amounted to Rp484.76 billion. The increase in revenue in 2023 was due to management's success in increasing healthcare service visits, followed by an increase in revenue in outpatient care by 21.5% and medical support by 13.98% as well as increased demand for events in the Orchid Griya Nutrition business unit.

Operating Expenses

Even though the Company's revenue experienced growth, the Company was able to reduce operating expenses by 3.65%, from Rp522.01 billion in 2022 to Rp502.96 billion in 2023.

Gross Profit (Loss)

The Company recorded a gross profit in 2023 of Rp42.36 billion, increasing 213.72% from the figure recorded in 2022 where the Company recorded a gross loss of Rp37.25 billion. The increase in the Company's gross profit was inseparable from the growth in operating income and the Company's success in reducing operating expenses.

Profit (Loss) Before Corporate Income Tax

Profit before income tax was recorded to have grown 59.93% from the figure in the previous year to Rp46.08 billion in 2023. This growth was in line with the increase in the Company's gross profit.

Profit for the Current Year

RSP managed to record an increase in net profit in 2023 of 59.16%, from Rp21.47 billion in 2022 to Rp34.17 billion. This increase was in line with the growth of the Company's business income, driven by an increase in healthcare service visits of 190,147 visits and increased demand for OGN events.

Total Comprehensive Profit for the Year

In 2023, the Company recorded comprehensive profit of Rp42.27 billion, increasing 58.60% from the previous year. This increase was in line with the increase in net profit and other comprehensive income.

ANALISIS ARUS KAS

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan membukukan kas dan setara kas sebesar Rp49,10 miliar, mengalami penurunan 54,54% atau setara dengan Rp58,91 miliar dari tahun 2022 yang sebesar Rp108,01 miliar. Namun, penurunan ini lebih kecil dibandingkan dengan tahun 2022 di mana penurunan tercatat sebesar Rp95,24 miliar.

CASH FLOW ANALYSIS

As of the end of 2023, the Company recorded cash and cash equivalents of Rp49.10 billion, decreasing 54.54% or equivalent to Rp58.91 billion from 2022 which amounted to Rp108.01 billion. However, this decrease was smaller compared to 2022, in which the decrease was recorded at Rp95.24 billion.

Laporan Arus Kas Statement of Cashflows		dalam Rp in Rp			
Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Penerimaan kas dari pelanggan Cash received from customers	18,91%	88.427.660.159	556.040.669.585	467.613.009.426	632.476.680.017
Pembayaran pemasok, beban usaha dan lainnya Cash paid to suppliers, expenses and others	(14,06%)	(68.886.331.686)	(558.795.774.104)	(489.909.442.418)	(320.936.813.759)
Pembayaran kas kepada karyawan Cash paid to employees	39,02%	2.253.773.154	(3.522.414.539)	(5.776.187.693)	(133.990.422.888)
Pembayaran pajak penghasilan Payments of corporate income tax	18,31%	932.731.144	(4.162.492.086)	(5.095.223.230)	14.964.599.037
Penerimaan penghasilan bunga Receipts of interest income	(35,49%)	(816.112.836)	1.483.433.587	2.299.546.423	987.717.073
Penerimaan restitusi pajak Receipts of claim for tax refund	-	(2.051.049.071)	-	2.051.049.071	-
Pembayaran bunga Payments of interest expense	4,86%	660.549.154	(12.921.168.533)	(13.581.717.687)	(12.732.778.914)
Pembayaran beban keuangan Payments of finance expenses	(100,60%)	(298.024.969)	(594.284.205)	(296.259.236)	(633.987.093)
Kas bersih dari aktivitas operasi Net cash from operating activities	47,37%	20.223.195.049	(22.472.030.295)	(42.695.225.344)	180.134.993.473
Penambahan aset tetap Additions of fixed assets	11,78%	2.273.787.270	(17.028.868.970)	(19.302.656.240)	(13.768.257.192)
Pembayaran liabilitas terkait penambahan aset tetap Payment of liabilities for additions of fixed assets	99,35%	53.948.829.130	(352.221.179)	(54.301.050.309)	(3.090.957.765)
Pelepasan aset tak berwujud Disposal of intangible assets	-	(1.295.455.036)	-	1.295.455.036	356.400.000
Kas bersih dari aktivitas investasi Net cash from investment activities	75,96%	54.927.161.364	(17.381.090.149)	(72.308.251.513)	(17.215.614.957)
Penerimaan pokok Proceeds from:					
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	-	-	-	-	21.000.000.000
Pinjaman bank jangka panjang Long-term bank loans	-	(60.000.000.000)	-	60.000.000.000	-
Pembayaran pokok Payments of:					
Pinjaman bank jangka pendek Short-term bank loans	-	21.000.000.000	-	(21.000.000.000)	(13.765.792.579)
Pinjaman bank jangka panjang Long-term bank loans	(22,17%)	(3.256.663.245)	(17.945.282.165)	(14.688.618.920)	(12.000.000)
Liabilitas sewa Lease liabilities	(33,17%)	(276.348.876)	(1.109.580.662)	(833.231.786)	(587.705.193)



Laporan Arus Kas Statement of Cashflows

dalam Rp | in Rp

Uraian Description	YoY 2022-2023		2023	2022	2021*
	%	Nominal			
Pembayaran dividen kas Payment of cash dividend	-	3.710.048.937	-	(3.710.048.937)	-
Kas bersih dari aktivitas pendanaan Net cash from financing activities	(196,39%)	(38.822.963.184)	(19.054.862.827)	19.768.100.357	6.634.502.228
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	38,14%	36.327.393.229	(58.907.983.271)	(95.235.376.500)	169.553.880.744
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	(46,86%)	(95.235.376.500)	108.007.851.638	203.243.228.138	38.091.347.395
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	(54,54%)	(58.907.983.271)	49.099.868.367	108.007.851.638	203.243.228.138

*) disajikan kembali | as restated

Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Terjadi kenaikan kas bersih dari aktivitas operasi sebesar 47,37% atau setara dengan Rp20,22 miliar dari minus Rp42,70 miliar pada tahun 2022 menjadi minus Rp22,47 miliar pada tahun 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan karena tumbuhnya penerimaan kas dari pelanggan bersamaan dengan tumbuhnya pendapatan Perseroan.

Net Cash from Operating Activities

There was an increase in net cash from operating activities of 47.37% or equivalent to Rp20.22 billion, from minus Rp42.70 billion in 2022 to minus Rp22.47 billion in 2023. This increase was mainly due to the growth in cash receipts from customers along with growth of the Company's revenue.

Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, Perusahaan menggunakan kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp17,38 atau 75,96% lebih rendah dari tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan karena lebih rendahnya pembayaran liabilitas terkait penambahan aset tetap dibandingkan dengan tahun 2022.

Net cash from investment activities

In 2023, the Company used net cash for investing activities amounting to Rp17.38 or 75.96% lower than the previous year. This decrease was mainly due to lower payment of liabilities related to additional fixed assets compared to 2022.

Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Perusahaan menggunakan kas bersih untuk aktivitas pendanaan tahun 2023 sebesar Rp19,05 miliar, mengalami penurunan 196,39% di mana pada tahun sebelumnya Perusahaan memperoleh kas bersih dari aktivitas pendanaan sebesar Rp19,77 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena pada tahun 2023 tidak ada penerimaan bank jangka panjang seperti tahun lalu.

Net Cash from Financing Activities

The Company used net cash for financing activities in 2023 amounting to Rp19.05 billion, decreasing 196.39% from the previous year in which the Company obtained net cash from financing activities amounting to Rp19.77 billion. This was mainly because in 2023 there were no long-term bank revenues like the previous year.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG, KOLEKTIBILITAS PIUTANG, DAN RASIO KEUANGAN LAINNYA

Rasio Likuiditas

Kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek dapat diketahui dari Rasio Likuiditas Perusahaan. Rasio likuiditas adalah rasio yang menunjukkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya. Sedangkan kemampuan Perusahaan dalam membayar utang baik jangka pendek maupun jangka panjang dapat diketahui dari Rasio Solvabilitas Perusahaan.

Perusahaan mengalami peningkatan dalam kemampuan membayar kewajiban jangka pendek, terlihat dari peningkatan rasio kas, rasio cepat, serta rasio lancar tahun 2023 masing-masing menjadi 43,01%, 171,63%, serta 167,63%.

ABILITY TO PAY DEBT, RECEIVABLES COLLECTIBILITY, AND OTHER FINANCIAL RATIOS

Liquidity Ratios

The Company's ability to pay short-term debt is indicated by the Company's Liquidity Ratio. The liquidity ratio is the ratio that shows the Company's ability to meet its obligations or pay its short-term debt. Meanwhile, the Company's ability to pay debts, both short term and long term, is indicated by the Company's Solvency Ratio.

The Company experienced an increase in its ability to pay short-term obligations, as indicated by the increase in the cash ratio, quick ratio and current ratio in 2023, to 43.01%, 171.63% and 167.63% respectively.

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio					
Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021*	
Rasio kas Cash ratio	%	43,01	54,12	36,87	
Rasio cepat Quick ratio	%	171,63	121,59	115,06	
Rasio lancar Current ratio	%	167,63	121,60	119,58	
Working Capital	Miliar Rp Billions of Rp	84,14	43,11	57,37	

*) disajikan kembali | as restated

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas digunakan untuk melihat kemampuan Perusahaan membayar kewajiban jangka panjang maupun jangka pendeknya. Rasio ini terdiri dari *Debt to Total Assets Ratio* (Rasio Utang) dan *Debt to Total Equity Ratio* (Rasio Utang terhadap Modal). Semakin kecil nilai rasionya menunjukkan semakin kecil kewajiban yang harus dipenuhi oleh Perusahaan kepada pihak lain.

Terdapat penurunan yang signifikan dalam rasio utang terhadap ekuitas (DER) dan rasio utang terhadap aset (DAR) antara dua periode waktu yang diukur. Pada awalnya, DER berada pada level 177,48%, sementara DAR berada pada 63,96%. Namun, pada periode berikutnya, DER turun menjadi 294,98% dan DAR turun menjadi 74,68%.

Solvency Ratio

The solvency ratio is used to calculate the company's ability to pay its long-term and short-term obligations. This ratio consists of Debt to Total Assets Ratio and Debt to Total Equity Ratio. The smaller ratio value indicates the smaller the obligations that the Company must fulfill to other parties.

There was a significant decrease in the debt-to-equity ratio (DER) and debt-to-asset ratio (DAR) between the two time periods measured. Initially, DER was at 177.48%, while DAR was at 63.96%. However, in the following period, DER fell to 294.98% and DAR fell to 74.68%.



Penurunan DER menunjukkan bahwa perusahaan telah mengurangi tingkat utangnya relatif terhadap ekuitasnya. Ini bisa diinterpretasikan sebagai upaya untuk memperbaiki struktur keuangan perusahaan dengan mengurangi tingkat ketergantungan pada utang. Penurunan seperti ini dapat mengindikasikan bahwa perusahaan lebih memilih untuk mendanai operasinya dengan menggunakan lebih banyak modal sendiri daripada mengandalkan utang.

Sementara itu, penurunan DAR menunjukkan bahwa Perusahaan telah mengurangi tingkat utang relatif terhadap aset. Ini menunjukkan bahwa Perusahaan menggunakan lebih sedikit utang untuk membiayai aset-asetnya, yang dapat mengurangi risiko keuangan terkait dengan ketergantungan pada utang.

Secara keseluruhan, penurunan dalam kedua rasio tersebut mengindikasikan bahwa Perusahaan telah mengambil langkah-langkah untuk mengurangi risiko keuangan dan memperbaiki struktur keuangannya. Namun, tetap penting untuk memperhatikan informasi lebih lanjut tentang rasio Total Modal Sendiri terhadap Total Aset untuk memberikan penilaian yang lebih komprehensif tentang kesehatan keuangan perusahaan.

Secara keseluruhan, penurunan dalam DER dan DAR menunjukkan perbaikan dalam struktur keuangan Perusahaan dari pada tahun 2023, ditandai dengan pengurangan tingkat utang relatif terhadap ekuitas dan aset. Perusahaan telah mengambil langkah-langkah untuk mengurangi risiko keuangan dan memperbaiki stabilitas keuangan.

A decrease in DER indicates that the company has reduced its debt levels relative to its equity. This can be interpreted as an effort to improve the company's financial structure by reducing the level of dependence on debt. A decline like this could indicate that the company prefers to fund its operations using more of its own capital rather than relying on debt.

Meanwhile, a decrease in DAR indicates that the Company has reduced the level of debt relative to assets. This indicates that the Company is using less debt to finance its assets, which may reduce the financial risks associated with reliance on debt.

Overall, a decrease in both ratios indicates that the Company has taken steps to reduce financial risks and improve its financial structure. However, it is still important to pay attention to further information about the ratio of Total Own Capital to Total Assets to provide a more comprehensive assessment of the company's financial health.

Overall, the decline in DER and DAR indicates an improvement in the Company's financial structure from 2023, characterized by a reduction in debt levels relative to equity and assets. The Company has taken steps to reduce financial risks and improve financial stability.

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021*
Rasio utang terhadap ekuitas Debt to equity ratio (DER)	%	177,48	294,98	492,09
Rasio utang terhadap aset Debt to assets ratio (DAR)	%	63,96	74,68	83,11
Rasio Total Modal Sendiri terhadap Total Aset Ratio of Total Own Capital to Total Assets	%	36,04	25,32	16,89

*) disajikan kembali | as restated

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tujuan suatu Perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan (*sustainability growth*) dengan meminimalkan kerugian yang dapat terjadi karena meningkatnya eksposur risiko kredit. Risiko kredit timbul dari risiko kegagalan pelanggan untuk memenuhi kewajiban kontraktual yang mengakibatkan kerugian keuangan kepada Perusahaan. Eksposur risiko kredit Perusahaan timbul terutama atas piutang usaha dari pelanggan.

Kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang (*collection period*) pada tahun 2023 adalah 41,86 hari, lebih cepat dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 40,67 hari, dengan demikian hal ini menunjukkan peningkatan efisiensi dalam manajemen piutang Perseroan yang dapat menghasilkan likuiditas yang lebih baik dan mengurangi risiko keuangan yang terkait dengan piutang yang belum tertagih.

Account Receivables Rate

The aim of a Company is to achieve sustainability growth by minimizing losses that may occur due to increased credit risk exposure. Credit risk arises from the risk of customer failure to fulfill contractual obligations which results in financial losses to the Company. The Company's credit risk exposure arises primarily from trade receivables from customers.

The Company's ability to collect receivables (*collection period*) in 2023 was 41.86 days, faster than in 2022 which was 40.67 days. This shows increased efficiency in the Company's receivables management which can produce better liquidity and reduce the financial risks related to uncollected receivables.

Kolektibilitas Piutang Collection Period				
Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021*
Perputaran piutang Receivables turnover	Kali Times	8,76	8,97	9,53
Rata-rata pengumpulan piutang Average collection period	Hari Days	41,86	40,67	38,31

*) disajikan kembali | as restated

Rasio Profitabilitas

RSP berhasil membukukan kenaikan laba bersih tahun 2023 sebesar 59,16% dari Rp21,47 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp34,17 miliar. Di samping itu, Perusahaan telah berhasil mengelola biaya dengan baik. Hal ini ditunjukkan dengan kenaikan rasio profitabilitas tahun 2023.

Profitability Ratio

RSP managed to record an increase in net profit in 2023 of 59.16% from Rp21.47 billion in 2022 to Rp34.17 billion. In addition, the Company succeeded in managing costs well. This is shown by the increase in profitability ratios in 2023.



Berikut adalah rasio profitabilitas Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the Company's profitability ratio in the last 3 (three) years:

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio				
Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021*
Tingkat Pengembalian Ekuitas Return on Equity (ROE)	%	22,39	18,28	55,76
Tingkat Pengembalian Investasi Return on Investment (ROI)	%	13,86	(1,41)	10,80
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	6,27	4,43	10,41
Margin Laba Usaha Gross Profit Margin	%	7,77	(7,68)	13,90

*) disajikan kembali | as restated

Rasio Aktivitas

Perusahaan mencatat rasio aktivitas tahun 2023 dalam keadaan baik yakni perputaran persediaan sebanyak 94,72 kali serta perputaran total aset sebanyak 108,36 kali. Hal ini menggambarkan Perusahaan menjalankan bisnisnya secara efisien.

Activity Ratio

The company recorded that the activity ratio in 2023 was in good condition, namely inventory turnover of 94.72 times and total asset turnover of 108.36 times. This illustrates that the Company has run its business efficiently.

Rasio Aktivitas Activity Ratios				
Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021*
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	Kali Times	94,72	105,46	62,11
Perputaran Total Aset Total Assets Turnover		108,36	99,67	90,88

*) disajikan kembali | as restated

STRUKTUR MODAL

Proporsi ekuitas pada struktur modal terus mengalami kenaikan dari tahun ke tahun. Pada tahun 2023 proporsi ekuitas sebesar 36,04%, meningkat dari tahun sebelumnya yang sebesar 25,32%. Hal ini seiring dengan keberhasilan Perusahaan menghasilkan laba, sehingga saldo defisit terus mengalami penurunan dan mendorong tumbuhnya ekuitas Perusahaan.

CAPITAL STRUCTURE

The proportion of equity in the capital structure continues to increase from year to year. In 2023 the proportion of equity was recorded at 36.04%, increasing from the previous year which was 25.32%. This was in line with the Company's success in generating profits, so that the deficit balance continued to decline and drove growth in the Company's equity.

Struktur Modal Capital Structure		dalam Rp, kecuali dinyatakan lain in Rp, unless otherwise stated				
Uraian Description	2023	%	2022	%	2021*	%
Liabilitas Liabilities	332.262.811.554	63,96%	427.512.722.460	74,68%	582.015.012.267	83,11%
Ekuitas Equity	187.209.172.295	36,04%	144.931.223.707	25,32%	118.274.419.266	16,89%
Aset Assets	519.471.983.849	100,00%	572.443.946.167	100,00%	700.289.431.533	100,00%

*) disajikan kembali | as restated

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

Perusahaan mengelola struktur permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya dan berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

The Company manages their capital structure to maintain the going concern business in order to maximize shareholder value and benefits for other stakeholders and to maintain a balance between loan levels and equity position to maintain optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Struktur permodalan Perusahaan terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali (terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor, dan saldo laba dan penghasilan komprehensif lainnya).

The Company's capital structure includes equity attributable to the majority shareholders of the Company and non-controlling interests (including share capital, additional paid-in capital, and retained earnings and other comprehensive income).



KEBIJAKAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun 2023 serta RUPS tahun 2022, Perusahaan memutuskan untuk tidak membagikan dividen atas laba bersih Perusahaan tahun 2022 dan 2021.

DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

Based on General Meeting of Shareholders (GMS) 2023 and GMS 2022, the Company decided not to distribute dividends on the Company's net profit for 2022 and 2021.

Dividen Dividend	Tahun Buku Fiscal Year		
	2022	2021	2020
Uraian Description			
Laba Profit	21.467.174.042	65.943.932.435	(Rp22.075.025.272)
Dividen yang Dibagikan Dividend Distributed	-	-	-
Dividen Payout Ratio Dividend Payout Ratio	-	-	-
Tanggal Pengumuman Pembayaran Payment Announcement Date	-	-	-
Tanggal Realisasi Pembayaran Dividen Kas Cash Dividend Payment Realization Date	-	-	-

KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Pembayaran Kewajiban Perpajakan merupakan salah satu bentuk kontribusi Perseroan kepada Negara Republik Indonesia. Seiring dengan tumbuhnya laba sebelum pajak Perseroan, pajak kini juga tercatat tumbuh 303,30% pada tahun 2023 menjadi Rp1,54 miliar, di mana pada tahun sebelumnya Perusahaan membukukan manfaat pajak sebesar Rp755,23 juta.

CONTRIBUTION TO THE STATE

Payment of Tax Obligations is one form of the Company's contribution to the Republic of Indonesia. In line with the growth of the Company's profit before tax, current taxes are also recorded to grow 303.30% in 2023 to Rp1.54 billion, where in the previous year the Company recorded a tax benefit of Rp755.23 million.

Kontribusi kepada Negara Contribution to the State	dalam Rp in Rp			
	YoY 2022-2023	2023	2022	2021*
Uraian Description	%	Nominal		
Pajak Kini Current Tax	(303,30%)	(2.290.631.707)	(1.535.403.598)	755.228.109 (7.223.704.777)

*) disajikan kembali | as restated

Pencapaian Key Performance Indicator (KPI)

Achievement of Key Performance Indicators (KPI)

Berdasarkan Surat Sekretaris Kementerian BUMN No. S-08/S.MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 tentang Penyampaian Pedoman Penentuan KPI dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) pada Badan Usaha Milik Negara, manajemen Perusahaan membuat kontrak manajemen antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan Pemegang Saham Perusahaan pada tahun 2020.

Salah satu isi kontrak manajemen tersebut adalah kesepakatan mengenai ukuran keberhasilan kinerja dari Direksi dan manajemen yang memuat *Key Performance Indicators* (KPI) beserta target kinerja tersebut untuk tahun 2023 yang terdiri dari lima perspektif, yaitu: aspek keuangan, fokus pelanggan, proses internal, *learning and growth* dengan mengupayakan pencapaian target KPI tahun 2023 maksimal sebesar 100%.

Berikut adalah tabel KPI tahun 2023:

Based on the Secretary of the Ministry of SOE Letter No. S-08/S.MBU/2013 dated January 16, 2013 concerning Submission of Guidelines for Determining KPI and Criteria for Assessment of Superior Performance (KPKU) to State-Owned Enterprises, the Company's management makes a management contract between the Board of Commissioners and Board of Directors and the Company's Shareholders in 2020.

One of the contents of the management contract is an agreement on performance success measures from the Board of Directors and management which includes Key Performance Indicators (KPI) along with these performance targets for 2023 consisting of five perspectives, namely: financial aspects, customer focus, internal processes, Learning and Growth by striving to achieve a maximum KPI target of 100% in 2021.

The following is the KPI table for 2023:

Key Performance Indicator (KPI) 2023						
Uraian Description	Satuan Unit	Bobot Weight	Weighted Performance	Kinerja Performance	Realisasi Realization	Target
Aspek Keuangan Financial Aspect						
Laba Bersih Net Profit	Rp Miliar Rp Billions	10%	5,70%	57,40%	34,17	57,85
Overhead Cost to EBITDA	%	7%	0,90%	12,30%	141,61	92,5
Realisasi Investasi – ABI Investment Realization – ABI	%	5%	3,80%	76,50%	65	85
Interest bearing debt to equity	%	7%	7,70%	110,00%	76,62	78,49
Collection Period	Hari Days	6%	6,60%	110,00%	41,68	60
Fokus Pelanggan Customer Focus						
Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	Skala Likert Likert Scale	7%	6,60%	94,00%	3,76	4,00
One Brand (Standarisasi patient experience) One Brand (Standardization of patient experience)	Jumlah RS Total Hospital	7%	7,00%	100,00%	4,00	4,00
Persentase Reservasi <i>Online/Call Centre</i> Pasien Rawat Inap Percentage of <i>Online/Call Centre</i> Reservations for Inpatients	%	6%	6,60%	110,00%	21,08	10,00



Key Performance Indicator (KPI) 2023

Uraian Description	Satuan Unit	Bobot Weight	Weighted Performance	Kinerja Performance	Realisasi Realization	Target
Proses Internal Internal Process						
Jumlah Kunjungan Rawat Jalan (RJ) Number of Visits Outpatient Care	kunjungan visit	4%	3,90%	97,80%	537.621	549.504
Jumlah Kunjungan Rawat Inap (RI) Number of Visits Inpatient Care	kunjungan visit	7%	6,90%	98,90%	45.468	45.965
Growth Pihak ke 3 Rajal dan Ranap 3rd Party Growth Outpatient and Inpatient	%	7%	7,70%	110,00%	18,67	10
Bed Occupancy Rate (BOR)	%	7%	7,70%	110,00%	64,69	64,12
Learning & Growth						
Pelatihan SDM HR Training	Hr/employee/ yr	5%	5,50%	110,00%	210	200
Program Transformasi Transformation Program	%	5%	3,90%	78,00%	78	100
Jumlah pengguna aktif telemedicine/rujuk meruju Number of active telemedicine/ referral users	kunjungan visit	5%	5,50%	110,00%	127	55
Utilisasi Kamar Bedah Utilization of Operating Theatre	Jumlah Tindakan Number of Treatments	5%	5,50%	110,00%	26	24
Boundary KPI						
Jumlah Kecelakaan Number of Accident (NoA)	%	-		100,00%	0	0
Pengelolaan Risiko Risk Management	%			90,80%	90,8	100
Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Internal & Eksternal Follow-up on Recommendations from Internal & External Audit Results	%			110,00%	106,66	100
CG Implementation Compliance	%	-		110,00%	91,83	89
Total Key Performance Indicators		100%	91,50%			

Perbandingan antara Target 2023, Realisasi 2023, serta Proyeksi 2024

Comparison of the 2023 Target, 2023 Realization, and 2024 Projection

Produksi Berdasarkan Segmen Usaha Production by Business Segment					
Uraian Description	Satuan Unit	Target 2024 2024 Target	Pencapaian 2023 2023 Achievement	Realisasi 2023 2023 Realization	RKA 2023 2023 Annual Budget and Operation Plan
Pelayanan Medik dan Keperawatan Medical and Nursing Services					
Rawat Jalan Outpatient					
Pemeriksaan Examination	Kali Times	671.038	68,61%	424.302	618.400
Tindakan Treatment	Kali Times	199.303	51,60%	142.098	275.397
Rawat Inap Inpatient					
Hari Rawat Bed Day	Hari Day	181.361	81,26%	134.625	165.672
Visit Visit	Kali Times	225.270	89,11%	164.616	184.742
Tindakan Treatment	Kali Times	646.221	83,75%	620.247	740.630
Kamar Operasi (KO) Operating Theatre (OT)					
Kamar Operasi (KO) Operating Theatre (OT)	Kali Times	11.646	81,58%	8.888	10.895
ICU					
Hari Rawat Bed Day	Hari Day	11.055	27,74%	3.328	11.998
Visit Visit	Kali Times	8.400	92,06%	6.659	7.233
Tindakan Treatment	Kali Times	50.592	55,44%	39.455	71.172
IGD ER					
Pemeriksaan Examination	Kali Times	113.390	87,15%	103.942	119.264
Tindakan Treatment	Kali Times	180.988	94,14%	169.845	180.411
Penunjang Medik Medical Support					
Penunjang Diagnostik Diagnostic Support					
Radiologi Radiology	Kali Times	98.373	88,47%	87.576	98.988
Laboratorium Laboratory	Kali Times	924.169	78,36%	733.308	935.812
Fisioterapi Physiotherapy	Kali Times	70.776	147,87%	165.515	111.933
Gizi Nutrition	Kali Times	64.325	201,01%	73.339	36.485
Pusat Diagnostik Diagnostic Center	Kali Times	67.925	112,70%	76.522	67.900
Farmasi Pharmacy					
Resep Recipe	Lbr Resep Recipe	941.244	91,66%	758.919	827.998
Obat Medicine	R/	4.524.728	101,23%	3.571.307	3.528.023
Usaha Lain Other Business					
Katering Catering	Packing	265.764	109,15%	185.609	170.043



Investasi Barang Modal dan Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Investment of Capital Goods and Material Bonds related to Capital Goods Investment

Investasi merupakan pengeluaran yang dilakukan oleh Perusahaan untuk memperoleh aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang telah dimiliki.

Investments are expenditures made by the Company to acquire fixed assets or add value to the existing fixed assets.

Perusahaan melakukan investasi barang modal tahun 2023 sebesar Rp17,03 miliar berupa jalan dan bangunan serta peralatan dan instalasi fasilitas rumah sakit.

The company invested in capital goods in 2023 amounting to Rp17.03 billion in the form of roads and buildings as well as equipment and installation of hospital facilities.

Berikut adalah rincian investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan pada tahun buku 2023:

The following are details of capital goods investments made by the Company in the fiscal year 2023:

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun 2023 Capital Goods Investment Realised in 2023

dalam Rp | in Rp

Uraian Description	Jumlah Total
Jalan dan bangunan Roads and buildings	4.102.573.351
Peralatan dan Instalasi Fasilitas Rumah Sakit Equipment and Installation of hospital Facilities	12.926.295.619
Jumlah Total	17.028.868.970

Dalam melakukan investasi barang modal, Perusahaan mengadakan sejumlah perikatan material, baik dengan pihak berelasi maupun pihak ketiga.

In investing in capital goods, the Company entered into a number of material agreements, both with related parties and third parties.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 2023 Material Commitments for Investment of Capital Goods in 2023

Jenis Ikatan Types of Commitment	Nama Pihak yang Melakukan Ikatan Names of Parties Involved in the Commitment	Tujuan Ikatan Purpose of Commitment	Sumber Dana Source of Fund	Mata Uang Denomination
Konsultan Perencanaan Planning Consultant	PT Desigram Reka Matra	sebagai konsultan Perencana dalam proyek lanjutan Rehabilitasi RS Port Medical Center As a Planning consultant of RS Port Medical Center Rehabilitation followup project	Internal RS Pelabuhan RS Pelabuhan Internal	Rupiah
Konsultan Perencanaan Planning Consultant	Individual Expert an. Luthfi Airlangga, ST	Konsultan Perencana dalam proyek lanjutan Rehabilitasi RS PMC untuk ruangan MCU dan Office Planning Consultant in the PMC Rehabilitation follow-up project for MCU rooms and Office	Internal RS Pelabuhan RS Pelabuhan Internal	Rupiah

IKATAN MATERIAL DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN

Perjanjian Pelayanan Kesehatan

Perusahaan melakukan berbagai perjanjian kerja sama layanan kesehatan dengan berbagai lembaga/rumah sakit berikut:

No	Nama Perusahaan Company Name
1	IPC/IPC Group
	PT Multi Terminal Indonesia
	KSO Terminal Petikemas Koja
	PT Pelabuhan Tanjung Priok
	PT Indonesia Kendaraan Terminal
	PT IPC Terminal Petikemas
	PT Pelabuhan Indonesia Investama
	PT Menara Maritim Indonesia
	PT Jasa Armada Indonesia
	PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (Dewan Komisaris)
	PT Pelabuhan Indonesia (Persero): Pelayanan Restitusi Pekerja Beserta Keluarga
	PT Pengembang Pelabuhan Indonesia
	PT Pendidikan Maritim Dan Logistik Indonesia
	PT Pelindo Solusi Logistik
2	BUMN/BUMD / SOE / Regional-Owned Enterprise
	PT Bank Syariah Mandiri
3	Perusahaan Swasta Private Company
	PT Spektra Megah Semesta
4	Asuransi Kesehatan Jiwa Health/Paid Insurance
	PT Asih Eka Abadi
	PT Avrist Assurance
	PT Axa Financial Indonesia
	PT Hanwha Life Insurance Indonesia
	PT Aplikanusa Untasarta (Owlexa)
	PT Aca Asuransi
	PT Administrasi Medika (Admedika)
	PT NTT Data Indonesia
	5
PT Rumah Sakit Peln	
PT Pertamina Bina Medika -RS Pertamina Jaya	
PT Rumah Sakit Bakti Timah	
RS Prima Husada Cipta Medan	
PT Pelindo Husada Citra Surabaya	
PT Krakatau Medika	
PT Pertamedika Sentul	

MATERIAL COMMITMENT AND SIGNIFICANT AGREEMENTS

Health Service Agreement

The Company entered into various healthcare service cooperation agreements with the following institutions/hospitals:

No	Nama Perusahaan Company Name
6	Rumah Sakit Provider Swasta Private providers
	RS Citra Harapan
	RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
	RS Royal Taruma
	RS Baiturrahim
	RS Vincentius
	RS Famon Awal Bros Sedaya (Primaya Hospital)
	RS Ananda
	PT Medikaloka Hermina, Tbk
	RS Gading Medika Bengkulu
	Mayapada Healthcare
	RS Emc Sentul
	PT Pertamedika Sentul
	Mou PT Surya Prima CiPTa (Rsu Prima Medika)
	RS Bhakti Kartini
	RS Mitra Medika Pontianak
	Omni Hospital Group
	RS JEC Mata
Mitra Keluarga Group	
RS PHC Surabaya	
PJPK Sint Carolus	
Mitra Keluarga Group	



Sewa Tanah: RS Pelabuhan Sebagai Lessee

Land Lease: RS Pelabuhan as Lessee

No.	Uraian Description	No. Perjanjian Number of Agreement	Jangka Waktu Period of Time	Luas Lahan Varant	Keterangan Description
I Rumah Sakit Hospitals					
	RS Pelabuhan Cirebon	HK.566/9/4/C.Cbn-2010 TGL 29/10/10 Add No HK.566/10/11/1/C. Cbn-2016 tgl 10/11/2016	30 tahun years (29/10/2010 - 29/2/2029)	15.982,01 M ² (lahan land)	Belum diperpanjang menunggu Kantor Pusat IPC Has not been extended waiting for IPC Headquarters
	RS Pelabuhan Palembang	HK.62/2/8/PT.RSP-2018 dan KS.02/20/6/2/04/GM/C.PLG-18 tgl.20/6/2018	3 tahun years (9/2/2018 - 8/2/2021)	7.722,12 M ² (lahan land)	Belum diperpanjang menunggu Kantor Pusat IPC Has not been extended waiting for IPC Headquarters
	RS Port Medical Center	HK.566/6/11/C.Tpk-00 tgl.1/5/2000	30 tahun years (1/3/2000 - 28/2/2030)	2.136 M ² (lahan land)	Belum diperpanjang menunggu Kantor Pusat IPC Has not been extended waiting for IPC Headquarters
II Klinik Clinic					
	Klinik Pratama PTP	KS.01/14/8/1/D2.2GM/C.TPK10 HK.62/2/3/PT.RSP-2020 Tanggal 14 Agustus 2020 dated 14 August 2020	5 tahun years (1/11/2020 - 31/10/2025)	151,02 M ² (lahan land)	Selesai Finished
	Klinik Pratama Pelabuhan Banten	HK.62/2/16/PT.RSP-2020 Tanggal 13 Oktober 2020 dated 13 October 2020	5 tahun years (1/8/2020 - 31/7/2025)	Luas Lahan 28,60 M ² Luas Bangunan 9,90 M ²	Selesai Finished
	Klinik Pratama Pelabuhan Panjang	KS.01/27/10/1/D4/GM/C.Pjg-20 HK.62/2/7/PT.RSP-2020 Tanggal 27 Oktober 2020 dated 27 October 2020	5 tahun years (1/9/2020 - 31/8/2025)	49 M ² (ruangan room)	Selesai Finished
	Klinik Pratama Pelabuhan Palembang	KS.02/14/9/1/D4/GM/C.PLG-20 HK.62/2/5/PT.RSP-2020 Tanggal 14 September 2020 dated 14 September 2020	5 tahun years (1/8/2021 - 31/7/2026)	145,56 M ² (ruko shophouse)	Selesai Finished
	Klinik Pratama Pelabuhan Jambi	KS.02/20/10/1/D4.2/GM/C. Jbl-20 HK.62/2/8/PT.RSP-2020 Tanggal 20 Oktober 2020 dated 20 October 2020	5 tahun years (1/10/2021 - 30/9/2026)	Luas Lahan 150 M ² Luas Bangunan 204 M ²	Selesai Finished
	Klinik Pratama Pelabuhan Teluk Bayur	KU.02.08/22/7/2/D4.2/GM/C. TBS-2020 HK.62/2/2/PT.RSP-2020 Tanggal 22 Juli 2020 dated 22 July 2020	5 tahun years (1/1/2023 - 31/12/2027)	42 M ² (bangunan building)	Selesai Finished
	Klinik Pratama Pelabuhan Pontianak	HK.62/2/11/PT.RSP-2020 Tanggal 13 Oktober 2020 dated 13 October 2020	5 tahun years (13/10/2020 - 12/10/2025)	12 M ² (bangunan building)	Selesai Finished
	Klinik Pratama BPL	Belum ada perjanjian sewa No rental agreement is made	-	205 M ²	Menunggu Kantor Pusat IPC Waiting for IPC Headquarters
	Klinik Pratama TPK Kojja	0292/KSO-TPKK/IX/2020 HK.62/2/4/PT.RSP-2020 Tanggal 18 September 2020 dated 18 September 2020	3 tahun years (1/8/2020 - 31/7/2023)	51 M ²	Menunggu Kantor Pusat IPC Waiting for IPC Headquarters
	Klinik Pratama Pelabuhan Bengkulu	HK.62/2/12/PT.RSP-2020 Tanggal 1 Agustus 2020 dated 1 August 2020	5 tahun years (1/8/2020 - 31/7/2025)	Luas Lahan 148 M ² Luas Bangunan 165 M ²	Selesai Finished
	Klinik Pratama JICT	HK.62/2/10/PT.RSP-2020 Tanggal 27 Oktober 2020 dated 27 October 2020	3 tahun years (1/8/2020 - 31/7/2023)	63,75 M ²	Menunggu Kantor Pusat IPC Waiting for IPC Headquarters

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/ or Transactions with Affiliated/Related Parties

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, sehingga tidak terdapat informasi yang diungkapkan.

In 2023, the Company did not conduct transactions that contained conflicts of interest; therefore, there is no information to disclose.

Adapun transaksi dengan pihak-pihak berelasi selalu dilaksanakan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

Transactions with related parties are always carried out at a price level and terms agreed by both parties.

Tujuan utama dilakukannya transaksi dengan pihak berelasi secara umum adalah salah satu bentuk dukungan kepada kelancaran dan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

The main purpose of conducting transactions with related parties in general is a form of support for the smoothness and sustainability of the Company's business.

Kewajaran seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan, telah sesuai dengan standar PSAK No. 7 (Revisi 2010) Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

The fairness of all transactions carried out with related parties, whether carried out with conditions and terms with third parties or not, disclosed in the financial statements, is in accordance with PSAK No. 7 (2010 Revision) Related Party Disclosures.

Mekanisme review atas transaksi dengan pihak berelasi melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, laporan transaksi afiliasi di atas telah diaudit oleh Auditor. Salah satu tujuan pengungkapan transaksi pihak berelasi adalah upaya pemenuhan PSAK No. 7 (Revisi 2010) Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

The mechanism for reviewing transactions with related parties is through an audit process carried out by both internal auditors and external auditors. To ensure the fairness of transactions and conformity with generally accepted accounting standards in Indonesia, the above affiliated transaction reports have been audited by the Auditor. One of the objectives of disclosure of related party transactions is the fulfillment of PSAK No. 7 (2010 Revision) Related Party Disclosures.

Berikut adalah rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the nature of the relationship and the types of material transactions with related parties are as follows:

Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi Relationship and Transaction Nature of Related Parties		
Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Pertamina Bina Medika ("PBM - IHC")	Entitas induk Parent Entity	Jasa pelayanan kesehatan, pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan, utang pihak berelasi Healthcare services, implementation of corporate social responsibility programs, debt to related parties
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Entitas induk Parent Entity	Jasa pelayanan kesehatan, pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan, utang pihak berelasi, sewa tanah, dan pembayaran dividen Healthcare services, implementation of corporate social responsibility programs, debt to related parties, land leases, and dividend payments



Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi Relationship and Transaction Nature of Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk ("IKT"), PT Jasa Armada Indonesia Tbk ("JAI"), PT Multi Terminal Indonesia ("MTI"), PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("PMLI"), PT Pengembang Pelabuhan Indonesia ("PPI"), PT IPC Terminal Peti Kemas ("IPC TPK"), PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")	Entitas sepengendalian Pelindo Entity under the control of Pelindo	Jasa Pelayanan Kesehatan Medical Services
PT Pelabuhan Tanjung Priok ("PTP"), PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI"), PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII"), PT Menara Maritim Indonesia ("MMI") PT Jakarta International Container Terminal ("JICT"), PT Terminal Peti Kemas Koja ("TPK Koja"), Koperasi Kepegawaian Maritim ("Kopegmar")	Entitas sepengendalian Pelindo Entity under the control of Pelindo	Jasa Pelayanan Kesehatan Medical Services
PT Pelabuhan Tanjung Priok, ("PTP"), PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI"), PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII"), PT Menara Maritim Indonesia ("MMI") PT Jakarta International Container Terminal ("JICT"), PT Terminal Peti Kemas Koja ("TPK Koja"), Koperasi Kepegawaian Maritim ("Kopegmar")	Entitas sepengendalian Pelindo Entity under the control of Pelindo	Jasa Pelayanan Kesehatan Medical Services
Badan Penyelenggara Jaminan, Jasa pelayanan kesehatan, Sosial Kesehatan ("BPJS Kesehatan"), Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan ("BPJS Ketenagakerjaan"), Kementerian Kesehatan Republik Indonesia ("Kemenkes"), Jaminan Persalinan ("Jampersal")	Entitas sepengendalian dibawah Pemerintah Republik Indonesia Entity under the control of the Republic of Indonesia	Jasa Pelayanan Kesehatan Medical Services
PT Perusahaan Listrik Negara, Jasa pelayanan kesehatan, (Persero) ("PLN"), PT Jasa Raharja (Persero) ("Jasa Raharja"), PT Semen Baturaja (Persero) Tbk ("Semen Baturaja"), PT Utama Karya (Persero) ("Utama Karya"), PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia ("Inhealth"), PT Pelindo Husada Citra ("PHC"), RS Pertamina Jaya ("RSPJ"), RS Krakatau Medika ("RSKM"), Bakti Timah Medika ("BTM"), RS Pertamina Pusat ("RSPP"), PT Telekomunikasi Indonesia ("Telkom")	Entitas sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia Entity under the control of the Republic of Indonesia	Jasa Pelayanan Kesehatan Medical Services
PT Nusantara Medika Utama ("NMU")	Merupakan entitas sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia Entity under the control of the Republic of Indonesia	Jasa pelatihan karyawan Employee training services

Rincian saldo dan transaksi Perusahaan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of the Company's balances and transactions with related parties are as follows:

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi Balances and Transactions with Related Parties		dalam Rp in Rp	
Uraian Description	2023	2022	
Aset Assets			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents			
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	35.354.936.148	34.256.105.873	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.418.524.812	936.433.836	
PT Bank Republik Indonesia (Persero) Tbk	612.362.733	601.365.801	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	322.589.356	828.857.834	
Total	37.708.413.049	36.622.763.344	
Piutang Usaha Trade Receivables			
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	42.033.694.759	33.689.817.701	
PT IPC Terminal Petikemas	4.521.023.186	1.586.543.061	
PT Multi Terminal Indonesia	1.613.256.877	1.104.597.135	
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS)	1.271.995.597	44.685.685.846	
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia	1.201.201.000	3.586.951.700	
PT Administrasi Medika	989.071.201	99.089.502	
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	803.494.764	181.413.986	
PT Jasa Raharja (Persero)	733.178.084	593.808.911	
Lain-lain etc	5.704.090.646	8.006.066.094	
Total	58.871.006.114	93.533.973.936	
Pendapatan yang masih akan diterima Accrued revenue			
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS)	33.837.970.404	24.787.177.550	
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	15.074.235.758	3.021.251.182	
PT IPC Terminal Peti Kemas	4.689.049.705	1.673.787.088	
PT Multi Terminal Indonesia	4.176.813.538	580.545.992	
PT Administrasi Medika	3.998.890.326	4.433.468.114	
PT Jasa Armada Indonesia Tbk	1.425.745.596	63.520.428	
PT Utama Karya (Persero)	1.041.949.102	775.196.876	
Lain-lain etc	6.926.792.735	2.897.889.033	
Total	71.171.447.164	38.232.836.263	
Liabilitas Liabilities			
Utang usaha Trade payables			
PT Kimia Farma (Persero) Tbk	692.562.632	459.105.120	
PT Administrasi Medika	193.795.106	529.238.041	
PT Jasa Tirta II	95.468.000	85.352.000	
Lain-lain etc	120.824.902	935.142.747	
Total	1.102.650.640	2.008.837.908	

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi
Balances and Transactions with Related Parties

dalam Rp | in Rp

Uraian Description	2023	2022
Utang lain-lain Other liabilities		
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia	2.485.773.200	7.504.507.000
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	162.199.460	-
PT Asuransi Jiwasraya	-	25.183.475.471
Total	2.647.972.660	32.687.982.471
Pendapatan diterima di muka Unearned revenue		
PT Terminal Peti Kemas Koja	27.013.112	-
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	16.096.054	-
Koperasi Kepegawaian Maritim	-	375.000.000
PT Jasa Armada Indonesia	-	202.747.450
Lain-lain etc	-	40.224.928
Total	43.109.166	617.972.378
Pendapatan usaha Revenue		
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS)	238.068.700.822	172.838.811.570
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	113.926.679.395	125.387.501.352
PT Administrasi Medika	54.329.070.089	45.291.232.285
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia	4.128.246.000	15.940.092.541
Lain-lain etc	26.526.908.841	52.862.105.090
Total	436.979.605.147	412.319.742.838
Beban usaha Operating expenses		
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	1.344.022.285	387.298.735
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia	-	1.387.510.900
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	-	240.000.000
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	30.318.200	142.000.800
Lain-lain etc	688.744.919	102.027.473
Total	2.063.085.404	2.258.837.908



Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi dan Restrukturisasi Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Restructuring

Tidak ada aktivitas terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi yang dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2023.

There were no activities related to investment, expansion, divestment, acquisition and restructuring by the Company throughout 2023.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Sampai akhir tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan bukan merupakan perusahaan terbuka (*go public*) atau belum melakukan Penawaran Umum di bursa efek, sehingga tidak ada informasi terkait dengan total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana dan tanggal persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atas perubahan penggunaan dana.

Until the end of 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan was not a public company or did not make a Public Offering on the stock exchange yet, so there is no information related to the total acquisition of funds, plans for using funds, details on the use of funds, balance of funds and date of approval of the General Meeting of Shareholders (GMS) on changes in the use of funds.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (MSOP/ESOP) Employee and/or Management Share Ownership Program (MSOP/ESOP)

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (MSOP/ESOP). Adapun hingga saat ini, saham Perusahaan sebesar 67,00% dimiliki oleh PT Pertamina Bina Medika IHC, 32,88% dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan 0,12% dimiliki oleh Koperasi Pegawai Maritim.

Until the end of 2023, the Company did not yet have an Employee and/or Management Share Ownership Program (MSOP/ESOP). As for now, the Company's shares are 67.00% owned by PT Pertamina Bina Medika, 32.88% owned by Pelabuhan Indonesia II (Persero) and 0.12% owned by the Koperasi Pegawai Maritim.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

Throughout 2023, there were no material information and facts after the date of the accountant's report.



Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and Their Impact on The Company

DASAR PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

BASIS OF PRESENTATION OF FINANCIAL STATEMENTS

The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) of the Institute of Indonesia Chartered Accountants. This policy has been applied consistently for all the years presented, unless stated otherwise.

PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI BARU DI TAHUN 2023

Tidak ada penerapan Standar Akuntansi yang berlaku efektif pada tahun 2023.

APPLICATION OF NEW ACCOUNTING STANDARDS IN 2023

There is no application of Accounting Standards which have been effective since 2023.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (MSOP/ESOP)

Employee and/or Management Share Ownership Program (MSOP/ESOP)

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang memiliki dampak yang signifikan terhadap Perusahaan. PT Rumah Sakit Pelabuhan senantiasa melakukan kajian terhadap peraturan perundang-undangan yang baru terbit maupun yang terjadi perubahan. Aspek kepatuhan Perusahaan diimplementasikan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan terhadap operasi Perusahaan.

In 2023 there were no changes to laws and regulations with a significant impact on the Company. PT Rumah Sakit Pelabuhan always conducts studies on laws and regulations that have just been issued and those that have changed. The Company's compliance aspects are implemented by complying with applicable laws and regulations that are relevant to the Company's operations.



Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information on Extraordinary and Rare Items

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi. Sehingga tidak terdapat analisis lebih lanjut terkait dampak terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, there was no reported financial information containing extraordinary and rare events. So there is no further analysis regarding the impact on the Company.



Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Terkait dengan kewajiban, Perusahaan mampu memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban dalam aspek keuangan maupun non-keuangan sehingga tidak mengalami hambatan signifikan terkait kelangsungan usaha. Secara keuangan, penilaian kelangsungan usaha dapat dibuktikan dengan opini auditor independen EY Purwantono, Sungkoro & Surja No. Laporan 00486/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/IV/2024 yaitu wajar dalam semua hal yang material.

Related to liabilities, the Company is able to fulfill all obligations both financial and non-financial aspects so that it does not experience significant obstacles related to business continuity. Financially, business continuity assessment can be proven by the opinion of independent auditors EY Purwantono, Sungkoro & Surja No. 00486/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/IV/2024 which is fairly in all material respects.

ASUMSI KELANGSUNGAN USAHA

Kelangsungan usaha Perusahaan dipertimbangkan atas dasar kemampuan internal dan faktor-faktor eksternal yang signifikan. Kelangsungan usaha ditunjukkan dalam strategi Perusahaan ke depan yang akan dijelaskan pada bagian Prospek Usaha yaitu Strategi Perusahaan ke depan.

ASSUMPTION OF BUSINESS CONTINUITY

The continuity of the Company's business is considered on the basis of internal capabilities and significant external factors. Business continuity is shown in the Company's strategy going forward which will be explained in the Business Prospects section, namely the Company's Strategy going forward.



Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Soundness Level

Kelangsungan usaha Perusahaan yang berkelanjutan dapat dilihat dari Tingkat Kesehatan Perusahaan. Indikator Tingkat Kesehatan Perusahaan diukur sesuai dengan KepMen BUMN Nomor 100 tahun 2002. Pencapaian tingkat kesehatan perusahaan tahun 2023 sebesar 97,84 dengan kategori AAA SEHAT.

The sustainable continuity of the Company's business can be seen from the Soundness of the Company. The Company's soundness level indicators are measured according to the Decree of the Minister of SOEs Number 100 of 2002. The company's health level achievement in 2023 was 97.84 in the AAA HEALTHY category.

Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Soundness Level				
Uraian Description	Bobot Value	Realisasi 2023 2023 Realization	RKAP 2023 2023 Target	Realisasi 2022 2022 Realization
Aspek Keuangan Financial Aspect				
Return on Equity (ROE)	20,00	20,00	20,00	10,00
Return on Investment (ROI)	15,00	15,00	15,00	7,50
Rasio Kas Cash Ratio	5,00	4,00	4,00	5,00
Rasio Lancar Current Ratio	5,00	5,00	5,00	5,00
Collection Periods (CP)	5,00	5,00	5,00	5,00
Inventory Turn Over (ITO)	5,00	4,00	4,50	4,50
Total Asset Turn Over (TATO)	5,00	5,00	5,00	5,00
Equity to Total Asset (ETTA)	10,00	10,00	10,00	6,00
Sub Jumlah Subtotal	70,00	68,00	68,50	48,00
Aspek Operasional Operational Aspect				
Kunjungan pasien rawat jalan Outpatient Visits	3,50	3,42	3,50	2,11
Kunjungan pasien rawat inap Inpatient Visits	3,50	3,46	3,50	1,77
Bed Occupancy Ratio (BOR)	2,00	2,02	2,00	1,86
Average Length of Stay (ALOS)	2,00	1,93	2,00	1,47
Turn Over Internal (TOI)	2,00	1,73	2,00	2,00
Bed Turn Over (BTO)	2,00	2,28	2,00	1,39
Sub Jumlah Subtotal	15,00	14,84	15,00	10,61
Aspek Administrasi Administration Aspect				
Penyerahan LAI LAI Receipt	5,00	5,00	5,00	5,00
Penyerahan RKAP RKAP Receipt	5,00	5,00	5,00	5,00
Penyerahan Laporan Periodik Periodic Report Submission	15,00	5,00	5,00	5,00
Sub Jumlah Subtotal	15,00	15,00	15,00	15,00
Total	100,00	97,84	98,50	73,61
Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Soundness Level		AAA SEHAT HEALTHY	AAA SEHAT HEALTHY	A SEHAT HEALTHY

Prospek Usaha

Business Prospects

Meskipun kondisi geopolitik global diramalkan tidak menentu di tahun 2024, kabar baiknya IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia akan mencapai 5%, sekaligus menunjukkan prospek positif bagi industri kesehatan. Meskipun terdapat risiko ekonomi global seperti perlambatan pertumbuhan di China dan Amerika, serta ancaman perubahan iklim dan inflasi yang tinggi, industri kesehatan diyakini tetap memiliki peluang yang cerah di tahun 2024.

PROSPEK PERUSAHAAN DAN STRATEGI KE DEPAN

Berikut adalah strategi Perusahaan tahun 2024 dalam rangka mencapai target Perusahaan:

1. Mengoptimalkan kegiatan promosi kepada masyarakat secara digital dengan menggunakan beberapa media massa seperti radio, koran, maupun media sosial Instagram, Facebook, Youtube, dan lain-lain tanpa mengabaikan promosi secara manual yaitu dengan spanduk, *banner*, *leaflet*, dan lain-lain;
2. Memperkenalkan produk-produk layanan unggulan masing-masing unit bisnis usaha kepada rekanan maupun masyarakat;
3. Membuat desain/konten promosi yang menarik untuk spanduk, *leaflet*, *banner*, dan lain-lain untuk media massa/media sosial;
4. Membuat produk-produk baru baik yang bersifat *differential* maupun *cost leadership* atau membuat pengembangan produk atau layanan yang sudah ada seperti mengembangkan jenis layanan paket MCU dengan lebih beragam sesuai kebutuhan baik secara perorangan maupun perusahaan, pengembangan layanan *home care*, dan sebagainya;

Even though global geopolitical conditions are predicted to be uncertain in 2024, the IMF predicts Indonesia's economic growth will reach 5%, with positive prospects for the healthcare industry. Despite the global economic risks such as slowing growth in China and America, as well as the threat of climate change and high inflation, healthcare industry is deemed to have bright opportunities in 2024.

THE COMPANY'S PROSPECTS AND FUTURE STRATEGY

The following is the Company's strategy for 2024 to achieve the Company's targets:

1. Optimizing promotional activities to the public digitally by using several mass media such as radio, newspapers, as well as social media like Instagram, Facebook, Youtube, and others without ignoring manual promotions, namely with banners, leaflets, and others;
2. Introducing excellent service products of each business unit to partners and the public;
3. Creating attractive promotional designs/contents for banners, leaflets, and others for mass media/social media;
4. Creating new products, both differential and cost leadership, or developing existing products or services, such as developing more diverse types of MCU package services according to individual and company needs, developing home care services, and so on;



5. Mengembangkan jejaring pelayanan kesehatan baik dengan klinik, rumah sakit, laboratorium, dokter praktek, bidan maupun nakes lainnya;
 6. Menggunakan *influencer* dalam promosi produk;
 7. Melakukan kegiatan-kegiatan *customer relationship* seperti kunjungan perusahaan, ucapan selamat ulang tahun, pemberian *reward* bagi rekanan yang memberikan kontribusi terbesar, dan lain-lain;
 8. Memperkenalkan layanan/produk dengan seminar kesehatan atau bincang sehat baik kepada perusahaan maupun komunitas sekitar/masyarakat;
 9. Mengembangkan kerja sama baik layanan kesehatan maupun produk lainnya dengan mengajukan proposal kerjasama terhadap berbagai perusahaan atau instansi lainnya; dan
 10. Memanfaatkan *brand* PBM IHC untuk meningkatkan citra Perusahaan.
5. Developing a network of health services with clinics, hospitals, laboratories, practicing doctors, midwives and other health workers;
 6. Using influencers in product promotion;
 7. Conducting customer relationship activities such as company visits, birthday wishes, giving rewards to partners who make the biggest contribution, etc;
 8. Introducing services/products through health seminars or healthy talks to the company and the surrounding community;
 9. Developing cooperation in health services and other products by submitting cooperation proposals to various companies or other agencies; and
 10. Utilizing the PBM IHC brand to enhance the Company's image.



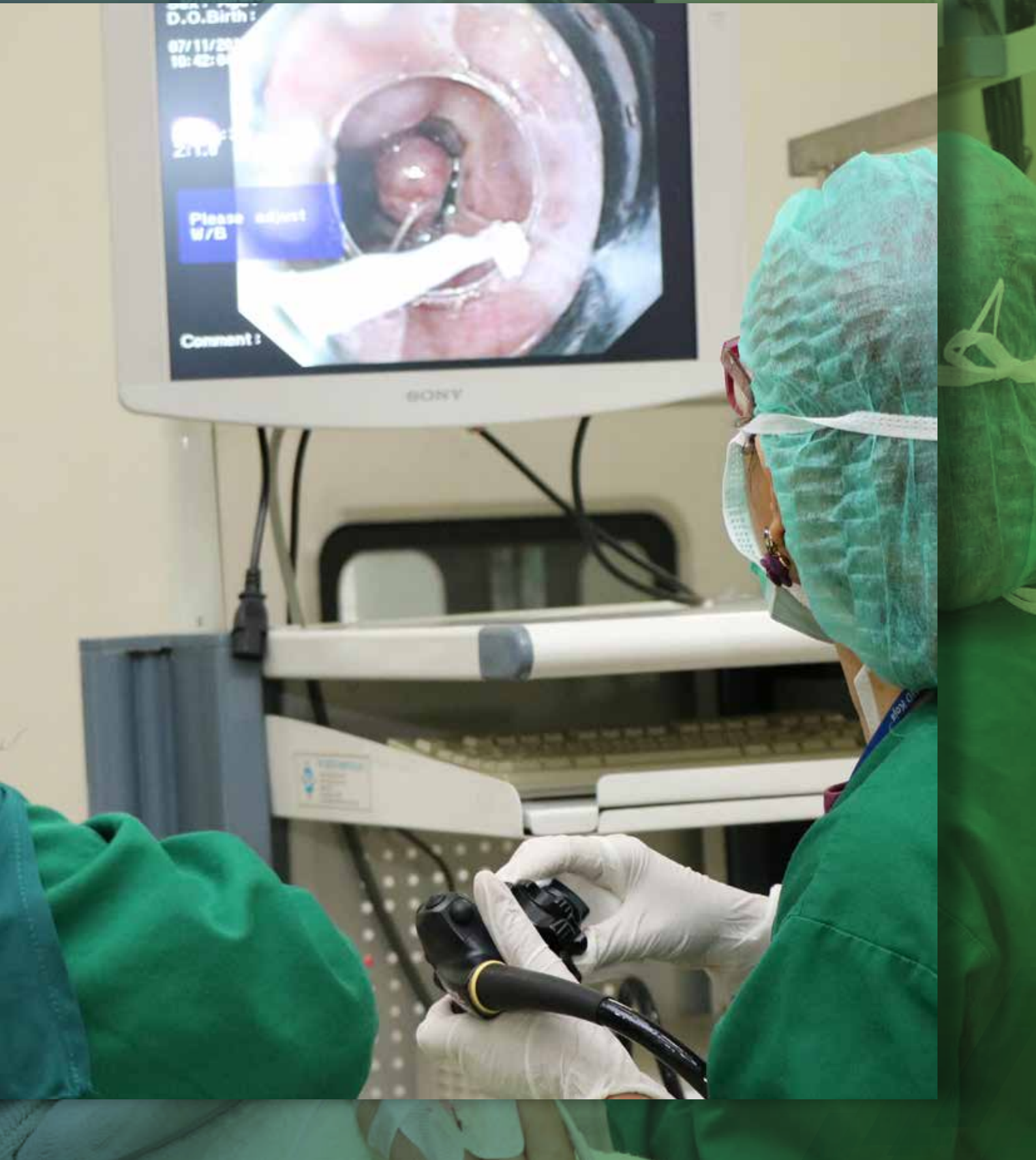
06



Tata Kelola Perusahaan

Corporate
Governance





Tata Kelola Perusahaan (GCG) Good Corporate Governance (GCG)



Dengan fokus pada peningkatan kualitas layanan kesehatan, Perusahaan terus berkomitmen memenuhi standar yang berlaku sambil meningkatkan kepuasan pasien, efisiensi operasional serta memberikan pelayanan terbaik.

By focusing on improving the quality of healthcare services, the Company continues to be committed to meeting applicable standards while enhancing patient satisfaction, and operational efficiency, as well as providing the best service.



KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) pada setiap aktivitas operasional Perusahaan. Bagi Perusahaan, penerapan praktik terbaik GCG bukanlah semata memenuhi peraturan yang berlaku, tetapi merupakan bagian yang sangat penting dalam mewujudkan pertumbuhan usaha yang optimal dan berkelanjutan. Penerapan praktik terbaik GCG juga merupakan bagian dari upaya Perusahaan untuk berkontribusi maksimal bagi layanan kesehatan kepada masyarakat.

Penerapan praktik tata kelola PT Rumah Sakit Pelabuhan terdiri dari dua aspek utama yaitu Tata Kelola Klinis (*Good Clinical Governance*) dan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*). Pada penerapannya tata kelola yang baik mencakup prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, independensi, dan responsibilitas, kesetaraan, serta kewajaran. Selain itu, pada penerapan tata kelola klinis yang baik diartikan dengan melakukan hal yang benar, pada waktu yang tepat, oleh orang yang tepat dan bertujuan untuk menjamin kualitas layanan kesehatan yang diberikan oleh rumah sakit.

Pencapaian penerapan tata kelola rumah sakit di PT Rumah Sakit Pelabuhan telah dibuktikan dengan perolehan akreditasi paripurna atas empat rumah sakit yang berada di bawah pengelolaan Perusahaan pada tahun 2022 dan sertifikasi Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada tahun 2023. Perjalanan berkelanjutan dalam peningkatan kualitas layanan kesehatan terus dilakukan, dengan upaya berkesinambungan untuk memenuhi standar yang berlaku dan meningkatkan kepuasan pasien serta efisiensi operasional. Langkah-langkah ini mencerminkan komitmen PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam memberikan pelayanan terbaik dan memastikan kesehatan masyarakat yang lebih baik.

COMMITMENT TO CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company is committed to implementing the best practices of Corporate Governance (GCG) in every operational activity of the Company. For the Company, implementing GCG best practices is not only a form of compliance with applicable regulations, but also a very important part in realizing optimal and sustainable business growth. The implementation of GCG best practices is also part of the Company's efforts to contribute maximally to health services to the community.

The implementation of PT Rumah Sakit Pelabuhan's governance practices consists of two main aspects, namely Good Clinical Governance and Good Corporate Governance (GCG). In practice, good governance includes the principles of transparency, accountability, independency and responsibility, equality and fairness. In addition, the implementation of good clinical governance is defined as doing the right thing, at the right time, by the right people, and aims to ensure the quality of healthcare services provided by the hospital.

The achievement of hospital governance implementation at PT Rumah Sakit Pelabuhan has been proven by obtaining plenary accreditation for four hospitals under the Company's management in 2022 and ISO 9001:2015 Quality Management Standard certification in 2023. A continuous journey in improving the quality of healthcare services continues to be carried out, with continuous efforts to meet applicable standards and increase patient satisfaction and operational efficiency. These steps reflect PT Rumah Sakit Pelabuhan's commitment to providing the best service and ensuring better public healthcare.



PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Tata Kelola Perusahaan di PT Rumah Sakit Pelabuhan memegang prinsip sebagai berikut:

Corporate Governance at PT Rumah Sakit Pelabuhan adheres to the following principles:

<p>Transparansi Transparency</p>	<p>Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan dengan cara yang mudah diakses oleh para pemangku kepentingan; Openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company in a way that is easily accessible to stakeholders;</p>
<p>Akuntabilitas Accountability</p>	<p>Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif; Clarity of functions, implementation and accountability of the Company's organs so that the management of the Company is carried out effectively;</p>
<p>Responsibilitas Responsibility</p>	<p>Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan Anggaran Dasar serta melaksanakan tanggung jawab sosial antara lain kepedulian terhadap masyarakat kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perusahaan sehingga terpelihara kesinambungan Perusahaan; Adhering to the principle of prudence and ensuring compliance with laws and regulations and the Articles of Association as well as carrying out social responsibility, including concern for environmental sustainability, especially those around the Company so that the sustainability of the Company is maintained;</p>
<p>Independensi Independency</p>	<p>Keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat; Circumstances in which the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not compliant with laws and regulations and sound corporate principles;</p>
<p>Kewajaran & Kesetaraan Fairness & Equality</p>	<p>Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (<i>stakeholders</i>) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Fairness and equality in meeting the rights of stakeholders arising from agreements and laws and regulations.</p>

KERANGKA GCG

Kerangka penerapan GCG Perusahaan secara umum terbagi menjadi tiga bagian yaitu *Governance Structure* yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung, *Governance Process* yang merupakan proses dan mekanisme kerja dari organ tata kelola, serta *Governance Outcome* yang merupakan hasil dari penerapan tata kelola. Kerangka tersebut berfungsi sebagai panduan dalam proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

GCG FRAMEWORK

The Company's GCG implementation framework is generally divided into three parts, namely the Governance Structure which consists of the main organs and supporting organs, the Governance Process which is the process and work mechanism of the governance organs, and the Governance Outcome which is the result of governance implementation. This framework functions as a guide in company management processes and mechanisms in accordance with applicable laws and regulations.

Struktur GCG

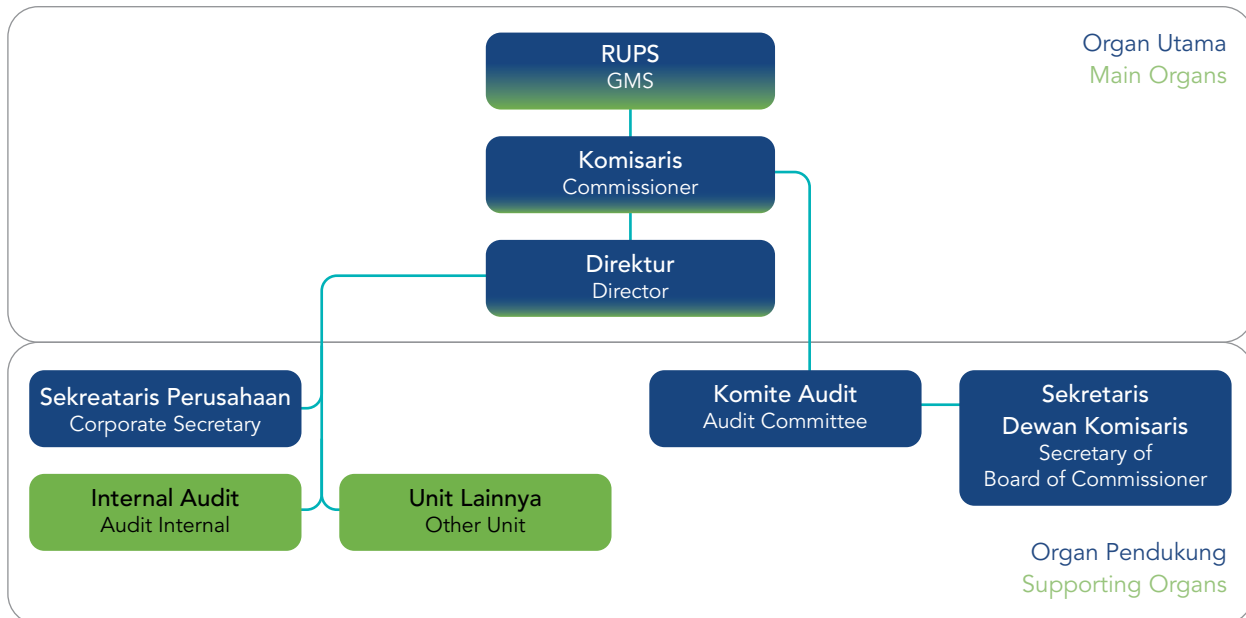
Sesuai Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur GCG secara garis besar terdiri dari tiga organ Perusahaan utama yang berdiri sendiri yaitu: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap organ memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sebagaimana diatur di dalam peraturan dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Perusahaan juga membentuk organ pendukung baik yang berada di bawah Komisaris maupun Direktur. Organ pendukung Komisaris terdiri dari Komite Audit dan Sekretaris Dewan Komisaris. Sedangkan organ di bawah Direktur terdiri dari Sekretaris Perusahaan, Internal Audit dan Unit lainnya.

GCG Structure

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GCG structure generally consists of three main company organs, namely: General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors. Each organ has clear authorities and responsibilities as regulated in the Company's regulations and Articles of Association.

The Company also forms supporting organs both under the Commissioner and Director. The Commissioner's supporting organs consist of the Audit Committee and the Secretary of the Board of Commissioners. Meanwhile, the organs under the Director consist of the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other units.





Kebijakan GCG

Penerapan GCG di Perusahaan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, serta anggaran dasar Perusahaan. Di samping itu, Perusahaan juga memiliki kebijakan dan pedoman GCG antara lain:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
2. Pedoman *Board Manual* Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Pedoman Etika dan Perilaku;
4. Piagam Satuan Pengawas Internal;
5. Pedoman Pengelolaan Gratifikasi dan Penerapan *Whistleblowing*;
6. Kebijakan Kewajiban Melaporkan Harta Kekayaan bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
7. Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko dan Kebijakan Kerangka Kerja Manajemen Risiko;
8. Kebijakan Pengendalian Informasi Perusahaan dan berbagai kebijakan lainnya.

Kebijakan dan pedoman tersebut senantiasa dilakukan evaluasi dan pemutakhiran yang disesuaikan dengan praktik terbaik di lingkungan bisnis, kondisi, dan perkembangan usaha perusahaan, serta perubahan berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SOSIALISASI GCG

Sosialisasi GCG di Perusahaan senantiasa dilakukan kepada seluruh staf Perusahaan yang bertujuan memberikan pemahaman terkait penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui forum formal seperti rapat dan *gathering*, serta melalui media informasi seperti portal internal dan situs web PT Rumah Sakit Pelabuhan.

GCG Policy

The implementation of GCG in the Company is based on applicable laws and regulations, namely Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Regulation of Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs, as well as the Company's articles of association. In addition, the Company has GCG policies and guidelines, including:

1. Code of Corporate Governance;
2. Board Manual of the Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Code of Conduct;
4. Internal Audit Charter;
5. Guidelines for Gratification Management and Whistleblowing Implementation;
6. Policy on Obligation to Report Assets for the Board of Directors and Board of Commissioners;
7. Risk Management Implementation Policy and Risk Management Framework Policy;
8. Company Information Control Policy and other policies.

These policies and guidelines are consistently evaluated and updated in accordance with best practices in the business environment, conditions and development of the company's business, as well as changes to various applicable laws and regulations.

GCG SOCIALIZATION

GCG socialization in the Company is always carried out to all Company personnel with the aim of providing an understanding regarding the implementation of GCG within the Company. This socialization is carried out through formal forums such as meetings and gatherings, as well as through information media such as internal portals and the PT Rumah Sakit Pelabuhan website.

PENILAIAN ATAS IMPLEMENTASI GCG

Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi penerapan GCG untuk mengukur tingkat pemenuhan standar penerapan GCG di PT Rumah Sakit Pelabuhan. Pada tahun 2023, penilaian GCG PT Rumah Sakit Pelabuhan dilakukan oleh pihak ketiga dan mendapat skor akhir sebesar 91,97 dengan predikat "Baik". Berikut adalah rincian penilaian GCG PT Rumah Sakit Pelabuhan tahun 2023:

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

Periodically, the Company evaluates the implementation of GCG to measure the level of compliance with GCG implementation standards at PT Rumah Sakit Pelabuhan. In 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan's GCG assessment was carried out by a third party and received a final score of 91.97 with the predicate "Good". The following are the details of the GCG assessment results of PT Rumah Sakit Pelabuhan in 2023:

Hasil Penilaian Penerapan GCG 2023 Assessment Results of 2023 GCG Implementation				
Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter Evaluation Aspects/Indicators/ Parameters	Bobot Weight	Hasil Results		Penjelasan Rating
		Skor Score	% Capaian %Achievement	
Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Secara Berkelanjutan. Commitment on Sustainable Corporate Governance Implementation	7,00	6,47	92,39%	Sangat Baik Very Good
Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham. Shareholders and General Meetings of Shareholders	9,00	8,66	96,23%	Sangat Baik Very Good
Dewan Komisaris Board of Commissioners	35,00	34,33	98,10%	Sangat Baik Very Good
Direksi Board of Directors	35,00	33,91	96,89%	Sangat Baik Very Good
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information and Transparency Disclosure	9,00	6,10	67,73%	Cukup Baik Enough
Aspek Lainnya Other Aspect	5,00	2,50	50,00%	Kurang Baik Not Good Enough
Skor Keseluruhan Overall Score	100,00	91,97	91,97%	
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Classification of GCG Implementation Quality		Baik Good		



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi Perseroan yang memiliki kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. RUPS juga menjadi forum bagi pemegang saham dalam memutuskan arah Perusahaan serta forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta kinerjanya kepada para pemegang saham. Melalui RUPS, para pemegang saham dapat menggunakan haknya sehubungan dengan pengambilan keputusan strategis Perusahaan dengan batasan kewenangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dibagi menjadi dua yaitu RUPS Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB), yang dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan atau kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan.

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham utama dan pengendali PT Rumah Sakit Pelabuhan adalah PT Pertamina Bina Medika IHC. Uraian lebih rinci mengenai informasi dan struktur pemegang saham utama dan pengendali dibahas dalam Bab Profil Perusahaan bagian Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dalam Laporan Tahunan ini.

PENYELENGGARAAN RUPS

Pada tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan 3 (tiga) kali Keputusan Pemegang Saham Sirkuler.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company which has authority that is not possessed by the Board of Commissioners or Board of Directors within the limits determined by the Law of Limited Liability Companies and/or the Company's Articles of Association. The GMS is also a forum for shareholders to decide on the direction of the Company as well as a forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to report and be responsible for the implementation of their duties and performance to the shareholders. Through the GMS, shareholders are able to exercise their rights in relation to the Company's strategic decision making with limited authority in accordance with applicable laws and regulations.

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS is divided into two, namely the Annual GMS (AGMS), which is held every year and the Extraordinary GMS (EGMS), which can be held at any time based on the needs or interests of the Company with due regard to statutory regulations.

MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

The majority and controlling shareholder of PT Rumah Sakit Pelabuhan is PT Pertamina Bina Medika IHC. A further description of the information and structure of the majority and controlling shareholders is presented in the Company Profile Chapter, Shareholder Structure and Composition section in this Annual Report.

GMS IMPLEMENTATION

In 2023, PT RS Pelabuhan held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders and 3 (three) Circular Resolutions.

RUPS TAHUNAN 2023

Sepanjang 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan. Pelaksanaan RUPS dilakukan sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2023

- Waktu dan Tempat
 - Hari/tanggal: Senin, 12 Juni 2023
 - Tempat: di Ruang Thamrin, Hotel Double Tree By Hilton Jakarta, Jalan Pegangsaan Timur Nomor 17 Cikini, Menteng, Jakarta
- Kehadiran: Pemegang Saham, Komisaris dan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan

2023 ANNUAL GMS

Throughout 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan held 1 (one) Annual GMS. The implementation of the GMS is carried out in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Annual GMS on June 12, 2023

- Time and Place
 - Day/date: Monday, June 12, 2023
 - Place: Thamrin Room, Double Tree By Hilton Hotel Jakarta, Jalan Pegangsaan Timur Number 17 Cikini, Menteng, Jakarta
- Attendance: Shareholders, Commissioner and Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023 General Meeting of Shareholders 2023

Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>Pertama: Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 dan Persetujuan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022</p> <p>First: Approval of the Annual Report for Fiscal Year 2022 and Approval of the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022.</p>	<p>RUPS menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 dan Persetujuan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022</p> <p>The GMS approved the Annual Report for Fiscal Year 2022 and approved the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022.</p>	<p>Telah terealisasi dengan Akta Nomor 21 Tanggal 27 Juli 2023</p> <p>The resolutions have been realized through Deed Number 21 dated July 27, 2023</p>
<p>Kedua: Pengusulan Penetapan Penggunaan Laba Tahun Buku 2022</p> <p>Second: Proposal of Determination of the Use of Profits for Fiscal Year 2022</p>	<p>RUPS menyetujui Pengusulan Penetapan Penggunaan Laba Tahun Buku 2022</p> <p>The GMS approved the Proposed Determination of the Use of Profits for Fiscal Year 2022</p>	
<p>Ketiga: Pengusulan Penetapan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023</p> <p>Third: Proposal of Determination of the Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Financial Statements for Fiscal Year 2023</p>	<p>RUPS menyetujui Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023</p> <p>The GMS approved the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Financial Statements for Fiscal Year 2023.</p>	
<p>Keempat: Pengusulan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem) kepada Direktur dan Komisaris Tahun Buku 2022.</p> <p>Fourth: Proposal of Performance Rewards (Tantiem) for the Director and Commissioner for Fiscal Year 2022.</p>	<p>RUPS menyetujui Penghargaan atas Kinerja (Tantiem) kepada Direktur dan Komisaris Tahun Buku 2022.</p> <p>The GMS approved Performance Rewards (Tantiem) for the Director and Commissioner for Fiscal Year 2022.</p>	



KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SINGKULER

Pada 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler, dengan rincian sebagai berikut:

CIRCULAR RESOLUTION

In 2023, the Company held Circular Resolutions, with the following details:

Tanggal Pelaksanaan RUPS Date of GMS Implementation	Keputusan RUPS GMS Resolutions	Realisasi Realization
12 Juni 2023 June 12, 2023	Pengesahan atas penyajian kembali Laporan Keuangan (<i>Restatement</i>) Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020 dan 2021 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>Volledig Acquit Et De Charge</i>) kepada Komisaris dan Direktur Perseroan yang menjabat atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020 dan 2021 Ratification of the restatement of the Company's Financial Statements (<i>Restatement</i>) for fiscal years 2020 and 2021 as well as the delegation of full repayment and release of responsibility (<i>Volledig Acquit Et De Charge</i>) to the Company's Commissioners and Directors who served for the Company's supervisory and management actions carried out during the fiscal years 2020 and 2021	Telah terealisasi dengan Akta Nomor 20 tanggal 27 Juli 2023 This has been realized with Deed Number 20 dated July 27, 2023
12 Juni 2023 June 12, 2023	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Change to the Company's Articles of Association	Telah terealisasi dengan Akta Nomor 22 tanggal 27 Juli 2023 This has been realized with Deed Number 22 dated July 27, 2023
31 Juli 2023 July 31, 2023	Penetapan Penghargaan Atas Kinerja Tahunan (<i>Tantiem</i>) Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 dan Bonus Pekerja Tahun Buku 2022 Determination of the Annual Performance Rewards (<i>Tantiem</i>) for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2022 and Employee Bonuses for Fiscal Year 2022	Telah terealisasi dengan Akta Nomor 8 tanggal 9 Agustus 2023 This has been realized with Deed Number 8 dated August 9, 2023
30 Juli 2023 July 30, 2023	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Rumah Sakit Pelabuhan tahun 2023 Approval of the 2023 Work Plan and Budget (RKAP) of PT Rumah Sakit Pelabuhan	Telah terealisasi dengan Akta Nomor 12 tanggal 20 September 2023 This has been realized with Deed Number 12 dated September 20, 2023

KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) RUPST dan 3 (tiga) Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler (KPSSS). Seluruh keputusan tersebut telah direalisasikan dan dilaporkan pada Laporan Tahunan PT Rumah Sakit Pelabuhan tahun 2022.

GMS RESOLUTION IN THE PREVIOUS YEAR

Throughout 2022, the Company held 1 (one) AGMS and 3 (three) Circular Resolutions. All of these resolutions have been realized and reported in the 2022 Annual Report of PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Komisaris bertanggung jawab mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direktur, serta memastikan penerapan GCG secara berkelanjutan di Perseroan. Secara berkala Komisaris akan memberikan saran, nasihat, dan rekomendasi kepada Direktur, khususnya terkait kebijakan Perseroan, penerapan strategi hingga penilaian risiko dan pengawasan audit. Komisaris dibantu oleh komite yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komisaris dalam pengawasan dan penasihatian atas jalannya kepengurusan Perusahaan.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB

Komisaris memiliki *Board Manual* berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor: HK.61/2/17/ PT RSP-2018 tanggal 10 Desember 2018 tentang Pedoman *Board Manual* Direksi dan Dewan Komisaris PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam melaksanakan tugasnya. Pedoman tersebut senantiasa ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai perkembangan peraturan dan *best practices* terkini.

Board Manual tersebut mengatur pelaksanaan tugas dan fungsi internal Komisaris. Berikut isi *Board Manual*:

1. Fungsi Dewan Komisaris;
2. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris;
3. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris;
4. Pembagian Kerja Dewan Komisaris;
5. Persyaratan Dewan Komisaris;
6. Keanggotaan Dewan Komisaris;
7. Rangkap Jabatan;
8. Masa Jabatan Dewan Komisaris;
9. Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris;
10. Pengunduran Diri Anggota Komisaris;
11. Pengisian Jabatan Lowong Anggota Dewan Komisaris;
12. Keadaan Anggota Komisaris;
13. Komisaris Independen;
14. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas;
15. Waktu Kerja Dewan Komisaris;
16. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
17. Rapat Dewan Komisaris;
18. Organ Pendukung Dewan Komisaris;
19. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
20. Dewan Komisaris Pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

The Commissioner is responsible for supervising the management of the Company by the Director, as well as ensuring the sustainable implementation of GCG in the Company. Periodically, the Commissioner provides advice, guidance and recommendations to the Director, especially regarding the Company's policies, strategy implementation to risk assessment and audit supervision. The Commissioner is assisted by a committee that supports the implementation of the Commissioner's duties and responsibilities in supervising and advising on the running of the Company's management.

BOARD MANUAL

The Commissioner has a Board Manual based on the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No: HK.61/2/17/ PT RSP-2018 dated December 10, 2018 concerning Board Manual of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Rumah Sakit Pelabuhan in carrying out their duties. These guidelines are always reviewed and updated regularly in accordance with the latest regulatory developments and best practices.

The Board Manual regulates the implementation of the internal duties and functions of the Commissioner. The following are the contents of the Board Manual:

1. Functions of the Board of Commissioners;
2. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners;
3. Rights and Authorities of the Board of Commissioners;
4. Separation of Duties of the Board of Commissioners;
5. Requirements for the Board of Commissioners;
6. Membership of the Board of Commissioners;
7. Concurrent Positions;
8. Term of Office of the Board of Commissioners;
9. Dismissal of Members of the Board of Commissioners;
10. Resignation of Members of the Board of Commissioners;
11. Filling Vacant Positions for Members of the Board of Commissioners;
12. Circumstances of Members of the Board of Commissioners;
13. Independent Commissioner;
14. Recognition and Competency Development Program;
15. Working Time of the Board of Commissioners;
16. Ethics of the Board of Commissioners;
17. Meeting of the Board of Commissioners;
18. Supporting Organs of the Board of Commissioners;
19. Performance Evaluation of the Board of Commissioners;
20. Accountability of the Board of Commissioners.



KOMPOSISI DAN MASA JABATAN

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Komisaris. Berikut adalah komposisi dan masa jabatan Komisaris:

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. The following is the composition and term of office of the Board of Commissioners:

Komposisi dan Masa Jabatan Komisaris Composition and Term of Office of the Commissioner

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Ade Engang	Komisaris Commissioner	Akta No. 40 tahun 2021, Tanggal 18 Maret 2021 Deed No. 40 in 2021, March 18, 2021	1 Maret – 2024 March 1 - 2024

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komisaris PT Rumah Sakit Pelabuhan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direktur serta memberikan nasihat kepada Direktur termasuk pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), peraturan perundang-undangan.

DUTY AND RESPONSIBILITY

The Commissioner of PT Rumah Sakit Pelabuhan has the duty and responsibility to supervise the management of the Company carried out by the Director and provide advice to the Director including the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), Work Plan and Budget (RKAP), as well as the provisions of the Articles of Association, General Meeting of Shareholders (GMS), and laws and regulations.

KEWAJIBAN

Komisaris memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Memantau efektivitas praktik *Good Corporate Governance* yang diterapkan Perusahaan.
2. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris untuk periode tahun berikutnya bersamaan dengan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun berikutnya.
3. Dalam hal Dewan Komisaris memberikan persetujuan atau penolakan atau rekomendasi kepada Pemegang Saham atas usulan Direksi maka hal tersebut harus disertai dengan penjelasan yang transparan.
4. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris yang khusus dihadiri oleh Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
5. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain.
6. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
7. Menetapkan batasan-batasan nilai perbuatan hukum Direksi, yang memerlukan persetujuan tertulis Komisaris.
8. Memberikan putusan terhadap usulan perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis.

OBLIGATION

The Commissioner has the following obligations:

1. Monitor the effectiveness of *Good Corporate Governance* practices implemented by the Company.
2. Prepare the Board of Commissioners' Work Plan and Budget for the following year together with the Company's Work Plan and Budget for the following year.
3. In the event that the Board of Commissioners gives approval or rejection or recommendations to Shareholders on the proposal of the Board of Directors, this must be accompanied by a transparent explanation.
4. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners specifically attended by the Board of Commissioners and keep a copy.
5. Report to the Company regarding their and/or their family's share ownership in the Company and other Companies.
6. Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the recent fiscal year to the GMS.
7. Establish limits on the value of the legal actions of the Board of Directors, which require the written approval of the Commissioner.
8. Make decisions on proposed legal actions by the Board of Directors that require written approval.



9. Memberikan tanggapan tertulis, untuk memberikan pendapat dan saran kepada RUPS atau usulan perbuatan hukum yang akan dilaksanakan oleh Direksi yang diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
 10. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi.
 11. Mengusulkan penunjukan akuntan untuk melakukan pemeriksaan keadaan keuangan Perusahaan untuk mendapat persetujuan RUPS.
 12. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi dan memastikan bahwa dalam Laporan Tahunan Perusahaan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya.
 13. Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individual dan dilaporkan kepada RUPS.
 14. Memberikan arahan tentang manajemen risiko.
 15. Memberikan arahan lain sebagaimana disebutkan dalam Pedoman *Board Manual* Direksi dan Dewan Komisaris.
 16. Melakukan evaluasi tindak lanjut rapat sebelumnya (jika ada).
 17. Setiap akhir tahun buku melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
 18. Mengenai proses penunjukan calon auditor eksternal dan/atau penunjukan kembali auditor eksternal dan penyampaian usulan calon auditor eksternal kepada RUPS/Pemilik Modal.
 19. Merespons/menindaklanjuti saran, permasalahan atau keluhan dari stakeholder dan menyampaikan kepada Direksi tentang saran penyelesaian yang diperlukan.
 20. Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan/ rancangan sistem pengendalian intern dan pelaksanaannya.
 21. Pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal.
 22. Melaporkan dengan segera kepada RUPS/ Pemilik Modal apabila terjadi gejala menurunnya kinerja perusahaan serta saran-saran yang telah disampaikan kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi.
 23. Mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.
 24. Memastikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
 25. Mekanisme pemberian persetujuan/otorisasi/rekomendasi Dewan Komisaris terhadap Tindakan Direksi yang memerlukan rekomendasi/ persetujuan Dewan Komisaris sesuai ketentuan yang berlaku dan/ atau Anggaran Dasar.
9. Provide written feedback, to provide opinions and suggestions to the GMS or proposals for legal actions to be carried out by the Board of Directors which are submitted to the GMS for approval.
 10. Research and review and sign the Company's Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors.
 11. Propose the appointment of an accountant to examine the Company's financial condition to obtain approval from the GMS.
 12. Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and ensure that the Company's Annual Report contains information regarding identity and main jobs.
 13. Evaluate the performance of the Board of Directors individually and report it to the GMS.
 14. Provide direction on risk management.
 15. Provide other directions as stated in the Board Manual for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
 16. Evaluate the follow-up of the previous meeting (if any).
 17. At the end of each fiscal year, evaluate the performance of the committees that assist the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.
 18. Appoint external auditor candidates and/or reappoint external auditors and submit external auditor candidate proposals to the GMS/Capital Owners.
 19. Respond/follow up on suggestions, problems or complaints from stakeholders and convey to the Board of Directors the necessary resolution suggestions.
 20. Supervise and provide advice on internal control system policies/designs and their implementation.
 21. Supervise the effectiveness of the implementation of external audits and internal audits.
 22. Report immediately to the GMS/Capital Owners if there are symptoms of declining company performance as well as suggestions that have been submitted to the Board of Directors to fix the problems encountered.
 23. Propose the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and evaluate the performance of the Board of Directors.
 24. Ensure that the principles of Good Corporate Governance have been implemented effectively and sustainably.
 25. Grant approval/authorization/recommendation of the Board of Commissioners for the actions of the Board of Directors requires recommendation/approval of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations and/or the Articles of Association.



HAK DAN WEWENANG

Hak Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Berhak melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan Direksi
5. Meminta Direksi dan/ atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris
6. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan
7. Menerima honorarium, asuransi, tantiem, berikut fasilitas dan tunjangan lainnya, termasuk santunan purna jabatan yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS.

Komisaris memiliki wewenang untuk:

1. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit jika dianggap perlu dengan memerhatikan kemampuan Perusahaan
2. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu
3. Memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi jika ia (mereka) bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar serta peraturan lainnya atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan, termasuk namun tidak terbatas pada dalam hal Direksi sakit dan tidak dapat menjalankan tugas
4. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan/ atau keputusan RUPS
5. Berwenang untuk memberikan persetujuan atau penolakan secara tertulis terhadap rencana Direksi.

RIGHT AND AUTHORITY

The Commissioner's rights are listed as follows:

1. View books, letters and other documents, check cash for verification purposes and other securities and check the assets of the Company
2. Enter the grounds, buildings and offices used by the Company
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company
4. Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors
5. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the approval of the Board of Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners
6. Attend meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed
7. Receive honorarium, insurance, tantiem, along with other facilities and benefits, including post-employment benefits, the amount of which is determined by the GMS.

The Commissioner has the following authorities:

1. Establish committees other than the Audit Committee if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities
2. Appoint the Secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary
3. Temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors if they act contrary to the Articles of Association and other regulations or neglect their obligations or there is an urgent reason for the Company, including but not limited to the case when the Board of Directors is ill and unable to carry out their duties
4. Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the articles of association and/or GMS resolutions
5. Provide written approval or rejection of the plans of the Board of Directors.



PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas Komisaris telah ditetapkan telah dimuat dalam Berita Acara Kesepakatan Dewan Komisaris RSP No. 2/DK/II/RSP-2018 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris RSP tanggal 26 Februari 2018. Namun pada tahun 2023, hanya terdapat Komisaris yang menjalankan tugasnya di PT Rumah Sakit Pelabuhan.

SEPARATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The separation of duties of the Commissioners has been determined and has been published in the Minutes of Agreement of the RSP Board of Commissioners No. 2/ DK/II/RSP-2018 concerning Separation of Duties of the RSP Board of Commissioners dated February 26, 2018. However, in 2023, there was only a Commissioner who carried out their duties at PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Jabatan Position	Tugas Duties
Komisaris Utama President Commissioner	Koordinator pembinaan dan Pengawasan RSP, SDM, Hubungan Masyarakat bidang Medis. RSP development and supervision coordinator, human capital, public relations in the medical field.
Komisaris Commissioner	Keuangan dan Komite Audit, Legal dan IT, SDM. Finance and Audit Committee, Legal and IT, HC.
Komisaris Commissioner	Hubungan dengan Pelanggan, Pemerintah dan Regulator Relations with Customers, Government and Regulators

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Pemegang Saham mempunyai kewenangan untuk melakukan pengangkatan dan pemberhentian terhadap Komisaris Perusahaan melalui RUPS dengan tetap memperhatikan hak RUPS dalam melakukan penggantian Komisaris setiap waktu. Pemberhentian atas Komisaris dapat dilakukan dengan berdasarkan keputusan dari RUPS dengan memiliki alasan yang dapat dijelaskan. Masa jabatan dari Komisaris Perusahaan dapat berakhir apabila:

1. Mengundurkan Diri;
2. Meninggal Dunia;
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Dewan Komisaris;
4. Diberhentikan dengan Keputusan RUPS.

APPOINTMENT AND DISMISSAL

Shareholders have the authority to appoint and dismiss the Company's Commissioners through the GMS while still paying attention to the GMS rights to replace Commissioners at any time. Dismissal of Commissioners can be carried out based on a GMS resolutions for reasons that can be explained. The term of office of the Company's Commissioner may end if:

1. They resign;
2. They pass away;
3. They no longer meet the requirements as a member of the Board of Commissioners;
4. They are dismissed by GMS resolution.

PROGRAM PENGENALAN BAGI KOMISARIS BARU

Perusahaan memberikan program pengenalan bagi Komisaris yang baru pertama kali diangkat dengan tujuan Komisaris tersebut dapat segera mengenal dan memiliki pemahaman mengenai proses bisnis, kondisi dan sarana yang tersedia di Perusahaan. Hal tersebut termasuk keseluruhan permasalahan yang telah, sedang dan akan dihadapi sehingga Komisaris dapat bekerja dengan optimal, objektif, dan efektif demi kepentingan Perusahaan. Program pengenalan bagi Komisaris yang baru dilakukan melalui Rapat Komisaris dan Direktur, kunjungan, dan pengkajian dokumen. Pada tahun 2023, tidak terdapat pengenalan Komisaris yang baru.

INDUCTION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

The Company provides an induction program for newly appointed Commissioners with the aim that the Commissioners can quickly become acquainted with and have an understanding of the business processes, conditions and facilities available at the Company. This includes all the problems that have been, are being and will be faced so that the Commissioner can work optimally, objectively and effectively in the interests of the Company. The induction program for new Commissioners is carried out through Meetings of the Commissioner and Director, visits and document review. In 2023, there was no induction for new Commissioners.



INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Komisaris memegang prinsip independensi dan kemandirian dalam menjalankan kewajiban dan tugasnya termasuk memberikan keputusan yang tidak dipengaruhi oleh tekanan atau kepentingan dari pihak tertentu terkait perusahaan. Komisaris tidak memiliki afiliasi keuangan maupun hubungan keluarga satu darah hingga derajat kedua baik secara vertikal maupun horizontal atau hubungan semenda dengan Direktur. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh Komisaris dalam pengambilan keputusan.

KOMISARIS INDEPENDEN

Hingga dengan akhir tahun 2023 belum terdapat penetapan terkait Komisaris Independen PT Rumah Sakit Pelabuhan oleh RUPS.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris lainnya atau Pemegang Saham utama Perusahaan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
5. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke-3 (tiga), baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi.
6. Dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional perusahaan akan bertindak secara independen terutama dalam hal proses pengambilan keputusan, termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal yang tertulis di atas.
7. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat Kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

INDEPENDENCY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Commissioner adheres to the principles of independence in carrying out their obligations and duties, including making decisions that are not influenced by pressure or interests from certain parties related to the company. The Commissioner does not have any financial affiliation or blood family relationship up to the second degree, either vertically or horizontally, or a marital relationship with the Director. Throughout 2023, there were no situations that had the potential for conflicts of interest faced by the Commissioners in making decisions.

INDEPENDENT COMMISSIONER

As of the end of 2023, there was no appointment regarding the Independent Commissioner of PT Rumah Sakit Pelabuhan by the GMS.

Criteria for Independent Commissioners

The criteria for Independent Commissioners are as follows:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.
2. Does not have shares either directly or indirectly in the Company.
3. Is not affiliated with members of the Board of Directors and/or other members of the Board of Commissioners or the Company's majority shareholder.
4. Does not have \ direct or indirect business relationship with the Company's business activities.
5. Does not have blood relations up to the 3rd (three) degree, either in a straight line or sideways or relationships arising from marriage with other members of the Board of Commissioners or with members of the Board of Directors.
6. In carrying out the activities of the operational supervision function the Company will act independently, especially in terms of the decision-making process, including but not limited to the matters written above.
7. An Independent Commissioner who has served for 2 (two) terms of office may be reappointed for a subsequent period as long as the Independent Commissioner declares himself to remain independent at the GMS.

8. Jika Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.
9. Pernyataan Independensi Komisaris Independen wajib diungkapkan dalam laporan tahunan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Hingga akhir tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan belum memiliki Komisaris Independen. Sehingga tidak ada pernyataan Independensi Komisaris Independen.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Komisaris mengadakan rapat internal sebagai bentuk koordinasi, *monitoring* dan pengawasan kinerja perusahaan yang membahas laporan kinerja Perusahaan, hal penting dan strategis serta masalah-masalah yang dihadapi Perusahaan. Selain rapat internal, Komisaris juga menghadiri rapat eksternal yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada 12 Juni 2023.

Kemudian berdasarkan *Board Manual*, Komisaris wajib untuk mengadakan rapat internal paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2023, Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali termasuk rapat eksternal melalui kunjungan kerja. Berikut adalah frekuensi dan kehadiran Rapat Komisaris sepanjang 2023:

8. If an Independent Commissioner serves on the Audit Committee, the Independent Commissioner concerned can only be reappointed to the Audit Committee for 1 (one) period for the next term of office of the Audit Committee.
9. Statement of Independency of Independent Commissioners must be disclosed in the annual report.

Statement of Independency of Independent Commissioners

As of the end of 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan did not yet have an Independent Commissioner. So there is no statement of Independency of Independent Commissioners.

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Commissioner holds internal meetings as a form of coordination, monitoring and supervision of the company's performance to discuss the Company's performance reports, important and strategic matters and problems faced by the Company. Apart from internal meetings, the Commissioners also attended external meetings, namely the Annual GMS for Fiscal Year 2022 on June 12, 2023.

Based on the Board Manual, the Commissioner is required to hold internal meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months. Throughout 2023, the Commissioner held 6 (six) meetings including external meetings via work visits. The following is the meeting frequency and attendance of the Commissioner throughout 2023:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komisaris tahun 2023 Meeting Frequency and Attendance of the Commissioner in 2023					
Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ade Enang	Komisaris Commissioner	1 Agustus – 2024 August 1 – 2024	6	6	100
Rata-rata kehadiran Average Attendance					100

Agenda rapat Komisaris adalah sebagai berikut:

The following are the meeting agenda of the Board of Commissioners:

Agenda Rapat Komisaris Meeting Agenda of the Commissioner		
Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
12 Januari 2023 January 12, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris (Internal Komisaris) membahas Kinerja Desember 2022 (<i>unaudited</i>) dan Perkembangan Audit KAP Ernst and Young Tahun Buku 2022 Internal Meeting of the Board of Commissioners (Internal Commissioner) to discuss December 2022 Performance (<i>unaudited</i>) and Audit Development of KAP Ernst and Young for Fiscal Year 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Ade Enang Sunarya • Halim Pohan • Ateng Suhaeni • Rizkillah Ekasari • R. Sadono Mulyo • Lily Sumachdar



Agenda Rapat Komisaris Meeting Agenda of the Commissioner

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
6 Juli 2023 July 6, 2023	Rapat Internal Komisaris dan Komite Audit, membahas tentang: 1. Penerapan Peraturan Menteri BUMN No.14/MBU/2021 Perihal Perubahan Kedua Peraturan Menteri BUMN No.12/MBU/2012/ tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN 2. Penataan kembali Organ Pendukung Dewan Komisaris PT RS Pelabuhan Internal meetings of Commissioner and Audit Committee discussed the following matters: 1. Implementation of the Regulation of thr Minister of SOE No.14/MBU/2021 concerning the Second Amendment to Regulation of the Minister of SOEs No.12/MBU/2012/ concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board in SOEs 2. Reorganization of the Supporting Organs of the Board of Commissioners of PT RS Pelabuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Ade Enang Sunarya • Ateng Suhaeni • Rizkillah Ekasari
21 - 22 September 2023 September 21 – 22, 2023	Kunjungan Kerja Komisaris ke RS Pelabuhan Cirebon The Commissioner's Work Visit to Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon	<ul style="list-style-type: none"> • Ade Enang Sunarya • Ateng Suhaeni • Rizkillah Ekasari • Sapto Harry Kriswanto • R. Sadono Mulyo • Efrila • Abdon Istiqnal • Lily Sumachdar
19 - 20 Oktober 2023 October 19 – 20, 2023	Kunjungan Kerja Komisaris dan Direktur PT RS Pelabuhan ke RS Pelabuhan Palembang Work Visit of the Commissioner and Director of PT RS Pelabuhan to Rumah Sakit Palembang	<ul style="list-style-type: none"> • Ade Enang Sunarya • Ateng Suhaeni • Rizkillah Ekasari • Sapto Harry Kriswanto • R. Sadono Mulyo • Efrila • Abdon Istiqnal • Lily Sumachdar • Dr. Nurjaty • Tri Hastuti
9 November 2023 November 9, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Kepala Divisi Corporate Secretary membahas Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai Permen BUMN No.Per-3/MBU/03 /2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN Internal Meeting of the Board of Commissioners and Head of Corporate Secretary Division to discuss the Establishment of a Nomination and Remuneration Committee in accordance with Regulation of the Minister of SOEs No. Per-3/MBU/03 /2023 concerning SOE Organs and Human Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Ade Enang Sunarya • Ateng Suhaeni • Rizkillah Ekasari • Abdon Istiqnal

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Komisaris terkait dengan tugas pengawasan Perusahaan, Komisaris dapat mengikuti kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi. Namun hal tersebut disesuaikan dengan kondisi Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Komisaris tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to support the implementation of the Commissioner's duties and functions related to the Company's supervisory duties, the Commissioner may participate in training and competency development activities. However, this is adjusted to the company's conditions. Throughout 2023, the Commissioner did not participate in the competency development program.

KUNJUNGAN DEWAN KOMISARIS

Komisaris memiliki kebijakan terkait kunjungan kerja ke cabang-cabang Rumah Sakit Pelabuhan guna mendapatkan masukan di lapangan terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direktur. Sepanjang 2023, Komisaris melakukan kunjungan sebagai berikut:

VISIT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Commissioner has a policy regarding work visits to Rumah Sakit Pelabuhan branches to obtain input in the implementation of supervisory duties and in the provision of advice to the Director. Throughout 2023, the Commissioner made the following visits:

Kunjungan Komisaris Visit of the Commissioner	
Tanggal Date	Agenda Kunjungan Visit Agenda
21-22 September 2023 September 21 – 22, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Komisaris dan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan di Rumah Sakit Cirebon Rapat dengan Direktur (BOD-1) RSP Cirebon beserta jajarannya <ol style="list-style-type: none"> Coordination Meeting of the Commissioner and the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan at Rumah Sakit Cirebon Meeting with the Director (BOD-1) of RSP Cirebon and the staff
19 - 20 Oktober 2023 October 19 – 20, 2023	<p>Kunjungan Kerja Komisaris dan Direktur PT RS Pelabuhan ke RS Pelabuhan Palembang</p> <p>Work Visit of the Commissioner and the Director of PT RS Pelabuhan to Rumah Sakit Palembang</p>

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2023

Komisaris telah melaksanakan pengawasan serta memberikan nasihat untuk melakukan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Anggaran Dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan Perusahaan;
2. Melakukan pengawasan antara lain terkait dengan perkembangan investasi, pendanaan eksternal, pengembangan bisnis, perpanjangan dan perubahan Perjanjian Kerja Sama Operasi (PKSO) dengan mitra usaha, perjanjian sewa dan permasalahan strategis lainnya. Pengawasan tersebut dimaksudkan agar perusahaan dapat menjalankan kegiatan usaha sesuai rencana, meskipun terdapat hal-hal yang berpotensi mengganggu kelancaran usaha;
3. Memberikan arahan, masukan dan pendapat terhadap laporan keuangan dan kegiatan operasional perusahaan serta memantau perkembangan perusahaan, untuk memastikan bahwa perusahaan menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan RKAP;
4. Melakukan monitoring atas tindak lanjut dan penyelesaian temuan hasil Auditor Internal dan Auditor Eksternal.

REPORT ON DUTY IMPLEMENTATION IN 2023

The Commissioner has carried out supervision and provided advice to carry out the following strategic steps:

1. The Company's Long Term Work Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), Articles of Association and provisions of laws and regulations that apply to the interests of the Company;
2. Supervision related to investment development, external funding, business development, extension and amendment of Joint Operations (PKSO) with business partners, lease agreements and other strategic issues. The supervision is intended so that the Company is able to carry out business activities according to plan, even though there are things that have the potential to disrupt the smooth running of the business;
3. Provision of guidance, input and opinion on the Company's financial statements and operational activities and monitoring the Company developments to ensure that the Company carries out business activities in accordance with the RKAP;
4. Monitoring of the follow-up and completion of the findings of the Internal Auditor and External Auditor.



Di samping kegiatan pengawasan, Komisaris juga memberikan nasihat/ arahan langsung kepada Direktur sesuai tugas dan wewenang dalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direktur sebanyak 12 (dua belas) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100%, Rapat Internal Komisaris bersama organ pendukung Komisaris sebanyak 6 (enam) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100%, dan memberikan rekomendasi dan arahan terkait isu-isu strategis secara tertulis sesuai prinsip GCG.

Seluruh nasihat dan rekomendasi yang disampaikan telah diterima dengan baik oleh Direktur dan telah menjadi bahan pertimbangan bagi Direktur dalam menjalankan pengelolaan perusahaan. Dengan demikian Komisaris menilai bahwa Direktur telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

PENILAIAN ATAS KINERJA DEWAN KOMISARIS

Pemegang Saham melakukan penilaian kinerja Komisaris berdasarkan hasil evaluasi dan dilaporkan kepada RUPS. Secara umum, kinerja Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Pemegang Saham melalui RUPS. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Komisaris sejak tanggal pengangkatannya.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Komisaris secara kolektif dan individual merupakan bagian yang tak dapat dipisahkan dalam kerangka pemberian kompensasi dan insentif kepada Komisaris. Hasil evaluasi atas kinerja Komisaris secara individual menjadi salah satu dasar bahan pertimbangan bagi Pemegang Saham dalam hal pemberhentian dan/atau penunjukan kembali. Hasil evaluasi tersebut juga merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas bagi Komisaris dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya.

Kriteria evaluasi kinerja Komisaris ditetapkan dalam RUPS. Adapun kriteria evaluasi kinerja bagi Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Komisaris maupun rapat dengan Komite yang ada;
2. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Jajaran Manajemen;
3. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu serta penyelesaian permasalahan perusahaan;
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan;
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

In addition to supervisory activities, the Commissioner provides direct advice/recommendations to the Director in accordance with their duties and authorities in 12 (twelve) Joint Meetings of the Commissioner and the Director with a 100% attendance rate, 6 (six) Internal Meeting of the Commissioner with the Commissioner's supporting organs with a 100% attendance rate, as well as provides written recommendations and direction regarding strategic issues in accordance with GCG principles.

All advice and recommendations submitted have been well received by the Director and have become material for consideration by the Director in carrying out the management of the company. Thus, the Commissioner views that the Director has carried out their duties and responsibilities well.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Shareholders evaluate the performance of Commissioners based on the evaluation results and report it to the GMS. In general, the performance of the Commissioner is determined based on the duties and obligations stipulated in the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association as well as the mandate of Shareholders through the GMS. Formal evaluation criteria are submitted openly to the Commissioner from the date of appointment.

The results of the performance evaluation of the Commissioners collectively and individually are an inseparable part of the framework for providing compensation and incentives to Commissioners. The results of the evaluation of the performance of individual Commissioners are one of the basic considerations for Shareholders in terms of dismissal and/or reappointment. The results of this evaluation are also a means of assessing and increasing the effectiveness of the Commissioner's duty implementation.

The criteria for evaluating the performance of the Commissioner are determined in the GMS. The performance evaluation criteria for the Commissioner are as follows:

1. Level of attendance at meetings of the Board of Commissioners and meetings with existing committees;
2. Contribution in supervising and providing advice to the Management;
3. Involvement in certain assignments and solving the Company problems;
4. Compliance with applicable laws and regulations and the Company policies;
5. Commitment to advancing the interests of the Company.



Selain itu, Komisaris juga dinilai melalui *assessment* GCG atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam melaksanakan GCG, termasuk organ pendukung Komisaris. *Assessment* GCG untuk Komisaris dilaksanakan sesuai kerangka acuan pelaksanaan *Assessment* GCG yang diatur dalam SK Sekretaris Menteri BUMN No.16/S.MBU/2012.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh Komite di bawah Komisaris, yaitu Komite Audit. Komite Audit memiliki fungsi untuk melakukan pengawasan terhadap tiap-tiap hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal perusahaan, efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Evaluasi kinerja anggota Komite di bawah Komisaris dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas Komite sesuai dengan tanggung jawabnya. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dengan telah membantu tugas pengawasan yang dilakukan oleh Komisaris. Hal tersebut berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan rekomendasi-rekomendasi sehingga menjadi bahan pertimbangan bagi Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta penyusunan kebijakan terkait pengawasan dan pemberian nasihat.

In addition, the Commissioner is also assessed through a GCG assessment regarding the implementation of their duties and responsibilities GCG, including the Commissioner's supporting organs. The GCG Assessment of the Commissioner is carried out in accordance with the framework of reference for the implementation of the GCG Assessment as regulated in the Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No.16/S.MBU/2012.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their duties and responsibilities, the Commissioner is assisted by a Committee under the Commissioner, namely the Audit Committee. The Audit Committee has the function of supervising all matters related to financial information, the company's internal control system, the effectiveness of audits by internal and external auditors, the effectiveness of implementing risk management and compliance with applicable laws and regulations.

The performance evaluation of the Committee members under the Commissioner is carried out based on the implementation of the Committee's duties in accordance with its responsibilities. Throughout 2023, the Audit Committee carried out their duties and functions well by assisting the supervisory duties carried out by the Commissioner. This is based on reports on the implementation of duties and recommendations so that they become material for consideration for the Commissioner in carrying out their duties and functions as well as formulating policies related to supervision and providing advice.



Direksi

Board of Directors

Direktur adalah organ Perseroan yang bertanggungjawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan terbaik sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta maksud dan tujuan Perseroan. Direktur juga berwenang mewakili Perseroan di depan umum, termasuk di pengadilan. Direktur memiliki tanggung jawab dalam menyampaikan laporannya kepada RUPS sebagai wujud akuntabilitas pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB

Dalam menjalankan peran, tugas, tanggung jawab dan kewajibannya, Direktur berpegang pada Pedoman Kerja yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor: HK.61/2/17/ PT RSP-2018 tanggal 10 Desember 2018 tentang Pedoman *Board Manual* Direksi dan Dewan Komisaris PT Rumah Sakit Pelabuhan. Pedoman tersebut senantiasa ditinjau dan diperbaharui secara berkala sesuai perkembangan peraturan dan praktik terbaik saat ini sesuai visi dan misi Perusahaan. *Board Manual* yang mengatur pelaksanaan tugas dan fungsi internal Direktur berisi:

1. Fungsi Direksi
2. Tugas dan Kewajiban Direksi
3. Hak dan Wewenang Direksi
4. Persyaratan Direksi
5. Keanggotaan Direksi
6. Rangkap Jabatan
7. Masa Jabatan
8. Pemberhentian Anggota Direksi
9. Pemberhentian Sementara Waktu Anggota Direksi oleh Dewan Komisaris
10. Pengunduran Diri Anggota Direksi
11. Keadaan Anggota Direksi Lowong
12. Pelaksana Tugas Anggota Direksi yang Lowong
13. Pengalihan Tugas Sementara Anggota Direksi
14. Rencana Pergantian atau Perubahan Direksi
15. Program Independensi Direksi
16. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
17. Peningkatan Kapabilitas
18. Waktu Kerja Anggota Direksi
19. Etika Jabatan Direksi
20. Penetapan Kebijakan Pengurusan Perusahaan
21. Pendelegasian Wewenang Di antara Anggota Direksi
22. Komposisi dan Pembagian Tugas Direksi
23. Rapat Direksi
24. Organ Pendukung Direksi
25. Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi
26. Pertanggung jawaban dan Penilaian Kinerja Direksi

The Director is the Company's organ fully responsible for the management of the Company in the best interests in accordance with the provisions of the Articles of Association and the aims and objectives of the Company. The Director also has the authority to represent the Company in public, including in court. The Director has the responsibility to submit his report to the GMS as a form of accountability for the management of the Company in accordance with GCG principles.

BOARD MANUAL

In carrying out his roles, duties, responsibilities and obligations, the Director adheres to the Board Manual regulated in the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No: HK.61/2/17/ PT RSP-2018 dated December 10, 2018 concerning Board Manual for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Rumah Sakit Pelabuhan. These guidelines are constantly reviewed and updated periodically in accordance with current regulatory developments and best practices in accordance with the Company's vision and mission. The Board Manual which regulates the implementation of the Director's internal duties and functions covers the following matters:

1. Functions of the Board of Directors
2. Duties and Obligations of the Board of Directors
3. Rights and Authorities of the Board of Directors
4. Requirements for the Board of Directors
5. Membership of the Board of Directors
6. Concurrent Positions
7. Term of Office
8. Dismissal of Members of the Board of Directors
9. Temporary Termination of Members of the Board of Directors by the Board of Commissioners
10. Resignation of Members of the Board of Directors
11. Condition of the Members of the Lowong Board of Directors
12. Acting Members of the Board of Directors
13. Transfer of Temporary Duties of Members of the Board of Directors
14. Plans to Change the Board of Directors
15. Independence Program of the Board of Directors
16. Recognition and Capability Improvement Program
17. Capability Improvement
18. Working Hours of Members of the Board of Directors
19. Position Ethics of the Board of Directors
20. Determination of Company Management Policies
21. Delegation of Authority among Members of the Board of Directors
22. Composition and Separation of Duties of the Board of Directors
23. Meetings of the Board of Directors
24. Supporting Organs of the Board of Directors
25. Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors
26. Accountability and Performance Assessment of the Board of Directors

KRITERIA DIREKSI

Direktur wajib memiliki kriteria sebagai berikut:

- Yang dapat diangkat menjadi anggota Direksi adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:
 - Dinyatakan pailit;
 - Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; atau
 - Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
- Persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh Anggaran Dasar, *Board Manual*, dan peraturan perundang-undangan.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan komposisi Direktur Perusahaan. Berikut adalah komposisi Direktur sepanjang tahun 2023:

Komposisi dan Masa Jabatan Direktur Composition and Term of Office of the Director

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dr. Sapto Harry Kriswanto, MARS	Direktur Director	Akta No. 56 tanggal 29 Maret 2022 Deed No. 56 dated March 29, 2022	7 Oktober 2021 – 2024 October 7, 2021 - 2024

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Direktur memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan dan pencapaian tujuan Perusahaan;
- Memimpin dan mengurus perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mengedepankan efisiensi, efektivitas perusahaan;
- Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perusahaan;
- Mempertimbangkan risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan.

Di samping itu, pelaksanaan tugas dan kewajiban Direktur mencakup aspek sebagai berikut:

- Hubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Strategi dan Rencana Kerja;
- Manajemen Risiko;
- Pemberantasan Korupsi;

CRITERIA OF THE BOARD OF DIRECTORS

Directors are required to have the following criteria:

- Those who can be appointed as members of the Board of Directors are individuals who are capable of carrying out legal acts, unless within 5 (five) years prior to their appointment they have:
 - Declared bankruptcy;
 - Been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who is found guilty of causing a company to be declared bankrupt; or
 - Convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
- Other requirements as determined by the Articles of Association, Board Manual and laws and regulations.

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

In 2023, there were no changes in the composition of the Company's Director. The following is the composition of the Director in 2023:

DUTY AND RESPONSIBILITY

The Director has the following duties and responsibilities:

- Take full responsibility in carrying out their duties for the benefit and achievement of the Company's objectives;
- Lead and manage the Company in accordance with the aims and objectives of the Company and prioritizing the efficiency and effectiveness of the Company;
- Control, maintain and manage the Company's assets;
- Consider business risks in every decision-making process.

In addition, the implementation of the Director's duties and obligations includes the following aspects:

- Relationship with the General Meeting of Shareholders;
- Strategy and Work Plan;
- Risk Management;
- Corruption Eradication;



5. Sistem Pengendalian Internal;
6. Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi;
7. Hubungan Perusahaan dan Stakeholders;
8. Teknologi Informasi;
9. Sistem Akuntansi dan Keuangan;

Tugas dan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembagian Tugas Direksi

Pembagian tugas dan wewenang Direktur ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan secara mandiri oleh Direktur. Pada tahun 2023, tugas Direksi dijalankan oleh Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan

5. Internal Control System;
6. Information Disclosure and Confidentiality;
7. Company and Stakeholders Relationships;
8. Information Technology;
9. Accounting and Financial Systems;

Other duties and responsibilities are in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and stipulated by the GMS based on the prevailing laws and regulations.

Separation of Duties of the Board of Directors

The separation of duties and authorities of the Board of Directors is determined by the GMS. In the event that the GMS does not determine the separation of duties and authorities, it will be determined independently by the Director. In 2023, the duties of the Board of Directors were carried out by the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan

Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties	
Direktur Utama President Director	Mengkoordinir Pelaksanaan Tugas Direksi Membidangi: 1. Satuan Pengawas Internal; 2. Corporate Secretary; 3. Pengadaan.	Coordinating the Duty Implementation of the Board of Directors in terms of: 1. Internal Supervisory Unit; 2. Corporate Secretary; 3. Procurement.
Direktur Medik dan Pengembangan Bisnis Director of Medical Services and Business Development	Membidangi: 1. Operasional dan Mutu Pelayanan; 2. Pelaporan Pelayanan dan Manajemen Risiko; 3. Memantau dan melakukan pembinaan terhadap cabang/ unit yang menjadi binaannya sesuai dengan Surat Keputusan Direksi tentang Direktur Pembina cabang/ unit di lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan; 4. Pengembangan bisnis dan Litbang serta Teknik; 5. Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan; 6. Memantau dan melakukan pembinaan terhadap cabang/ unit yang menjadi binaannya sesuai dengan Surat Keputusan Direksi tentang Direktur Pembina cabang/ unit di lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan.	In charge of: 1. Operations and Service Quality; 2. Service Reporting and Risk Management; 3. Monitoring and providing guidance for the branches/ units under their guidance in accordance with the Decree of the Board of Directors regarding the Director of Trustees of the branches/units within PT Rumah Sakit Pelabuhan; 4. Business development and R&D and engineering; 5. Marketing and Customer Service; 6. Monitoring and providing guidance for the branches / units under their guidance in accordance with the Decree of the Board of Directors regarding the Director of Trustees of the branches / units within PT Rumah Sakit Pelabuhan.
Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Resources	Membidangi: 1. Akuntansi, Anggaran, dan Perbendaharaan; 2. Sumber Daya Manusia dan Umum serta Informasi; 3. Memantau ketaatan terhadap <i>Good Corporate Governance</i> dan aturan perilaku (<i>Code of Conduct</i>); 4. Memantau dan melakukan pembinaan terhadap cabang/ unit yang menjadi binaannya sesuai dengan Surat Keputusan Direksi tentang Direktur Pembina cabang/ unit di lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan.	In charge of: 1. Accounting, Budget, and Treasury; 2. Human Resources and General Affairs and Information Systems; 3. Monitoring compliance with <i>Good Corporate Governance</i> and Code of Conduct; 4. Monitoring and providing guidance for the branches/ unita under their guidance in accordance with the Decree of the Board of Directors regarding the Director of Trustee of the branches/units within PT Rumah Sakit Pelabuhan.



PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Pemegang Saham mempunyai kewenangan untuk melakukan pengangkatan dan pemberhentian terhadap Direktur Perusahaan melalui RUPS dengan tetap memperhatikan hak RUPS dalam melakukan penggantian Direktur setiap waktu. Pemberhentian atas Direktur dapat dilakukan berdasarkan keputusan dari RUPS dengan memberikan alasannya. Masa jabatan dari Direktur Perusahaan berakhir apabila:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal Dunia;
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Direktur;
4. Diberhentikan dengan Keputusan RUPS.

PROGRAM PENGENALAN BAGI DIREKTUR BARU

Program pengenalan perlu diikuti oleh Direktur yang baru diangkat sebagai sarana mendapatkan informasi yang diperlukan terkait perkembangan bisnis dan kondisi Perusahaan. Secara umum, program pengenalan dilakukan untuk mengenalkan perusahaan kepada Anggota Direksi yang baru. Pada tahun 2023, tidak terdapat program pengenalan Direktur baru.

INDEPENDENSI DIREKSI

Direktur menjalankan tugas secara independen dan kemandirian tanpa ada campur tangan pihak tertentu yang dapat memberikan pengaruh terhadap pertimbangan operasional Direktur yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar perusahaan. Untuk menjaga independensi tersebut, Direktur tidak memiliki hubungan keuangan dan keluarga satu darah secara vertikal maupun horizontal dengan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengendali atau kepemilikan saham dan/ atau hubungan, kepengurusan dengan PT Rumah Sakit Pelabuhan maupun Perusahaan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak dengan independen serta melaksanakan tugas dan fungsinya secara individual maupun kolegal.

APPOINTMENT AND DISMISSAL

Shareholders have the authority to appoint and dismiss the Company's Director through the GMS while still paying attention to the GMS rights to replace the Director at any time. Dismissal of a Director can be carried out based on GMS resolution by providing reasons. The term of office of the Company's Director ends if:

1. They resign;
2. They pass away;
3. They no longer meet the requirements as members of the Board of Directors;
4. They are dismissed by GMS Resolution.

INDUCTION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

The newly appointed Director needs to participate in an induction program as a means of obtaining the necessary information regarding business developments and the condition of the Company. In general, the induction program is carried out to introduce the company to new members of the Board of Directors. In 2023, there was no induction program.

INDEPENDENCY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Director carries out his duties independently and autonomously without any interference from certain parties who could influence the Director's operational considerations which are contrary to laws and regulations and the Company's Articles of Association. To maintain this independence, the Director does not have vertical or horizontal financial and familial relationships with the Commissioners and/or controlling shareholders or share ownership and/or management relationships with PT RS Pelabuhan or other companies that could affect his ability to act independently and carry out his duties and functions individually and collegially.



RAPAT DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Direktur telah melaksanakan rapat sebanyak 16 (enam belas) kali. Berikut adalah frekuensi dan kehadiran Rapat Direktur sepanjang 2023:

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the Director held 16 (sixteen) meetings. The following is the meeting frequency and attendance of the Director throughout 2023:

Kehadiran pada Rapat Direktur tahun 2023 Meeting Attendance of the Director in 2023					
Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance
Dr. Sapto Harry Kriswanto, MARS	Direktur Director	7 Oktober 2021 – sekarang October 7, 2021 - present	16	16	100%
Rata-rata Kehadiran Average Attendance					100%

Agenda rapat Direktur adalah sebagai berikut:

The Director's meeting agenda is as follows:

Agenda Rapat Direktur 2023 Meeting Agenda of the Director in 2023		
Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
3 Januari 2023 January 3, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Rotasi pekerja Rencana rapat kerja Rencana HUT PT Rumah Sakit Pelabuhan Job rotation Work meeting plan Anniversary Plans of PT Rumah Sakit Pelabuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Perseroan SEVP Operasional SEVP Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit VP Busdev Manager BoD-BoC Support Manager Corporate Communication The Company's Director SEVP of Operations SEVP of Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit Unit VP of Business Development Manager of BoD-BoC Support Manager of Corporate Communication
16 Februari 2023 February 16, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Sertifikasi Manajemen Risiko Kelengkapan Pakaian seragam Jas Direktur dan BoD-1 dan -2 Permasalahan KBLI Risk Management Certification Completeness of the uniforms of the Director and BoD-1 and BoD-2 KBLI problems 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Perseroan SEVP Operasional SEVP Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit The Company's Director SEVP of Operations SEVP of Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit Unit



Agenda Rapat Direktur 2023 Meeting Agenda of the Director in 2023

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
6 Maret 2023 March 6, 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Produk layanan Occupational Health Centre (OHC) • Roll out rencana jangka panjang perusahaan 2023-2027 PT Rumah Sakit Pelabuhan • SK Direksi tentang RKAP tahun 2023 • Occupational Health Center (OHC) service products • Roll out the company's long-term plan 2023-2027 PT Rumah Sakit Pelabuhan • Decree of the Board of Directors regarding the 2023 RKAP 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • VP Operasional • VP BDM • VP CPI & MR • Dr Iwan Siahaan • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • VP of Operations • VP of BDM • VP of CPI & MR • Dr Iwan Siahaan
4 April 2023 April 4, 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Investasi Pembangunan Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon • SK pembentukan Tim • SK honor rapat strategis • Pleno RAB HUT ke 24 PT Rumah Sakit Pelabuhan tahun 2023 • Rencana Jangka Panjang perusahaan • Investment in the construction of Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon • Decree on Team formation • Decree on Strategic meeting honorarium • Plenary RAB 24th Anniversary of PT Rumah Sakit Pelabuhan 2023 • Long Term Plan of the company 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit
5 Juni 2023 Juni 5, 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi bahan RUPS sesuai dengan hasil pra RUPS • Bonus pekerja • SIPA • Program emas BSI • Efisiensi jam kerja • Pemberian tugas pengawasan oleh Direktur dan BOD-1 • Manage care dan BPJS • Tenaga untuk Bali • Revision of GMS materials in accordance with pre-GMS results • Employee bonuses • SIPA • BSI gold program • Efficiency of working hours • Assignment of supervisory duties by the Director and BOD-1 • Manage care and BPJS • Energy for Bali 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit
27 Juni 2023 Juni 27, 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sanksi disiplin kasus program pasien observasi/ pasien fiktif RS Pelabuhan Palembang • Mutasi perwira RS Pelabuhan Palembang • Disciplinary sanctions in case of observation patient program/fictitious patient at Rumah Sakit Pelabuhan Palembang • Transfer of Rumah Sakit Pelabuhan Palembang officers 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit • VP HCGA • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit • VP of HCGA



Agenda Rapat Direktur 2023 Meeting Agenda of the Director in 2023

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
10 Juli 2023 July 10, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan capaian laporan keuangan sampai dengan bulan Juni 2023 Permohonan pengunduran diri Sdri. Amalia Ari Hardjanti sebagai RS Pelabuhan Palembang Addendum surat perjanjian kerjasama operasi jasa laundry Discussion of financial statement achievements up to June 2023 Request for resignation of Ms. Amalia Ari Hardjanti as Rumah Sakit Pelabuhan Palembang Addendum to the laundry service operation cooperation agreement letter 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Perseroan SEVP Operasional SEVP Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit VP HCGA The Company's Director SEVP of Operations SEVP of Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit Unit VP of HCGA
20 Juli 2023 July 20, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Revisi SK bantuan melanjutkan pendidikan SK tim perunding Addendum PKB tahun 2023-2024 Perpanjangan profesional Hire Jabatan Direktur RS Pelabuhan Jakarta Revisi SK Remunerasi SEVP Revision of the Decree on assistance for continuing education Decree of the 2023-2024 PKB Addendum team Extension of professional Hire for the Position of Director of Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta Revision of Decree on SEVP Remuneration 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Perseroan SEVP Operasional SEVP Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit The Company's Director SEVP of Operations SEVP of Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit Unit
31 Juli 2023 July 31, 2023	<p>Mutasi jabatan perwira Transfer of officer positions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Perseroan SEVP Operasional SEVP Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit The Company's Director SEVP of Operations SEVP of Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit Unit
7 Agustus 2023 August 7, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Hasil kunjungan kerja ke PHC Surabaya terkait IT Hasil kunjungan kerja ke PHC Surabaya terkait OGN dan PCN Sewa lahan RS Pelabuhan Palembang Izin gambar perencanaan arsitektur RS Pelabuhan Jakarta Pembuatan Komite Evaluasi Implementasi Managed Care (KEIMC) dan PMO Layanan BPJS Kesehatan Permohonan persetujuan penambahan pekerja dan pengangkatan calon pekerja tetap Corporate Secretary sesuai nota dinas Corsec nomor sekper/7/2/PT.RSP-2023 Tanggal 24 juli 2023 RSP Wellness Results of work visit to PHC Surabaya regarding IT Results of work visit to PHC Surabaya regarding OGN and PCN Land leasing at Rumah Sakit Pelabuhan Palembang Permission for architectural planning drawings for Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta Establishment of Managed Care Implementation Evaluation Committee (KEIMC) and BPJS Kesehatan Services Request for approval for additional workers and appointment of prospective permanent Corporate Secretary according to Corporate Secretary official memorandum No. sekper/7/2/PT.RSP-2023 dated July 24, 2023 RSP Wellness 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Perseroan SEVP Operasional SEVP Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit The Company's Director SEVP of Operations SEVP of Business Support Corporate Secretary Head of Internal Audit Unit



Agenda Rapat Direktur 2023 Meeting Agenda of the Director in 2023

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
5 September 2023 September 5, 2023	Evaluasi Manajemen RS Port Medical Center Evaluation of RS Port Medical Center Management	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit <ul style="list-style-type: none"> • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit
26 September 2023 September 26, 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mutasi pekerja • Employee transfer 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit <ul style="list-style-type: none"> • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit
4 Oktober 2023 October 4, 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan USG • Pengangkatan PWTT • Kenaikan kelas jabatan • Penyesuaian komponen penghasilan dan fasilitas sesuai jabatan pekerja • Dasar perhitungan insentif untuk Bapel, OGN dan Klinik pelabuhan • Revisi surat keputusan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan tentang remunerasi SEVP • Kendaraan dinas BOD-1 (Corsec dan HIA) • Spin off OGN <ul style="list-style-type: none"> • Procurement of ultrasound • Appointment of PWTT • Promotion • Adjustment of income components and facilities according to worker position • Basis for calculating incentives for Bapel, OGN and Port clinic • Revision of the Decree of the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan regarding SEVP remuneration • BOD-1 service vehicles (Corsec and HIA) • OGN spinoff 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit <ul style="list-style-type: none"> • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit
5 Oktober 2023 October 5, 2023	Mutasi pekerja sebagai tindak lanjut surat Direktur RS Pelabuhan Cirebon Employee transfers as a follow-up to the letter from the Director of Rumah Sakit Cirebon	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit <ul style="list-style-type: none"> • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit



Agenda Rapat Direktur 2023 Meeting Agenda of the Director in 2023

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
20 November 2023 November 20, 2023	Spin Off Bapel Bapel Spin Off	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit <ul style="list-style-type: none"> • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit
30 November 2023 November 30, 2023	Acara peletakan batu pertama pembangunan gedung baru RS Pelabuhan Cirebon Groundbreaking ceremony for the construction of the new building of Rumah Sakit Cirebon	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Perseroan • SEVP Operasional • SEVP Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit <ul style="list-style-type: none"> • The Company's Director • SEVP of Operations • SEVP of Business Support • Corporate Secretary • Head of Internal Audit Unit

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi, di antaranya pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya yang mampu memperkuat wawasan dan memberikan bekal dalam peningkatan usaha serta pencapaian tujuan Perusahaan. Namun, hal tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan prioritas dari perusahaan. Pada tahun 2023, Direktur tidak mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan consistently improves his knowledge and competence through competency development programs, including training, seminars and other activities that are able to enhance knowledge and provide direction for improving business and achieving the Company's goals. However, this can be adjusted to the company's needs and priorities. In 2023, the Director did not participate in any training and competency development programs.



PENILAIAN KINERJA

Pelaksanaan evaluasi terhadap kinerja Direktur dilaksanakan untuk menjaga kualitas dari fungsi dan pengelolaan usaha yang dijalankan. Evaluasi kinerja terhadap Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan mengacu pada indikator penilaian kinerja yang telah ditetapkan, antara lain Surat Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, Kesepakatan Bersama mengenai Indikator Tingkat Kesehatan Perusahaan Aspek Operasional dan indikator-indikator lain yang sesuai dengan kelayakan pengelolaan korporasi yang sehat. Komisaris bertanggung jawab atas penilaian kinerja Direksi sebagaimana yang telah diatur dalam *Board Manual*.

Aspek-aspek yang menjadi pertimbangan Komisaris dalam menilai Direktur adalah sebagai berikut:

- Kinerja keuangan;
- Kinerja operasi;
- Kinerja administrasi;
- Penanganan risiko usaha;
- Penerapan rencana jangka panjang perusahaan;
- Implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*;
- Hal-hal lain yang ditetapkan oleh pemegang saham.

Secara umum pencapaian KPI pada tahun 2023 cukup baik, yakni 100%. Namun demikian Manajemen tetap akan memperhatikan hal-hal yang perlu ditingkatkan di masa depan. Selain itu, Direktur juga dinilai melalui *assessment* GCG atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan GCG di Perusahaan. *Assessment* implementasi GCG untuk Direktur dilaksanakan sesuai pedoman dalam pelaksanaan penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG berdasarkan indikator/ parameter yang diatur dalam SK Sekretaris Kementerian BUMN No.16/S.MBU/2012.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, belum terdapat Komite di bawah Direktur sehingga tidak terdapat informasi mengenai penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direktur beserta dasar penilaiannya.

PERFORMANCE ASSESSMENT

Performance Evaluation of the Director is conducted to maintain the quality of the functions and business management carried out. The performance evaluation of the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan refers to performance assessment indicators that have been determined, including the Decree of the Minister of SOEs No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002, Collective Agreement regarding Indicators for Corporate Soundness Level for Operational Aspects and other indicators that are in accordance with the feasibility of sound corporate management. The Commissioner is responsible for assessing the performance of the Director as regulated in the Board Manual.

The following aspects are considered by the Commissioner in assessing the Director:

- Financial performance;
- Operational performance;
- Administrative performance;
- Handling business risks;
- Implementation of the Company's long-term plan;
- Implementation of the principles of Good Corporate Governance;
- Other matters determined by shareholders.

In general, KPI achievement in 2023 was quite good, namely 100%. However, Management will still pay attention to things that need to be improved in the future. In addition, the Director is assessed through a GCG assessment regarding the implementation of his duties and responsibilities in implementing GCG in the Company. Assessment of GCG implementation for the Director is carried out in accordance with the guidelines for carrying out assessments and evaluations of GCG implementation based on indicators/parameters regulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No.16/S.MBU/2012.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of the end of 2023, there were no committees under the Director, so there is no information regarding the assessment of the performance of the committees under the Director and the basis for their assessment.



Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi

Work Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors

Hubungan kerja Komisaris dan Direktur merupakan hubungan yang bersifat kelembagaan, dengan pengertian bahwa hubungan di antaranya senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan, di mana peran dalam menjalankan pengurusan maupun pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan mengikuti ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komisaris mempunyai tanggung jawab utama berupa pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direktur yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan dari Perusahaan. Komisaris memiliki berbagai cara dalam memberikan nasihat kepada Direktur, termasuk di antaranya rapat gabungan antara Komisaris dan Direktur, melalui Komite-komite, atau melalui konsultasi khusus dengan Direktur mengenai isu-isu yang spesifik.

Komisaris dan Direktur mempunyai hubungan kerja yang berkaitan serta memiliki hubungan saling mengimbangi (*check and balances*). Melalui hubungan kerja tersebut diharapkan dapat tercapainya keberlanjutan usaha Perusahaan.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komisaris bersama Direktur dan organ pendukungnya mengadakan rapat gabungan yang diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam tiap bulan atau sewaktu-waktu bila diperlukan. Rapat Gabungan sebagai bentuk koordinasi dalam membahas laporan kinerja Perusahaan, hal penting, dan strategis serta masalah-masalah yang dihadapi oleh Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, rapat gabungan telah dilaksanakan sebanyak 15 (lima belas) kali. Berikut adalah rincian rapat gabungan:

The relationship between the Commissioner and the Director is an institutional relationship, with the understanding that the relationship between them is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for, where the role in carrying out management and supervision of the management of the Company shall comply with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Commissioner has the main responsibility in the form of carrying out supervision and providing advice to the Director to improve performance and accelerate the achievement of the Company's objectives. The Commissioner has various ways of providing advice to the Director, including joint meetings between the Commissioner and the Director, through committees, or through special consultations with the Director on specific issues.

The Commissioner and the Director have a related work relationship and have a mutually balancing relationship (*checks and balances*). Through this relationship, the Company's business sustainability is expected to be achieved.

JOINT MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Commissioner together with the Director and supporting organs hold a joint meeting which is held at least once a month or at any time if necessary. Joint Meetings are a form of coordination in discussing the Company's performance reports, important and strategic matters as well as problems faced by the Company. Throughout 2023, joint meetings were held 15 (fifteen) times. The following are the details of the joint meeting:

Kehadiran Komisaris dan Direktur Dalam Rapat Gabungan tahun 2023
Attendance of the Commissioner and the Director at the 2023 Joint Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Komisaris Commissioner					
Ade Enang	Komisaris Commissioner	1 Agustus – 2024 August 1 - 2024	15	15	100%
Direktur Director					
Dr. Sapto Harry Kriswanto, MARS	Direktur Director	7 Oktober 2021 – 2024 October 7, 2021 – 2024	15	15	100%
Rata-rata Kehadiran Average Attendance					100%

Agenda rapat gabungan tahun 2023 adalah sebagai berikut: The following are the agenda for the 2023 joint meetings:

Agenda Rapat Gabungan tahun 2023 Joint Meeting Agenda 2023		
Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
3 Februari 2023 February 3, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Desember 2022 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of December 2022 Discussion of Strategic Matters 	
23 Februari 2023 February 23, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Januari 2023 RKAP tahun 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of January 2023 2023 RKAP Discussion of Strategic Matters 	
30 Maret 2023 March 30, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Februari 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of February 2023 Discussion of Strategic Matters 	
5 Mei 2023 May 5, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Maret 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of March 2023 Discussion of Strategic Matters 	
24 Mei 2023 May 24, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode April 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of April 2023 Discussion of Strategic Matters 	
29 Mei 2023 May 29, 2023	Penyiapan materi pra RUPS Tahun Buku 2022 Preparation of pre-GMS materials for Fiscal Year 2022	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
31 Mei 2023 May 31, 2023	Penyiapan materi pra RUPS Tahun Buku 2022 Preparation of pre-GMS materials for Fiscal Year 2022	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
5 Juni 2023 June 5, 2023	Finalisasi materi pra RUPS Tahun Buku 2022 Finalization of pre-GMS materials for Fiscal Year 2022	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
22 Juni 2023 June 22, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Mei 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of May 2023 Discussion of Strategic Matters 	
27 Juli 2023 July 27, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Juni 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of June 2023 Discussion of Strategic Matters 	
30 Agustus 2023 August 30, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Juli 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Evaluation of PT RS Pelabuhan for the Period of July 2023 Discussion of Strategic Matters 	
21 September 2023 September 21, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Agustus 2023 Pembahasan Hal-hal Strategis 	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of August 2023 Discussion of Strategic Matters 	



Agenda Rapat Gabungan tahun 2023 Joint Meeting Agenda 2023

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Meeting Attendees
5 Oktober 2023 October 5, 2023	Rapat Komisaris dengan SEVP dan Divisi Terkait (Rakomdir Terbatas) tentang Penghapusan Aset Tetap PT RS Pelabuhan Meeting of the Commissioner with SEVP and Related Divisions (Limited Meeting of the Commissioner and the Director) regarding the Write-Off of Fixed Assets of PT RS Pelabuhan	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
19 Oktober 2023 October 19, 2023	Evaluasi Kinerja bulan September 2023 di RS Pelabuhan Palembang Performance Evaluation of September 2023 at Rumah Sakit Pelabuhan Palembang	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto
16 November 2023 November 16, 2023	1. Laporan Kinerja PT RS Pelabuhan Periode Oktober 2023 2. Pembahasan Hal-hal Strategis 1. Performance Report of PT RS Pelabuhan for the Period of October 2023 2. Discussion of Strategic Matters	Ade Enang Sunarya Sapto Harry Kriswanto

HUBUNGAN AFILIASI

Komisaris dan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan tidak mempunyai hubungan afiliasi yakni hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan Komisaris, Direktur, dan Pemegang Saham Pengendali.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI

Keberagaman dalam hal Komposisi Komisaris dan Direktur diharapkan dapat memberikan alternatif dalam mendapatkan solusi untuk pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif. Oleh karena itu, diperlukan pendekatan dari berbagai bidang keilmuan dan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing Komisaris dan Direktur agar paradigma dan pandangan dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

Kebijakan terkait keberagaman komposisi Komisaris dan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan mengacu Anggaran Dasar ketentuan Pemegang Saham, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan mempertimbangkan unsur keberagaman dari sisi pendidikan, keahlian, pengalaman kerja, jenis kelamin dan usia. Keberagaman komposisi Komisaris dan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan Tahun 2023 telah tertuang pada profil Komisaris dan Direktur dalam bab Profil Perusahaan.

AFFILIATION

The Commissioner and the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan have no affiliated relationships, whether familial relationships or financial relationships with the Commissioners, Directors or Controlling Shareholders.

COMPOSITION DIVERSITY

The diversity in the composition of the Commissioner and the Director is expected to provide alternatives in finding solutions to solve problems and encourage more objective and comprehensive decision-making process. Therefore, approaches are required from various scientific fields and competencies possessed by each Commissioner and Director so that the paradigm and views in making decisions become broader.

Policies related to diversity in the composition of the Commissioner and the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan refer to the Articles of Association, Shareholder provisions, and applicable laws and regulations by considering elements of diversity in terms of education, expertise, work experience, gender and age. The diversity of the composition of the Commissioner and the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan in 2023 has been presented in the Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company Profile chapter.



RANGKAP JABATAN

Dalam mencegah terjadinya benturan kepentingan, maka Perusahaan mewajibkan Komisaris dan Direktur untuk mengungkapkan rangkap jabatan yang akan diperbarui setiap tahunnya, meliputi rangkap jabatan pada induk Perusahaan, anak Perusahaan dan Perusahaan lain dengan jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris atau Komite. Rangkap jabatan Komisaris dan Direktur telah disajikan dalam profil Komisaris dan Direktur pada bab Profil Perusahaan.

BENTURAN KEPENTINGAN

Dalam pelaksanaan pengambilan keputusan, Komisaris dan Direktur memastikan bahwa keputusan tersebut dilaksanakan untuk kepentingan Perusahaan dan tidak memuat benturan kepentingan atau tekanan dari pihak terkait tertentu.

Apabila Komisaris dan/atau Direktur mempunyai benturan kepentingan atas transaksi yang dilaksanakan oleh Perusahaan, maka Komisaris dan/atau Direktur yang bersangkutan tidak dapat diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusan. Pada tahun 2023 tidak terdapat transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan yang mengandung benturan kepentingan.

KEBIJAKAN REMUNERASI

Perusahaan memiliki kebijakan terkait remunerasi dan pemberian fasilitas lainnya untuk Komisaris dan Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan yang mengacu kepada peraturan Undang-undang dan hukum yang berlaku, salah satunya yaitu Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-02/MBU/06/2016 tanggal 20 Juni 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

CONCURRENT POSITION

In order to prevent conflicts of interest, the Company requires the Commissioner and the Director to disclose concurrent positions which will be renewed annually, including concurrent positions at the parent company, subsidiaries and other companies with positions as members of the Board of Directors or Board of Commissioners or Committees. The concurrent positions of the Commissioner and the Director have been presented in the Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company Profile chapter.

CONFLICT OF INTEREST

In making decisions, the Commissioner and the Director ensure that the decision is implemented in the interests of the Company and does not contain conflicts of interest or pressure from certain related parties.

If the Commissioner and/or Director have a conflict of interest regarding transactions carried out by the Company, then the Commissioner and/or Director concerned cannot be included in the decision-making process. In 2023, there were no transactions carried out by the Company that contained a conflict of interest.

REMUNERATION POLICY

The Company has a policy regarding remuneration and the provision of other facilities for the Commissioner and the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan which refers to applicable laws and regulations, one of which is Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No: PER-02/MBU/06/2016 dated Juni 20, 2016 concerning Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Remuneration of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.



Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi memperhatikan ketentuan peraturan Undang-undang yang berlaku maupun internal Perusahaan yang telah disesuaikan dengan persetujuan dari Pemegang Saham. Komponen dari Remunerasi Komisaris dan Direktur meliputi:

Remuneration Structure

The remuneration structure takes into account the provisions of applicable laws and internal regulations of the Company which have been adjusted with approval from Shareholders. The components of Remuneration for the Commissioner and the Director include:

Tabel Struktur Remunerasi Komisaris dan Direktur Tahun 2023
Table of Remuneration Structure of the Commissioner and the Director in 2023

No	Remunerasi Komisaris Remuneration of the Board of Commissioners	Remunerasi Direktur Remuneration of the Board of Directors
1.	Honorarium	Gaji Salary
2.	Tunjangan yang terdiri atas Allowances consisting of: <ul style="list-style-type: none"> • Tunjangan Hari Raya Religious Holiday allowance; • Tunjangan Purna jabatan Post-employment allowance; • Tunjangan Transportasi Transportation allowance. 	Tunjangan yang terdiri atas Allowances consisting of: <ul style="list-style-type: none"> • Tunjangan Hari Raya Religious Holiday allowance; • Tunjangan Purna jabatan Post-employment allowance; • Tunjangan Komunikasi Communication allowance. • Tunjangan Pakaian Clothing allowance; • Tunjangan Cuti Tahunan Annual Leave Allowance; • Tunjangan Perumahan Housing Allowance.
3.	Fasilitas, yang terdiri atas Facilities consisting of: <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas Kesehatan Medical Facility; • Perkumpulan Profesi Professional Association; • Bantuan Hukum Legal Aid. 	Fasilitas, yang terdiri atas Facilities consisting of: <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas Kesehatan Medical Facility; • Perkumpulan Profesi Professional Association; • Bantuan Hukum Legal Aid; • Fasilitas Kendaraan Dinas Official Vehicle • Club Membership Club Membership; • Biaya Representasi Representation Fees.
4.	Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan jangka Panjang (Long Term Incentive/LTI). Tantiem/Performance Incentives in which the incentive nominal value can be added by Long-term Incentives (LTI).	Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan jangka Panjang (Long Term Incentive/LTI). Tantiem/Performance Incentives in which the incentive nominal value can be added by Long-term Incentives (LTI).

Prosedur Remunerasi

PT RS Pelabuhan menetapkan penghasilan Komisaris dan Direktur melalui RUPS dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

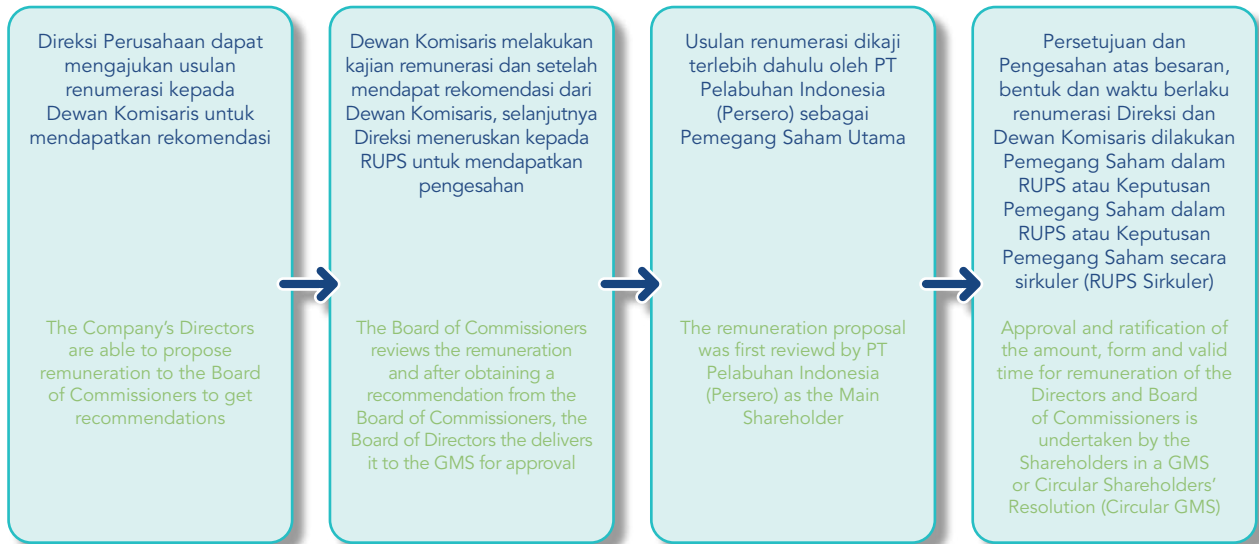
- | | |
|---|--|
| 1. Direktur Utama President Director | : 100% |
| 2. Direktur Directors | : 90% dari Direktur Utama of the President Director |
| 3. Komisaris Utama President Commissioner | : 45% dari Direktur Utama of the President Director |
| 4. Komisaris Commissioners | : 90% dari Komisaris Utama of the President Director |

Remuneration Procedure

PT RS Pelabuhan determines the remuneration of the Commissioner and the Director through the GMS by taking into account the following provisions:

Penetapan penghasilan Komisaris dan Direktur dapat melalui tahapan sebagaimana diuraikan dalam Pedoman Pengelolaan Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebagai berikut:

The remuneration of the Commissioner and the Director is determined through the following stages as stipulated in the Subsidiary Management Guidelines of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) as follows:



Jumlah Remunerasi

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler PT Rumah Sakit Pelabuhan sesuai ketentuan pasal 25 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan tentang Penetapan Penghargaan atas Kinerja Tahunan (Tantiem) Direksi dan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 dan Remunerasi Tahun Buku 2023 berdasarkan Akta No. 21 tanggal 27 Juli 2023 maka remunerasi Direktur sebesar Rp787.797.680 dan remunerasi Komisaris sebesar 45% penghargaan atas kinerja tahunan Direktur.

Bonus Non Kinerja Dan Opsi Saham Dewan Komisaris Dan Direksi

Tidak terdapat bonus non kinerja dan opsi saham yang diberikan kepada Komisaris dan Direktur.

Total Remuneration

Based on the Circular Resolutions of PT Rumah Sakit Pelabuhan in accordance with the provisions of article 25 paragraph 10 of the Company's Articles of Association concerning Determination of Annual Performance Rewards (Tantiem) of the Company's Director and Commissioner for Fiscal Year 2022 and Remuneration for Fiscal Year 2023 based on Deed No. 21 dated July 27, 2023, the Director's remuneration was Rp787,797,680 and the Commissioner's remuneration was 45% of the Director's annual performance.

Non-Performance Bonuses and Stock Options for the Board of Commissioners and Board of Directors

There were no non-performance bonuses and stock options provided to the Commissioner and the Director.



Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs of the Board of Commissioners

Komisaris memiliki organ pendukung yang membantu dalam pelaksanaan tugasnya, yaitu: Sekretaris Dewan Komisaris dan Komite Audit sebagai berikut:

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Di Perusahaan terdapat sekretariat Dewan Komisaris yang bertugas untuk membantu dan mendukung efektivitas serta kelancaran pelaksanaan kegiatan dan tugas dari Komisaris dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direktur dalam melakukan pengurusan terhadap perusahaan.

Sekretariat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang Sekretaris yang diangkat oleh Komisaris dan memiliki tanggung jawab secara langsung kepada Komisaris dan dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh 1 (satu) orang staf Sekretariat Dewan Komisaris.

Pedoman kerja

Sekretaris Komisaris diharapkan mempunyai pengetahuan yang cukup terkait Undang-undang dan peraturan lain yang berhubungan dengan Komisaris, Administrasi, komunikasi serta *managerial skill* yang dibutuhkan. Pedoman kerja dan pelaksanaan tugas dari Sekretaris Komisaris PT Rumah Sakit Pelabuhan mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan *Manual Board* yang menjadi acuan Sekretaris Komisaris dalam setiap kegiatan aktivitasnya.

The Commissioner has supporting organs that assist him in carrying out his duties, namely: Secretary of the Board of Commissioners and Audit Committee as follows:

SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the Company, there is a secretariat for the Board of Commissioners whose task is to assist and support the effectiveness and smooth implementation of the activities and duties of the Commissioner in carrying out supervision and providing advice to the Director in managing the company.

The Secretariat of the Board of Commissioners is led by a Secretary who is appointed by the Commissioner and has direct responsibility to the Commissioner. In carrying out his duties, the Secretary is assisted by 1 (one) staff member of the Secretariat of the Board of Commissioners.

Work Guidelines

The Commissioner's Secretary is expected to have sufficient knowledge regarding laws and other regulations relating to the Commissioner, Administration, communication and managerial skills required. The work guidelines and implementation of duties of the Secretary Commissioner of PT Rumah Sakit Pelabuhan refer to the Code of Good Corporate Governance and Board Manual.

Profil Sekretaris Komisaris Profile of the Secretary of the Board of Commissioners



M. Halim Pohan
Sekretaris Komisaris
Corporate Secretary

Warga negara Indonesia dan berdomisili di Depok. Beliau lahir di Lamongan pada tanggal 26 Juli 1972.

Indonesian citizen and domiciled in Depok. He was born in Lamongan on July 26, 1972.

Beliau menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris sejak 1 Agustus 2021 - 31 Juli 2023 dengan dasar pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 18/Dekom-RSP/VII/2021.

He served as Secretary of the Board of Commissioners from August 1, 2021 - July 31, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners No: 18/Dekom-RSP/VII/2021.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Muhammadiyah Malang pada tahun 1997. Dalam Perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Anggota Tim Kajian dan Restrukturisasi Board of Director PT Telkomsel dan Optimalisasi Fungsi Kewenangan Sebagai Pemegang Saham Mayoritas di PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom Group) periode 2011 – 2012, sebagai Staf Khusus Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) periode 2012 – 2014, dan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PT Pelabuhan Tanjung Priok periode 2014 – Juni 2019.

He earned a Bachelor's degree in Economics from Universitas Muhammadiyah Malang in 1997. During his career, he served as a member of the Study and Restructuring Team of the Board of Directors of PT Telkomsel and Optimizing Authority Functions as Majority Shareholder in PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom Group) for the period of 2011 – 2012, as Special Staff of the President Director of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) for the period of 2012 – 2014, and as Secretary of the Board of Commissioners of PT Pelabuhan Tanjung Priok for the period of 2014 – June 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Komisaris mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat termasuk bahan rapat Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Komisaris sesuai ketentuan anggaran dasar Perseroan;
3. Mengadministrasikan dokumen Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Komisaris;
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas lain dari Komisaris.

Duty and Responsibility

The Commissioner's Secretary has the following duties:

1. Prepare meetings including materials for meetings of the Commissioner;
2. Make minutes of meetings of the Commissioner in accordance with the provisions of the Company's articles of association;
3. Administer the documents of the Commissioner, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents;
4. Prepare a draft work plan and budget for the Commissioner;
5. Prepare draft reports for the Commissioner;
6. Carry out other duties of the Commissioner.



Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Komisaris selaku pimpinan sekretariat, melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memastikan bahwa Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menetapkan prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Mengkoordinasikan anggota Komite jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Komisaris;
4. Sebagai penghubung Komisaris dengan pihak lain.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Mendokumentasikan risalah dan dokumen rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan
2. Mengadministrasikan dokumen
3. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris serta mendapatkan pengesahan dari Dewan Komisaris dan Pemegang Saham
4. Menyusun laporan kinerja pengawasan Dewan Komisaris, laporan/ tanggapan atas persetujuan RKAP PT Rumah Sakit Pelabuhan, dan laporan/ tanggapan atas pertanggungjawaban kinerja Direksi dalam RUPS 2022
5. Mewakili Dewan Komisaris dalam forum arahan-arahan Pemegang Saham serta kunjungan kerja ke kantor cabang Rumah Sakit
6. Memenuhi kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan melalui *assessment* GCG tahun 2022 dan melakukan tindak lanjut rekomendasi assessor terhadap *Area of Improvement (AOI)*
7. Menyiapkan informasi terkait dengan kebijakan stakeholder
8. Telah dilaksanakan rapat *Partnerships* antara Komisaris sebagai penanggung jawab bidang pengawasan dengan Direksi, mengkoordinasikan organ Dewan Komisaris untuk koordinasi atau telaah terhadap temuan SPI dan risiko secara periodik, sesuai arahan dan sebagai tindak lanjut Rapat Komisaris dan Direktur

Penilaian Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja atas Sekretaris Komisaris senantiasa dilaksanakan oleh Komisaris setiap 1 (satu) kali dalam setahun. Penilaian yang dilakukan oleh Komisaris berdasarkan pada Fungsi Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Komisaris serta peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Komisaris.

In addition to carrying out the duties as referred to above, the Commissioner's Secretary as head of the secretariat, carries out other duties as follows:

1. Ensure that the Commissioner complies with laws and regulations and establishes GCG principles;
2. Provide information needed by the Commissioner periodically and/or at any time when requested;
3. Coordinate with Committee members if necessary in order to expedite the duties of the Commissioner;
4. As a liaison between the Commissioner and other parties.

Duty Implementation in 2023

Throughout 2023, the Commissioner's Secretary carried out the following duties:

1. Documented minutes and documents of meetings and joint meetings of the Board of Commissioners
2. Administered documents
3. Prepared the Board of Commissioners' Work Plan and Budget and obtain approval from the Board of Commissioners and Shareholders
4. Prepared reports on the supervisory performance of the Board of Commissioners, reports/responses on approval of PT Rumah Sakit Pelabuhan RKAP, and reports/responses on accountability for the performance of the Board of Directors at the 2022 GMS
5. Represented the Board of Commissioners in Shareholder referral forums as well as work visits to Hospital branch offices
6. Complied with laws and regulations through the 2022 GCG assessment and followed up on assessor recommendations for Areas of Improvement (AOI)
7. Prepared information related to stakeholder policies
8. Held partnerships meetings between the Commissioner as the one responsible for supervision and the Director, coordinated the organs of the Board of Commissioners to coordinate or review IAU findings and risks periodically in accordance with directions and as a follow-up to the Meetings of the Commissioner and the Director

Performance Assessment of the Secretary of the Board of Commissioners

Performance evaluation of the Secretary of the Commissioner is always carried out by the Commissioner once a year. The assessment carried out by the Commissioner is based on the Function of Implementing the Duties and Responsibilities of the Secretary of the Commissioner as well as the regulations set by the Commissioner.

Remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris

Remunerasi atas Sekretaris Komisaris ditetapkan oleh Komisaris dengan memperhatikan kemampuan dan kondisi dari Perusahaan. Jenis penghasilan Sekretaris Komisaris terdiri dari honorarium, Fasilitas dan Tunjangan.

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan bagian pendukung dari Komisaris yang dibentuk untuk membantu melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG serta pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku di Perusahaan.

Komite Audit diharapkan mampu mendorong adanya keterbukaan dan obyektivitas mengenai isu-isu yang berkaitan dengan risiko bisnis, pelaporan keuangan dan tata kelola perusahaan yang pada akhirnya akan memperbaiki kualitas pengambilan keputusan di tingkat Komisaris dan Direktur.

Dasar Hukum Pembentukan

Komite Audit Perusahaan didirikan dan dibentuk atas dasar Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tanggal 19 Juni 2003 tentang Badan Umum Milik Negara dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER 12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Bank Umum Milik Negara.

Komposisi Anggota

Berikut adalah susunan Komite Audit selama periode tahun 2023:

Remuneration of the Secretary of the Board of Commissioners

The remuneration of the Secretary of the Commissioner is determined by the Commissioner by considering the capabilities and conditions of the Company. The types of remuneration of the Secretary of the Commissioner consist of honorarium, facilities and allowances.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a supporting organ of the Commissioner which has been formed to help carry out supervisory duties and responsibilities over the financial reporting process, internal control system, audit process, GCG implementation and compliance with applicable laws and regulations in the Company.

The Audit Committee is expected to be able to encourage openness and objectivity regarding issues related to business risk, financial reporting and corporate governance which will ultimately improve the quality of decision-making process at the Commissioner and the Director level.

Legal Basis of Establishment

The Company's Audit Committee was established and formed based on Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 dated Juni 19, 2003 concerning State-Owned Public Bodies and Regulation of the Minister of SOEs No. PER 12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Composition

The following is the composition of the Audit Committee for the 2023 period:

Komposisi dan Masa Jabatan Composition and Term of Office			
Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ade Enang Sunarya	Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	No.16/Dekom-RSP/VII/2021.	1 Agustus 2021 - 2024 August 1, 2021 - 2024
Ateng Suhaeni	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	No.16/Dekom-RSP/VII/2021	1 Agustus 2021 – sekarang August 1, 2021 - present



Profil Komite Audit Profile of the Audit Committee



Ade Enang Sunarya
Ketua Komite Audit
Head of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun dan berdomisili di Jakarta.
Indonesian citizen, 64 years old, and domiciled in Jakarta.

Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak 1 Agustus 2021 berdasarkan No.17/Dekom-RSP/VII/2021. Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

He has served as Member of the Audit Committee since August 1, 2021 based on No.17/Dekom-RSP/VII/2021. His profile has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.



Ateng Suhaeni
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 70 tahun dan berdomisili di Depok, Jawa Barat.
Indonesian citizen, 70 years old, and domiciled in Depok, West Java.

Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak 1 Agustus 2021 berdasarkan No.17/Dekom-RSP/VII/2021.

He has served as Member of the Audit Committee since August 1, 2021 based on No.17/Dekom-RSP/VII/2021.

Beliau meraih gelar Magister Manajemen dari STIE IPWI Jakarta tahun 1998. Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah bekerja di Bank Dagang Negara (1983), Bank Mandiri (1999) dan Bank Syariah Mandiri. Di Bank Syariah Mandiri (2003 - 2016) menjabat sebagai *Group Head Accounting, Group Head Operation dan Credit Operation* dan terakhir sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko.

He obtained a Master's degree in Management from STIE IPWI Jakarta in 1998. During his career, he worked at Bank Dagang Negara (1983), Bank Mandiri (1999) and Bank Syariah Mandiri. At Bank Syariah Mandiri (2003 - 2016) he served as Head of Accounting, Head of Operation and Credit Operation and most recently as Member of the Risk Monitoring Committee.

Saat ini masih aktif menjadi *trainer* Akuntansi Perbankan Syariah di Lembaga Pendidikan Perbankan Indonesia (LPPI) Jakarta, dan Dosen Pasca Sarjana Akuntansi Perbankan di Perbanas *Institute* Jakarta serta sebagai *Technical Advisor* pada Kantor Akuntan Publik, Bustaman, Ezeddin dan Putranto (KAP BEP) Jakarta.

Currently, he is still active as a Sharia Banking Accounting trainer at the Indonesian Banking Education Institute (LPPI) Jakarta, and a Postgraduate Lecturer in Banking Accounting at Perbanas Institute Jakarta as well as a Technical Advisor at the Public Accounting Firm, Bustaman, Ezeddin and Putranto (KAP BEP) Jakarta.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Pedoman Kerja dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Piagam Komite Audit Perusahaan ditetapkan untuk pertama kalinya pada tanggal 31 Maret 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Tugas Komite Audit

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal;
- Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) maupun auditor eksternal;
- Melakukan pengawasan (*monitoring*) atas pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit, baik temuan audit internal (Satuan Pengawas Internal) maupun temuan auditor eksternal;
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
- Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi, termasuk informasi keuangan yang dikeluarkan Perusahaan;
- Melakukan penelaahan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
- Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika perusahaan tidak memiliki fungsi/ komite pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan;
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan;

Audit Committee Charter

The Audit Committee has a charter as work guidelines in carrying out their duties and functions. The Company's Audit Committee Charter was first established on March 31, 2020.

Duty and Responsibility

Based on the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Duty

- Assist the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of the duties of the internal and external auditors;
- Assess the implementation of activities as well as the results of audits carried out by the Internal Audit Unit (IAU) and external auditors;
- Supervise (monitor) the implementation of follow-ups by the Board of Directors on audit findings, both internal audit findings (Internal Supervisory Unit) and external audit findings;
- Provide recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation;
- Ensure that there is a satisfactory evaluation procedure for all information, including financial information released by the Company;
- Review compliance with laws and regulations related to the Company activities;
- Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services rendered;
- Provide recommendations for the Board of Commissioners regarding the appointment of an accounting firm based on independence, scope of work and service fees;
- Review the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function/ committee under the Board of Commissioners;
- Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
- Review and provide advice for the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest;
- Maintain the confidentiality of documents, data and Company information;



- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya. Termasuk menilai kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, pencapaian target, indikator kinerja utama lainnya;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

2. Tanggung Jawab

- Menyusun rencana kerja dan anggaran;
- Melaksanakan seluruh kegiatan yang telah direncanakan dan atau diinstruksikan oleh Dewan Komisaris dengan efektif, efisien sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Melaporkan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris.

Independensi Komite Audit

Komite Audit berperan secara profesional dan independen dalam melaksanakan tugas, fungsi dan pelaporan hasil kerjanya. Komite Audit diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya menggunakan data dokumen untuk kepentingan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Rapat Kerja Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit, melaksanakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali dengan agenda rapat yang telah dijelaskan pada agenda rapat internal Komisaris. Berikut tingkat kehadiran sebagai berikut:

- Identify matters requiring the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners, including assess the performance of the Board of Directors based on a review of criteria, target achievement, and other key performance indicators;
- Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners.

2. Responsibility

- Prepare work plans and budget;
- Carry out all activities that have been planned and/or instructed by the Board of Commissioners effectively and efficiently in accordance with applicable regulations;
- Report the implementation of the work plan and budget to the Board of Commissioners

Independency of the Audit Committee

The Audit Committee plays a professional and independent role in carrying out their duties and functions, as well as reporting the results of their work. The Audit Committee is required to maintain the confidentiality of the Company documents, data and information, both from internal and external parties and only use document data for the purposes of carrying out their duties and functions.

Meeting of the Audit Committee

Throughout 2023, the Audit Committee held 7 (seven) meetings with the meeting agenda described in the Commissioner's internal meeting agenda. The attendance levels are as follows:

Kehadiran Rapat Komite Audit Meeting Attendance of the Audit Committee					
Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ade Enang Sunarya	Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	30 Juli 2021- sekarang July 30, 2021 – present	7	7	100
Ateng Suhaeni	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	1 April 2020 – sekarang April 1, 2020 – present	7	7	100

Laporan Pelaksanaan Tugas

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman Kerja Komite Audit Tahun 2023. Realisasi pelaksanaan tugas Komite Audit di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Report on Duty Implementation

The Audit Committee has carried out their duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter. The realization of the implementation of the Audit Committee's duties in 2023 is as follows:

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Duty Implementation of the Audit Committee		
Tanggal Date	Kegiatan Activities	Indikator Kinerja Performance Indicators
1 Februari 2023 February 1, 2023	Pembahasan dengan Auditor Internal (SPI) perihal Materi Program Audit ke Cabang-cabang PT Rumah Sakit Pelabuhan Discussion with the Internal Auditor Unit (IAU) regarding Audit Program Materials for PT Rumah Sakit Pelabuhan Branches	Notulen Rapat mengenai Program Audit Internal ke Cabang-cabang PT Rumah Sakit Pelabuhan Minutes of Meeting regarding the Internal Audit Program for PT Rumah Sakit Pelabuhan Branches
3 Februari 2023 February 3, 2023	Rapat <i>Entry Meeting</i> Audit Internal Tahun 2023 dalam rangka audit ke Cabang-cabang PT Rumah Sakit Pelabuhan 2023 Internal Audit Entry Meeting for the purpose of auditing PT Rumah Sakit Pelabuhan branches	Menghadiri <i>Entry Meeting</i> Audit Internal dalam rangka audit ke Cabang-cabang PT Rumah Sakit Pelabuhan Attend the Internal Audit Entry Meeting for the purpose of auditing PT Rumah Sakit Pelabuhan branches
15 Maret 2023 March 15, 2023	Membahas Tindak Lanjut Temuan hasil pemeriksaan Audit Internal dan Audit Eksternal Discuss the follow-up on the findings of the internal audit and external audit results	Tersedianya notulen rapat tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan Audit Internal dan Audit Eksternal Availability of minutes of follow-up meetings on findings from Internal Audit and External Audit results
17 Maret 2023 March 17, 2023	Membuat Surat Komisaris ke Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan mengenai laporan <i>monitoring</i> dan tindak lanjut Temuan Hasil Audit internal Tahun 2022 dan Audit Eksternal Tahun 2021 PT Rumah Sakit Pelabuhan Prepare the Commissioner's Letter to the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan regarding the report on monitoring and follow-up on the findings of the 2022 internal audit and 2021 external audit of PT Rumah Sakit Pelabuhan	Tersedianya Draf Surat Komisaris ke Direktur mengenai Laporan <i>monitoring</i> dan tindak lanjut Temuan Hasil Audit internal Tahun 2022 dan Audit Eksternal Tahun 2021 PT Rumah Sakit Pelabuhan Availability of a Draft Letter from the Commissioner to the Director regarding the report on monitoring and follow-up on the findings of the 2022 internal audit and 2021 external audit of PT Rumah Sakit Pelabuhan
13 April 2023 April 13, 2023	Rapat Komite Audit: Mengikuti <i>Pra Exit Meeting</i> Komite Audit PT Rumah Sakit Pelabuhan dengan KAP Ernst & Young mengenai Audit PT Rumah Sakit Pelabuhan Tahun Buku 2022 Audit Committee Meeting: Participating in the Pre-Exit Meeting of the PT Rumah Sakit Pelabuhan Audit Committee with KAP Ernst & Young regarding Audit of PT Rumah Sakit Pelabuhan for Fiscal Year 2022	Terlaksananya <i>Pra Exit Meeting</i> Komite Audit PT Rumah Sakit Pelabuhan dengan KAP Ernst & Young mengenai Audit PT Rumah Sakit Pelabuhan Tahun Buku 2022 (<i>via Zoom Meeting</i>) Pre-Exit Meeting of PT Rumah Sakit Pelabuhan's Audit Committee with KAP Ernst & Young regarding the Audit of PT Rumah Sakit Pelabuhan for Fiscal Year 2022 (<i>via Zoom</i>)
26 Juni 2023 Juni 26, 2023	Pembahasan dengan Audit Internal (SPI) perihal Prosedur Layanan BPJS dan Tarif INA CBG'S PT Rumah Sakit Pelabuhan Discussion with Internal Audit Unit (IAU) regarding BPJS Service Procedures and PT Rumah Sakit Pelabuhan INA CBG'S Tariffs	Notulen Rapat dengan Audit Internal mengenai Prosedur Layanan BPJS dan Tarif INA CBG'S PT Rumah Sakit Pelabuhan. Minutes of Meeting with Internal Audit regarding BPJS Service Procedures and INA CBG'S PT Rumah Sakit Pelabuhan Tariffs.
06 Juli 2023 July 6, 2023	Rapat Komite Audit bersamaan dengan Rapat Internal Dewan Komisaris Membahas Penerapan Peraturan Menteri BUMN No.14/MBU/2021 Perihal Perubahan Kedua Peraturan Menteri BUMN No.12/MBU/2012/ tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Penataan kembali Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Rumah Sakit Pelabuhan The Audit Committee Meeting coincided with the Board of Commissioners' Internal Meeting to Discuss the Implementation of the Regulation of the Minister of SOEs No.14/MBU/2021 Regarding Second Amendment to the Regulation of the Minister of SOEs No.12/MBU/2012/ concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of SOEs and Rearrangement of Supporting Organs of the Board of Commissioners of PT Rumah Sakit Pelabuhan	Notulen Rapat Komite Audit dan Internal Dewan Komisaris Tentang Penataan Kembali Organ Pendukung Dewan Komisaris. Minutes of the Board of Commissioners' Audit and Internal Committee Meetings Concerning Reorganization of the Board of Commissioners' Supporting Organs.



Pelaksanaan Tugas Komite Audit Duty Implementation of the Audit Committee

Tanggal Date	Kegiatan Activities	Indikator Kinerja Performance Indicators
31 Agustus 2023 August 31, 2023	Menindaklanjuti temuan KAP EY Tahun Buku 2023, menyampaikan materi/membahas Metode Perhitungan Penurunan Nilai (CKPN) Piutang Usaha berdasarkan PSAK 71: Instrumen Keuangan. Follow up on KAP EY's findings for Fiscal Year 2023, deliver material/discuss the Impairment Calculation Method (CKPN) for Trade Receivables based on PSAK 71: Financial Instruments.	Materi Metode Perhitungan Penurunan Nilai (CKPN) Piutang Usaha berdasarkan PSAK 71: Instrumen Keuangan. Material on the method for calculating impairment value (CKPN) for trade receivables based on PSAK 71: Financial Instruments.
13 Oktober 2023 October 13, 2023	Rapat Komite Audit: Mengikuti <i>Kick Off Meeting</i> KAP Ernst & Young dengan PT PBM-IHC dan entitas anaknya dalam rangka audit Laporan keuangan Tahun Buku 2023 Audit Committee Meeting: Participating in the Kick Off Meeting of KAP Ernst & Young with PT PBM-IHC and its subsidiaries in the context of auditing the financial statements for Fiscal Year 2023	Mengikuti <i>Kick Off Meeting</i> KAP Ernst & Young dengan PT PBM-IHC dan entitas anaknya dalam rangka audit Laporan keuangan Tahun Buku 2023 (Via Zoom Meeting) Attend the Kick Off Meeting of KAP Ernst & Young with PT PBM-IHC and its subsidiaries in the context of auditing Fiscal Year 2023 (Via Zoom)
23 Oktober 2023 October 23, 2023	Rapat Komite Audit: <i>Fieldwork Entry Meeting</i> dengan KAP Ernst & Young dengan PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam rangka Audit laporan keuangan PT Rumah Sakit Pelabuhan Audit Committee Meeting: Fieldwork Entry Meeting with KAP Ernst & Young and PT Rumah Sakit Pelabuhan in the context of Auditing PT Rumah Sakit Pelabuhan's financial statements	Mengikuti <i>Fieldwork Entry Meeting</i> dengan KAP Ernst & Young dengan PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam rangka Audit laporan keuangan PT Rumah Sakit Pelabuhan Attend Fieldwork Entry Meeting with KAP Ernst & Young and PT Rumah Sakit Pelabuhan in the context of auditing PT Rumah Sakit Pelabuhan's financial statements
16 November 2023 November 16, 2023	Rapat Komite Audit: Perihal <i>Monitoring</i> dan Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit Internal dan Audit Eksternal PT Rumah Sakit Pelabuhan Audit Committee Meeting: Regarding Monitoring and Follow-up on Findings of Internal Audit and External Audit Results of PT Rumah Sakit Pelabuhan	Mengikuti Rapat Komite Audit Perihal <i>Monitoring</i> dan Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit Internal dan Audit Eksternal PT Rumah Sakit Pelabuhan Attend Audit Committee Meetings Regarding Monitoring and Follow-up on Findings of Internal Audit and External Audit Results of PT Rumah Sakit Pelabuhan
9 Desember 2023 December 9, 2023	Rapat Komite Audit: tentang pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dan membuat Draf Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang: Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan tentang Kesepakatan Kerja Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Rumah Sakit Pelabuhan Audit Committee Meeting: regarding the formation of the Nomination and Remuneration Committee and making a Draft Decree of the Board of Commissioners regarding: Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee and regarding Work Agreement for Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Rumah Sakit Pelabuhan	Tersedianya Draf Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Rumah Sakit Pelabuhan tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Kesepakatan Kerja Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Rumah Sakit Pelabuhan Availability of Draft Decree of the Board of Commissioners of PT Rumah Sakit Pelabuhan concerning Appointment of the Nomination and Remuneration Committee and Work Agreement of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Rumah Sakit Pelabuhan
28 Desember 2023 December 28, 2023	Melakukan <i>Monitoring</i> atas Temuan Hasil Audit Interim oleh KAP EY Tahun Buku 2022 Monitor the findings of the interim audit results by KAP EY for Fiscal Year 2022	Tersedianya Hasil <i>Monitoring</i> atas Temuan Hasil Audit Interim oleh KAP EY Tahun Buku 2022 Availability of Monitoring Results on Interim Audit Findings by KAP EY for Fiscal Year 2022



Program Pengembangan Kompetensi

Peningkatan pengetahuan dan kompetensi Komite Audit perlu dilakukan melalui program pengembangan kompetensi, antara lain pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya. Namun hal tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan prioritas perusahaan. Pada 2023, Komite Audit mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development Program

Enhancing the knowledge and competence of the Audit Committee needs to be carried out through competency development programs, including training, seminars and other activities. However, this can be adjusted to the Company's needs and priorities. In 2023, the Audit Committee participated in the following competency development activities:

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Competency Development Program for the Audit Committee				
Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Waktu Pelaksanaan Date of Implementation	Penyelenggara Organizer
Ateng Suhaeni	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Webinar Nasional "Awareness of The Sustainability Reporting: STANDARD #Update terkini ISSB Standard: IFRS S1 dan S2" National Webinar on "Awareness of The Sustainability Reporting: STANDARD #Latest update of ISSB Standard: IFRS S1 and S2"	25 November 2023 November 25, 2023	Asosiasi Dosen Akuntansi Indonesia wilayah Riau Association of Indonesian Accounting Lecturers in the Riau region

FUNGSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Hingga akhir tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan belum memiliki komite tersendiri terkait fungsi nominasi dan remunerasi bagi Komisaris dan Direktur. Oleh karena itu, mekanisme nominasi dan pengangkatan sepenuhnya menjadi wewenang Pemegang Saham.

FUNCTIONS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

As of the end of 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan does not yet have a separate committee for nomination and remuneration functions of the Commissioner and the Director. Therefore, the nomination and appointment mechanism is entirely within the authority of the Shareholders.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) merupakan organ tata kelola perusahaan yang memegang peran signifikan sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. *Corporate Secretary* juga bertugas memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dasar pembentukan dan pelaksanaan dari fungsi *Corporate Secretary* berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER- 01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan PER-09/ MBU/2012, Undang-undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara dan Anggaran Dasar PT Rumah Sakit Pelabuhan.

KUALIFIKASI

Kualifikasi *Corporate Secretary* antara lain terkait kompetensi jabatan, kemampuan berkomunikasi, membangun hubungan kerja, memiliki keterampilan administratif, serta pengalaman yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. *Corporate Secretary* juga harus memiliki kualifikasi akademis dan kompetensi yang memadai agar dapat melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik sehingga komunikasi antara Perusahaan dan pemangku kepentingan dapat terjalin.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Pengangkatan dan pemberhentian *Corporate Secretary* dilaksanakan berdasarkan keputusan Direksi dengan telah mendapatkan persetujuan Komisaris. *Corporate Secretary* bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

The *Corporate Secretary* is a corporate governance organ that plays a significant role as a liaison between the Company and regulators, shareholders and other stakeholders. The *Corporate Secretary* is also tasked with ensuring that the Company's business activities comply with applicable laws and regulations.

The formation and implementation of the *Corporate Secretary* function is based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No: PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by PER-09/MBU /2012, Law No.19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and the Articles of Association of PT Rumah Sakit Pelabuhan.

QUALIFICATION

Corporate Secretary qualifications include competency, communication skills, building work relationships, administrative skills, and experience that supports the implementation of their duties and responsibilities. The *Corporate Secretary* must also have adequate academic qualifications and competencies to be able to carry out their duties and functions well so that communication between the Company and stakeholders can be well-established.

APPOINTMENT AND DISMISSAL

The appointment and dismissal of the *Corporate Secretary* is carried out based on the decree of the Director with the approval of the Commissioner. The *Corporate Secretary* reports directly to the Director.

STRUKTUR ORGANISASI

Corporate Secretary diangkat dan diberhentikan oleh Direktur serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur. Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan ditetapkan berdasarkan SK. Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor.HK.61/1/8/PT.RSP-2022, tanggal 23 Maret 2022 dengan susunan sebagai berikut:



ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Director and is directly responsible to the Director. The Organizational Structure of the Corporate Secretary is determined based on the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/1/8/PT.RSP-2022, dated March 23, 2022 with the following structure:

PROFIL PEJABAT CORPORATE SECRETARY

Perusahaan telah mengangkat Abdon Istiqnal sebagai Corporate Secretary berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KT.46/1/15/PT.RSP-2022 tanggal 5 September 2022 dan berlaku efektif sejak dikeluarkannya surat keputusan.

PROFILE OF THE CORPORATE SECRETARY

The Company has appointed Abdon Istiqnal as Corporate Secretary based on Decree of the Board of Directors No. KT.46/1/15/PT.RSP-2022 dated September 5, 2022, which has been effective since the issuance of the decree.



Abdon Istiqnal
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 40 tahun. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari STIE Tri Dharma Widya tahun 2015.
Indonesian citizen, 40 years old. He obtained a Bachelor's degree in Accounting Economics from STIE Tri Dharma Widya in 2015.

Mengawali karier di PT Rumah Sakit Pelabuhan sejak 2007. Kemudian pada 2012 diangkat sebagai Kepala Bagian Akuntansi & Anggaran. Beliau juga pernah menjabat sebagai Kepala Bidang Keuangan periode September 2014 - November 2017 dan sebagai Senior Manager Keuangan periode Desember 2017 - 2022.

He began his career at PT Rumah Sakit Pelabuhan in 2007. Then in 2012 he was appointed as Head of the Accounting & Budget Section. He also served as Head of Finance for the period of September 2014 - November 2017 and as Senior Manager of Finance for the period of December 2017 - 2022.



PEDOMAN KERJA, FUNGSI, DAN TUGAS

Pelaksanaan tugas Corporate Secretary PT Rumah Sakit Pelabuhan mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan *Board Manual* yang dijadikan acuan dalam setiap kegiatan aktivitasnya. Pedoman tersebut menjelaskan tugas Corporate Secretary meliputi:

1. **Fungsi pokok Sekretaris Perusahaan mencakup:**
 - Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal (*investor relation*) yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan;
 - Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan stakeholders (*public relation*) yang berkaitan dengan kondisi perusahaan;
 - Sebagai penghubung (*liaison officer*) atau contact person antara Perusahaan dengan masyarakat;
 - Mematuhi peraturan perundang-undangan (*compliance officer*) terkait dengan Ketentuan Regulator terkait;
 - Fungsi Corporate Secretary dapat dirangkap oleh Direktur Perusahaan.
2. **Tugas-tugas Sekretaris Perusahaan mencakup:**
 - Menghadiri Rapat Direksi dan membuat Risalah Rapat Direksi;
 - Membuat dan memperbarui secara berkala Daftar Khusus berdasarkan pernyataan yang dibuat oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi atas kepemilikan saham pada akhir tahun yang ditandatangani paling lambat awal tahun berikutnya.
 - Bertanggung jawab dalam kegiatan penyelenggaraan RUPS/RUPSLB;
 - Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/ kegiatan rutin Direksi yang akan disampaikan kepada pihak luar;
 - Mempersiapkan bahan-bahan/ materi yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan Direksi berkenaan dengan pengelolaan Perusahaan dan hal yang berkaitan dengan bahan untuk Rapat Koordinasi Dewan Komisaris;
 - Melaksanakan penyelenggaraan rapat-rapat dalam lingkungan Direksi, baik yang bersifat rutin maupun non-rutin;
 - Menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan jalan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan beserta penanggung jawabnya dan memantau serta mengecek tahap kemajuan pelaksanaan hasil rapat;
 - Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi dan Perusahaan serta pengadministrasiannya.

WORK GUIDELINE, FUNCTION, AND DUTY

The implementation of the duties of the Corporate Secretary of PT Rumah Sakit Pelabuhan refers to the Code of Good Corporate Governance and Board Manual. The guidelines stipulate that the duties of the Corporate Secretary are as follows:

1. **The main functions of the Corporate Secretary include:**
 - Provide services for the public for any information needed by investors (*investor relations*) related to the condition of the Company;
 - Provide services for the public for any information needed by stakeholders (*public relations*) related to the condition of the Company;
 - As a liaison officer or contact person between the Company and the public;
 - Comply with laws and regulations (*compliance officer*) related to the relevant Regulatory Regulations;
 - The function of the Corporate Secretary can be concurrently held by a Director of the Company.
2. **The duties of the Corporate Secretary include:**
 - Attend Meetings of the Board of Directors and prepare Meeting Minutes of the Board of Directors;
 - Create and periodically update the Special List based on statements made by members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors regarding share ownership at the end of the year signed no later than the beginning of the following year.
 - Responsible for organizing the GMS/EGMS;
 - Prepare the necessary materials related to reports/ routine activities of the Board of Directors to be submitted to external parties;
 - Prepare the materials relating to matters that require a decision from the Board of Directors regarding the management of the Company and materials relating to Coordination Meeting of the Board of Commissioners;
 - Organize routine and non-routine meetings within the Board of Directors;
 - Follow up every decision of the Board of Directors by recording every decision made in decision-making forums and the person in charge and monitoring and checking the progress of the implementation of the meeting results;
 - Carry out secretarial activities within the Board of Directors and the Company as well as administration.



PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, Corporate Secretary dapat mengikuti kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi. Namun hal tersebut disesuaikan dengan kondisi Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Corporate Secretary tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Corporate Secretary telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

- Menghadiri Rapat Direksi;
- Membuat Risalah Rapat Direksi;
- Membuat dan memperbarui secara berkala Daftar Khusus berdasarkan pernyataan yang dibuat oleh Komisaris dan Direktur atas kepemilikan saham pada akhir tahun yang ditandatangani paling lambat awal tahun berikutnya;
- Bertanggung jawab dalam kegiatan penyelenggaraan RUPS/RUPSLB;
- Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/ kegiatan rutin Direktur yang akan disampaikan kepada pihak luar;
- Mempersiapkan bahan-bahan/ materi yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan Direktur berkenaan dengan pengelolaan Perusahaan dan hal yang berkaitan dengan bahan untuk Rapat Komisaris;
- Menyelenggarakan rapat-rapat di lingkungan Direktur, baik yang bersifat rutin maupun non-rutin.

COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to support the implementation of their duties and functions, the Corporate Secretary can take part in training and competency development activities. However, this is adjusted to the company's conditions. Throughout 2023, the Corporate Secretary did not participate in the competency development program.

DUTY IMPLEMENTATION IN 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary carried out the following duties and responsibilities:

- Attended Meetings of the Board of Directors;
- Prepared Meeting Minutes of the Board of Directors;
- Created and periodically updated a Special List based on statements made by the Commissioner and the Director regarding share ownership at the end of the year signed no later than the beginning of the following year;
- Organized the GMS/EGMS;
- Prepared the necessary materials related to the Director's routine reports/activities to be submitted to external parties;
- Prepared the necessary materials relating to matters that required a decision from the Director regarding the management of the Company and materials relating to the Meetings of the Board of Commissioners;
- Organized internal meetings of the Director, both routine and non-routine.



Internal Audit

Internal Audit

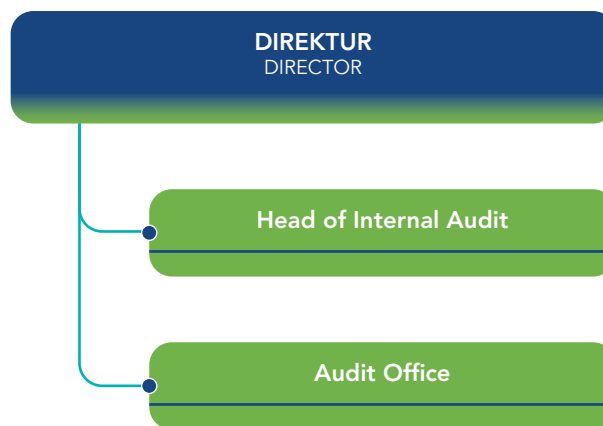
Internal Audit berperan dalam menilai kecukupan dan efektivitas proses, kerangka manajemen risiko, pengendalian internal, tata kelola, serta menilai pencapaian kinerja. Sebagai organ pendukung Direksi, Internal Audit juga memberikan keyakinan, serta konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, untuk menciptakan dan menjaga nilai yang selaras dengan kepentingan *stakeholders*.

Dasar pembentukan Internal Audit di RS Pelabuhan mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan PER-09/MBU/2012, Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara dan Anggaran Dasar PT Rumah Sakit Pelabuhan menjadi dasar pembentukan dan pelaksanaan fungsi Audit Internal.

KEDUDUKAN DAN STRUKTUR

Secara struktural, Internal Audit berada di bawah Direktur Utama serta bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan, pemeriksaan dan penilaian atas sistem pengendalian manajemen perusahaan. Di samping itu, Internal Audit juga bertanggung jawab untuk memberikan laporan kepada Komite Audit yang secara fungsional memiliki akses komunikasi langsung untuk menjalin koordinasi dan menyampaikan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan dan hasil audit.

Struktur Organisasi Internal Audit ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. HK.61/1/8/PT.RSP-2022, tanggal 23 Maret 2022 dengan susunan sebagai berikut:



Internal Audit Unit plays a role in assessing the adequacy and effectiveness of processes, risk management framework, internal control, governance, as well as assessing performance achievements. As a supporting organ for the Board of Directors, Internal Audit Unit also provides assurance, as well as independent and objective consultation, to create and maintain value that is in line with the interests of *stakeholders*.

The establishment and implementation of Internal Audit at RS Pelabuhan refer to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No: PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by PER-09/MBU/ 2012, Law No.19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and the Articles of Association of PT Rumah Sakit Pelabuhan.

POSITION AND STRUCTURE

Structurally, Internal Audit Unit is under the President Director and is responsible for supervising, examining and assessing the company's management control system. In addition, Internal Audit Unit is responsible for providing reports to the Audit Committee which functionally has direct communication access to establish coordination and convey information related to the audit implementation and results.

The following is the Internal Audit Organizational Structure which was determined based on the Decree of the Board of Directors No. HK.61/1/8/PT.RSP-2022, dated Maret 23, 2022:



PROFIL HEAD OF INTERNAL AUDIT PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT



Lily Sumachdar

Pjs. Senior Head of Internal Audit
Acting Senior Head of Internal Audit Unit

Warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta Beliau lahir di Jakarta, pada tanggal 6 Juli 1976, Beliau berusia 48 tahun.
He is Indonesian and domiciled in Jakarta. He was born in Jakarta, on July 6, 1976, and currently he is 48 years old.

Beliau menjabat sebagai Kepala Pjs. Senior Head of Internal Audit berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor: KT.46/1/15/ PT.RSP-2022 tanggal 5 September

He serves as Acting Senior Head of Internal Audit Unit based on Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No: KT.46/1/15/ PT.RSP-2022 dated September 5

Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Sistem Informasi dari STMIK Nusa Mandiri pada tahun 2012.

He completed his bachelor's degree in Information Systems from STMIK Nusa Mandiri in 2012.

Beliau mengawali karier di di PT Rumah Sakit Pelabuhan sejak tahun 2003 hingga 2007 sebagai Supervisor Rekam Medis. Kemudian sebagai Manager Rekam Medik periode 2007 - 2012, sebagai Manager Pelaporan & Manrisk periode 2012 - 2015, sebagai Senior Manager Pelaporan & Manrisk periode 2015 - 2018, dan sebagai Senior Manager Pengembangan Bisnis & Litbang periode 2018 - 2022. Kemudian sebagai Direktur Klinik Pelabuhan periode 2019 - 2022, dan Lakhar Corporate Secretary periode 2021 - 2022.

He began his career at PT Rumah Sakit Pelabuhan from 2003 to 2007 as Medical Records Supervisor. Afterwards, he served as Medical Records Manager for the period of 2007 - 2012, as Manager of Reporting & Management for the period of 2012 - 2015, as Senior Manager of Reporting & Management for the period of 2015 - 2018, and as Senior Manager of Business Development & R&D for the period of 2018 - 2022. Subsequently, he served as Director of the Port Clinic for the period of 2019 - 2022, and Acting Corporate Secretary for the period of 2021 - 2022.

JUMLAH KOMPOSISI DAN SERTIFIKASI

COMPOSITION AND CERTIFICATION

Hingga akhir Desember 2023, jumlah personil Internal Audit sebanyak 4 (empat) orang yang memiliki kompetensi dan sertifikasi sesuai dengan bidangnya.

As of the end of December 2023, the number of Internal Audit personnel was recorded at 4 (four) people, with competencies and certifications according to their fields.

Komposisi Satuan Pengawas Internal per 31 Desember 2023
Composition of Internal Audit Unit as of December 31, 2023

Jabatan Position	Jumlah Personil Number of Personnel	
	2023	2022
Kepala Internal Audit Head of Internal Audit	1	1
Audit Officer	3	3



Sertifikasi profesi menjadi sebuah aspek penting bagi auditor untuk memahami perkembangan audit, khususnya terkait Kepatuhan terhadap peraturan serta perkembangan industri. Berikut adalah sertifikasi profesi yang telah diperoleh oleh auditor internal:

Professional certification is a key aspect for auditors to understand audit developments, especially regarding compliance with regulations and industry developments. The following are professional certifications that obtained by internal auditors:

Sertifikasi Bidang Audit Internal Certification in Internal Audit Sector

Sertifikasi Yang Dimiliki Certification	Jumlah Total
Diklat Audit Kecurangan (Korporasi Audit Internal PIA) Training on Fraud Audit (Korporasi Audit Internal PIA)	1
Diklat Pengelolaan Tugas-tugas Audit (Korporasi Audit Internal PIA) Training on Audit Task Management (Korporasi Audit Internal PIA)	1
Diklat Manajerial Kepala SPI Managerial Training for Head of Internal Audit Unit	1

Sertifikasi Profesi Auditor Internal Professional Internal Auditor Certification

No	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
1	Auditor Utama (Sertifikasi Auditor Internal CPIA) Senior Auditor (CPIA Internal Auditor Certification)	1
2	Auditor Manajerial Kepala SPI (Sertifikasi CPAM) Managerial Auditor for Head of Internal Audit Unit (CPAM Certification)	1

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, Internal Audit telah dilengkapi dengan Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang ditetapkan berdasarkan SK Nomor HK.61/PT.RSP-2019 tentang Piagam Satuan Pengawas Internal (*Internal Audit Charter*) pada Desember 2019 dan telah disahkan oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Piagam Audit Internal juga mengacu pada ketentuan *International Professional Practices Framework* (IPPF). Melalui pedoman tersebut, Audit Internal memiliki kewenangan untuk memperoleh rincian audit, laporan hasil konsultasi, dan status pelaksanaan tindak lanjut yang memenuhi standar serta kualitas tertentu untuk mendukung kegiatan PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Piagam Audit Internal memuat pengaturan, antara lain: ketentuan umum, fungsi, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik auditor, independensi, pertanggungjawaban dan larangan perangkap jabatan, jasa konsultasi dan evaluasi terhadap Pedoman Audit Internal.

INTERNAL AUDIT CHARTER

To support the implementation of their duties and functions, Internal Audit Unit has been equipped with an Internal Audit Charter which was established based on Decree No. HK.61/PT.RSP-2019 concerning Internal Audit Charter in December 2019 and has been ratified by the President Commissioner and President Director of PT RS Pelabuhan.

The Internal Audit Charter also refers to the provisions of the *International Professional Practices Framework* (IPPF). Through these guidelines, Internal Audit has the authorities to obtain audit details, consultation results reports, and the status of follow-up actions that meet certain standards and quality to support PT Rumah Sakit Pelabuhan's programs.

The Internal Audit Charter contains regulations, including: general provisions, functions, structure and position, duties and responsibilities, authorities, auditor's code of conduct, independence, accountability and prohibition of holding concurrent positions, consultation services and evaluation of the Internal Audit Charter.



FUNGSI, TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Internal Audit adalah untuk secara sistematis dan disiplin melakukan:

1. Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan:
 - Penyusunan program kerja pemeriksaan rutin pada semua aspek pengelolaan perusahaan di seluruh jajaran organisasi;
 - Penyusunan program kerja pemeriksaan khusus pada aspek tertentu pada pengelolaan perusahaan;
 - Pemeriksaan rutin dan pemeriksaan khusus secara berkala/periodik;
 - Bertindak sebagai *counterpart* dengan Pemeriksa Eksternal.
2. Laporan Hasil Pemeriksaan
 - Mengendalikan pelaksanaan penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan Rutin dan Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus;
 - Bertanggung jawab terhadap materi Laporan Hasil Pemeriksaan Rutin dan Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus.
3. Tindak lanjut hasil pemeriksaan
 - Mengendalikan penyusunan arahan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
 - Bersama-sama dengan fungsional melakukan *monitoring* pelaksanaan arahan tindak lanjut.
4. Tugas lain yang terkait
 - Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan penyusunan RKA/RKM dan pelaporan bidangnya, penerapan prosedur kerja dan sistem informasi manajemen yang terkait dengan bidangnya;
 - Menyediakan data yang terkait dengan bidangnya;
 - Mengidentifikasi dan mengelola risiko sesuai dengan bidangnya;
 - Melaksanakan tata kelola perusahaan secara taat asas (GCG dan *best practice*) sesuai bidangnya, serta melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem dan prosedur kerja secara berkesinambungan (*continuous improvement*);
 - Menindaklanjuti dan/atau memberikan arahan hasil temuan auditor sesuai bidangnya;
 - Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pembinaan cabang/ unit sesuai bidangnya;
 - Memelihara dan mengawasi inventaris di unit kerjanya;
 - Membina, mengarahkan, dan menilai kinerja bawahan;

FUNCTION, DUTY, AND RESPONSIBILITY

The duties and responsibilities of Internal Audit Unit are to systematically and disciplinedly carry out:

1. Planning, coordinating and controlling the implementation of:
 - Preparation of routine audit work programs on all aspects of company management at all levels of the organization;
 - Preparation of special audit work programs on certain aspects of company management;
 - Routine and special audits;
 - Acting as a counterpart with the External Auditor.
2. Reporting audit results
 - Controlling the implementation of the Routine Audit Report and the Special Audit Report;
 - Being responsible for the material of the Routine Audit Report and the Special Audit Result Report.
3. Following up on the results of the audit
 - Controlling the preparation of follow-up recommendations for the audit results;
 - Monitoring the implementation of follow-up recommendations with the functional auditor
4. Other related duties
 - Planning, coordinating, and controlling the preparation of RKA/RKM and reporting their fields, implementation of work procedures and management information systems related to their respective fields;
 - Providing data related to their fields;
 - Identifying and managing risks according to their fields;
 - Implementing corporate governance in accordance with the principles (GCG and best practices) in accordance with their respective fields, as well as implementing continuous improvement of work systems and procedures (continuous improvement);
 - Following up and/or providing direction on the findings of auditors in accordance with their respective fields;
 - Planning, coordinating, and controlling development of branches/units according to their fields;
 - Maintaining and supervising inventory in the work unit;
 - Fostering, directing, and assessing the performance of subordinates;



- Mengelola *filling* sistem terkait digitalisasi berkas (*hardcopy* dan *softcopy*) dan dokumen di unit kerjanya;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang terkait yang diberikan oleh atasan.

- Managing the filling system related to digitalization of files (*hardcopy* and *softcopy*) and documents in the work unit;
- Carrying out other related duties assigned by the superiors.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pada tahun 2023, Satuan Internal Audit mengikutsertakan personelnnya dalam program pelatihan dan/atau sertifikasi profesi, yaitu sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT

In 2023, the Internal Audit Unit provided its personnel professional training and/or certification programs, as follows:

Pengembangan Kompetensi Pegawai Internal Audit Tahun 2023 Competency Development of Internal Audit Personnel in 2023

No	Pelatihan Training	Waktu Pelaksanaan Date of Implementation	Peserta Participant
1	Diklat Pengelolaan Tugas-tugas Audit (Korporasi Audit Internal PIA) Training on Audit Task Management (Korporasi Audit Internal PIA)	Juli 2023 July 2023	1
2	Diklat Manajerial Kepala SPI Managerial Training for Head of Internal Audit Unit	Agustus 2023 August 2023	1
3	Diklat Audit Kecurangan (Korporasi Audit Internal PIA) Training on Fraud Audit (Korporasi Audit Internal PIA)	Oktober 2023 October 2023	1

REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Internal Audit telah melakukan rapat Pembahasan KPI 2023 untuk empat RS bersama SEVP Operasional, SEVP Business Support, Corporate Secretary, VP Operasional, VP Finance.

WORK PROGRAM REALIZATION IN 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit held the 2023 KPI discussion meetings for four hospitals with SEVP of Operations, SEVP of Business Support, Corporate Secretary, VP of Operations, VP of Finance.

STATUS TINDAK LANJUT REKOMENDASI

Hasil pelaksanaan audit tertuang dalam Laporan Hasil Audit (LHA) yang memuat rekomendasi dari auditor atas temuan hasil audit. Rekomendasi tersebut harus ditindaklanjuti oleh auditee sesuai dengan waktu yang telah disepakati. Per 31 Desember 2023, terdapat 11 rekomendasi hasil audit dan seluruhnya atau sebesar 100% telah selesai ditindaklanjuti, yaitu:

RECOMMENDATION FOLLOW-UP STATUS

The results of the audit are stated in the Audit Result Report (LHA) which contains recommendations from the auditor regarding the audit findings. These recommendations must be followed up by the auditee according to the agreed time. As of December 31, 2023, there were 11 audit recommendations, all of which had been followed up, as follows:

Status Tindak Lanjut Rekomendasi Recommendation Follow-Up Status

Auditor	Jumlah Temuan Number of Findings		Tuntas Completed		Proses In Process	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Audit Internal Internal Audit	11	27	11	0	0	0
Audit Eksternal IPC IPC External Audit	0	0	0	0	0	0

Monitoring tindak lanjut rekomendasi hasil audit dilakukan secara berkala dan dilaporkan oleh Auditee. Hasil tindak lanjut tersebut kemudian dievaluasi untuk kemudian ditetapkan, apakah tindak lanjut tersebut sudah sesuai dengan rekomendasi yang dimaksud. Untuk tindak lanjut yang sudah tuntas akan dinyatakan "selesai ditindaklanjuti".

Monitoring of audit recommendation follow up is carried out periodically and reported by the Auditee. The results of the follow-up are then evaluated to determine whether the follow-up is in accordance with the recommendations in question. Follow-up actions that have been completed will be declared as "follow-up has been completed".

Berikut status tindak lanjut atas rekomendasi Audit Internal tahun buku 2023:

The following is the status of internal audit recommendation follow-up for fiscal year 2023:

No	Materi Audit Audit Material	Jumlah Total		Status			Tingkat Penyelesaian Completion Level
		Temuan Findings	Rekomendasi Recommendations	Sudah Tindak Lanjut Have Been Followed Up	Belum Tindak Lanjut Have Not Been Followed Up	Tunda Delayed	
1	Review atas implementasi <i>clinical pathway</i> Review of clinical pathway implementation	4	5	5	0	0	100 %
2	Memastikan Pelayanan farmasi, rawat jalan dan rawat inap telah optimal Ensure that pharmaceutical, outpatient and inpatient services are optimal	2	2	2	0	0	100 %
3	Pencapaian indikator mutu pelayanan pada cabang rumah sakit belum memenuhi target. Achievements of service quality indicators at hospital branches have not met the set targets.	6	4	4	0	0	100 %

Jumlah Penyimpangan Internal Total Internal Fraud

Penyimpangan internal Internal Fraud	Jumlah kasus yang dilakukan oleh Number of Cases								
	Pengurus Management			Pegawai tetap Permanent Employees			Pegawai tidak tetap Non-Permanent Employees		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Telah diselesaikan Settled	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dalam proses penyelesaian di internal Internal Settlement in Progress	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum diupayakan penyelesaiannya Unattempted Solution	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum Have been Followed Up through Legal Process	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total penyimpangan Internal Total Internal Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0	0



RENCANA KERJA TAHUN 2024

Sesuai pedoman dalam Piagam Audit Internal, salah satu tanggung jawab Unit Audit Internal adalah merancang Rencana Kerja Audit Tahunan yang berfokus pada risiko, yang kemudian direalisasikan melalui Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dan Program Kerja Non-Audit Tahunan (PKNAT). Rencana kerja tersebut dijabarkan sebagai berikut:

2024 WORK PLAN

Based on the Internal Audit Charter, one of the responsibilities of the Internal Audit Unit is to design an Annual Audit Work Plan that focuses on risk, which is then realized through the Annual Audit Work Program (PKAT) and Annual Non-Audit Work Program (PKNAT). The work plan is described as follows:

Rencana Program Kerja 2024 2024 Work Plan

Bagian Section	Deskripsi Description
PT Rumah Sakit Pelabuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Audit Audit Implementation: • Audit Internal Internal Audit • Audit Eksternal KAP KAP External Audit • Audit Investigasi Investigative Audit
PT Rumah Sakit Pelabuhan	Pendampingan Audit Eksternal KAP KAP External Audit Assistance
PT Rumah Sakit Pelabuhan	Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit Internal Monitoring of Follow-up on Internal Audit Results
PT Rumah Sakit Pelabuhan	Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit Eksternal Monitoring of Follow-up on External Audit Results
Internal Audit	Evaluasi Realisasi <i>Annual Audit Plan 2024</i> Evaluation on Realization of the 2024 Annual Audit Plan
Internal Audit	Penyusunan <i>Annual Audit Plan 2025</i> Preparation of the 2025 Annual Audit Plan
Internal Audit	Laporan WBS & Gratifikasi WBS & Gratification Report
Internal Audit	Sinergi IA PBM IHC IA PBM IHC Synergy
Internal Audit	Diklat Auditor dan Manajemen Risiko Auditor and Risk Management Training
Internal Audit	Sertifikasi Auditor Auditor Certification

Audit Eksternal

External Audit

Dalam memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan kepada pemegang saham, Perusahaan menggunakan jasa akuntan publik sebagai auditor eksternal yang bersifat independen. Perusahaan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) bersertifikat sebagai pihak independen yang bertugas menguji komponen dalam laporan keuangan untuk melihat kewajaran perhitungan dan pencatatan keuangan serta kesesuaian dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2023 ditetapkan melalui RUPS Tahunan. Dalam rapat tersebut, RUPS memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Penunjukan Kantor Akuntan Publik sebagai Auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan. Sebagai tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS Tahunan tersebut, Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023.

Besaran imbalan jasa audit yang dikeluarkan untuk Audit Laporan Keuangan Konsolidasi Tahun Buku 2023 adalah sebesar Rp465.378.600 (sudah termasuk PPN). Berikut adalah informasi pelaksanaan Audit Laporan Keuangan untuk kurun waktu 3 tahun:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Opini Audit Audit Opinion	Biaya Audit Audit Fee
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material aspects	Rp465.378.600
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material aspects	Rp749.250.000
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Moch. Dadang Syachruna	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material aspects	Rp632.500.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Selama pelaksanaan audit, KAP tidak memberikan jasa lain kepada PT Rumah Sakit Pelabuhan selain jasa audit. Pelaksanaan proses audit berjalan independen dan tidak terdapat benturan kepentingan.

In ensuring the integrity of the presentation of Financial Statements to shareholders, the Company uses the services of a public accountant as an independent external auditor. The Company uses the services of a certified Public Accounting Firm (KAP) as an independent party tasked with testing components in financial statements to check the fairness of financial calculations and recording as well as conformity with Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT

The External Auditor of the Company's financial statements for fiscal year 2023 was determined through the Annual GMS. GMS delegated the authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm as the Auditor of the Company's Financial Statements. As a follow-up to the results of the Annual GMS resolution, the Company appointed the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja to audit the Financial Statements for Fiscal Year 2023.

The amount of compensation incurred for the Audit of the Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year 2023 was Rp465,378,600 (including VAT). The following is information on the implementation of the Financial Statement Audit for 3 consecutive years:

OTHER SERVICES

Apart from the audit services, KAP did not provide any other services to PT Rumah Sakit Pelabuhan. The audit process was carried out independently and there were no conflicts of interest.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal di PT Rumah Sakit Pelabuhan meliputi seluruh kebijakan dan prosedur di semua fungsi operasional, yang bertujuan untuk melindungi dan meningkatkan reputasi dan aset Perusahaan, sekaligus mengamankan kepentingan Pemegang Saham. Perusahaan terus memonitor efektivitas proses pengendalian internal untuk memastikan bahwa proses-proses tersebut berjalan efektif dan sesuai dengan tujuannya. Peninjauan ini mencakup pengendalian keuangan, operasional, dan pengendalian kepatuhan.

KERANGKA KERJA

Kebijakan Sistem Pengendalian Internal PT Rumah Sakit Pelabuhan termaktub dalam surat Keputusan Direksi No: HK.61/1/9/PT.RSP-2019 tentang Pedoman Sistem Pengendalian Internal. Kebijakan tersebut selaras dengan kerangka sistem pengendalian internal (*internal control framework*) yang diterbitkan oleh The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) yang terdiri dari lima elemen, yaitu:

1. Menciptakan sebuah komitmen bersama terhadap tanggung jawab, kompetensi, integritas dan nilai-nilai Perusahaan serta membentuk struktur, pembagian tugas, tanggung jawab yang jelas dan dapat dipertanggung jawabkan dalam rangka pembentukan lingkungan pengendalian dari level unit bisnis sampai dengan Direksi dan Dewan Komisaris (*control environment*).
2. Identifikasi dan penilaian terhadap kemungkinan munculnya fraud dan risiko (*risk assessment*).
3. Merancang dan mengembangkan aktivitas pengendalian dan control terhadap teknologi secara keseluruhan melalui kebijakan dan prosedur (*control activities*).
4. Mengembangkan dan mengontrol sistem akuntansi, informasi dan komunikasi baik secara internal maupun eksternal untuk menghasilkan informasi yang relevan bagi Perusahaan (*information and communication*).
5. Melakukan evaluasi dan kontrol secara terus-menerus serta mengkomunikasikan setiap aspek yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan (*monitoring activities*).

Sistem Pengendalian Internal dalam pengelolaan risiko harus disusun secara terstruktur. Perusahaan mengadopsi pendekatan berdasarkan model Lines of Defense (LoD). Dengan pendekatan ini, diharapkan setiap risiko dan kontrol dapat dikelola secara efektif oleh fungsi-fungsi terkait yang ada di Perusahaan.

The internal control system at PT Rumah Sakit Pelabuhan includes all policies and procedures in all operational functions, which aim to protect and improve the Company's reputation and assets, while safeguarding the interests of Shareholders. The Company continues to monitor the effectiveness of its internal control processes to ensure that these processes are running effectively and in line with their objectives. This review includes financial, operational and compliance controls.

FRAMEWORK

The Internal Control System Policy of PT Rumah Sakit Pelabuhan is stipulated in the Decree of the Board of Directors No: HK.61/1/9/PT.RSP-2019 concerning Internal Control System Guidelines. This policy is in line with the internal control system framework published by The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) which consists of five elements as follows:

1. Creating a shared commitment to the responsibility, competence, integrity and values of the Company as well as establishing a clear and accountable structure, separation of duties, responsibilities in order to establish a control environment from the level of the business unit to the Board of Directors and the Board of Commissioners (*control environment*).
2. Identifying and assessing the possibility of fraud and risk (*risk assessment*).
3. Designing and developing control activities over technology as a whole through policies and procedures (*control activities*).
4. Developing and controlling accounting, information and communication systems both internally and externally, to produce relevant information for the Company (*information and communication*).
5. Conducting continuous evaluation and control and communicating every aspect that needs improvement (*monitoring activities*).

The Internal Control System in risk management must be prepared in a structured manner. The Company adopted an approach based on the Lines of Defense (LoD) model. With this approach, every risk and control is expected to be managed effectively by related functions in the Company.

Secara umum, LoD terbagi menjadi 3 (tiga) lapisan dengan fungsi-fungsinya sebagai berikut:

In general, LoD is divided into 3 (three) layers with the following functions:

Model Lines of Defense (LoD) Lines of Defense (LoD) Model		
Lini Pertama First Line	Lini Kedua Second Line	Lini Ketiga Third Line
<i>Risk Owners/ Managers Risk</i>	<i>Risk Control and Compliance</i>	<i>Risk Assurance</i>
<ul style="list-style-type: none"> Senior Manager Kepala Rumah Sakit Hospital CEO General Manager 	Senior Manajer Pelaporan Pelayanan dan Manajemen Risiko Senior Manager of Service and Risk Management Reporting	Satuan Pengawas Internal Internal Audit Unit
Bertanggung jawab untuk mempertahankan efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan pelaksanaan sehari-hari secara konsisten pada setiap proses yang ada termasuk risiko dan kontrol. Responsible for maintaining the effectiveness of the Internal Control System and consistent day-to-day implementation of each existing process, including risk and control	Merupakan fungsi kontrol atas lini pertama dan melaporkannya kepada Direksi untuk segera diperbaiki. This function is a control function over the first line and reports to the Board of Directors for immediate improvement.	SPI melaporkan setiap temuannya kepada Direktur Utama Perusahaan. IAU reports every finding to the President Director of the Company.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Fokus pengendalian internal PT Rumah Sakit Pelabuhan terutama menyangkut aspek keuangan dan operasional. Pengendalian atas aspek keuangan dan operasional dijalankan secara menyeluruh dan berjenjang, dimulai dari tingkat Unit Bisnis hingga Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian internal di PT Rumah Sakit Pelabuhan juga melibatkan auditor eksternal yang bertindak secara independen.

Unit bisnis bertanggung jawab atas manajemen dan penyusunan laporan keuangan dan kinerja operasional sesuai dengan prosedur dan standar pelaporan yang telah ditetapkan perusahaan.

Fungsi manajemen risiko bertugas menganalisis dan menyusun profil risiko serta strategi mitigasi yang kemudian dijadikan acuan oleh unit bisnis sebagai pemilik risiko dalam mengelola risiko yang terkait dengan aspek keuangan dan operasional. Fungsi Audit Internal, dengan bantuan Auditor Eksternal, melakukan audit terhadap laporan kinerja keuangan, operasional, dan kepatuhan.

Direksi bertanggung jawab memantau dan mengevaluasi laporan keuangan dan kinerja unit bisnis serta perusahaan secara keseluruhan, termasuk hasil audit dari Audit Internal dan Auditor Eksternal, yang kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris, bersama dengan berbagai Komite, melakukan evaluasi mendalam terhadap laporan keuangan dan operasional serta memberikan rekomendasi berdasarkan hasil evaluasi tersebut.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

The internal control of PT Rumah Sakit Pelabuhan mainly focuses on financial and operational aspects. Control over financial and operational aspects is carried out in a comprehensive and tiered manner, starting from the Business Unit level to the Board of Directors and Board of Commissioners. The internal control process at PT Rumah Sakit Pelabuhan also involves external auditors who act independently.

The business unit is responsible for the management and preparation of financial statements and operational performance in accordance with the reporting procedures and standards set by the Company.

The risk management function is tasked with analyzing and compiling risk profiles and mitigation strategies which are then used as references by business units as risk owners in managing risks related to financial and operational aspects. The Internal Audit Function, with the assistance of the External Auditor, conducts an audit on financial, operational and compliance performance reports.

The Board of Directors is responsible for monitoring and evaluating the financial statements and performance of business units and the company as a whole, including audit results from the Internal Audit Unit and External Auditor, which are then reported to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners, together with various Committees, conducts in-depth evaluations on financial and operational reports and provides recommendations based on the results of these evaluations.



EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PT Rumah Sakit Pelabuhan secara rutin melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Evaluasi tersebut dilakukan oleh Direksi serta dibantu oleh SPI dan fungsi Manajemen Risiko.

Evaluasi ini mencakup penilaian terhadap risiko-risiko yang dihadapi oleh perusahaan untuk membentuk peta risiko serta mengevaluasi hasil kegiatan audit guna menilai efektivitas sistem pengendalian internal dalam mengurangi risiko pelanggaran dan temuan lainnya secara menyeluruh.

Hasil evaluasi tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dievaluasi bersama dengan Komite, dengan tujuan untuk menghasilkan rekomendasi yang dapat meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM EVALUATION

PT Rumah Sakit Pelabuhan regularly evaluates the effectiveness of the internal control system. This evaluation is carried out by the Board of Directors and assisted by IAU and the Risk Management function.

This evaluation includes an assessment of the risks faced by the company to form a risk map as well as evaluating the results of audit activities to assess the effectiveness of the internal control system in reducing the risk of violations and other findings as a whole.

The results of the evaluation are then submitted to the Board of Commissioners for evaluation together with the Committee, with the aim of producing recommendations to improve the effectiveness of the Company's internal control system.

Manajemen Risiko

Risk Management

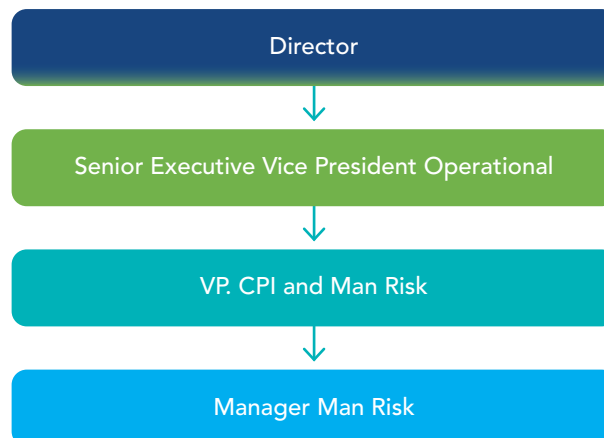
Manajemen risiko merupakan salah satu elemen penting dalam menjalankan bisnis perusahaan karena semakin berkembangnya industri serta meningkatnya kompleksitas aktivitas Perusahaan berdampak pada meningkatnya tingkat eksposur risiko yang dihadapi Perusahaan. Sasaran utama dari implementasi manajemen risiko adalah melindungi dan menciptakan nilai Perusahaan. Di samping itu, Pengelolaan risiko juga menjadi aspek strategis dalam upaya perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan, menekan dampak yang ditimbulkan dari risiko yang dihadapi, serta mempermudah upaya mitigasi.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan menerapkan Sistem Manajemen Risiko yang terintegrasi untuk melindungi aset dan kegiatan usaha Perusahaan. Sistem Manajemen Risiko Perusahaan mencakup upaya identifikasi, pengawasan dan mitigasi risiko. Dalam pelaksanaannya, manajemen risiko mengacu pada Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor: HK.61/1/3/PT.RSP-2019 tentang Pمبرlakukan Kebijakan Manajemen Risiko dan Kerangka Kerja Manajemen Risiko di Lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan.

STRUKTUR PENGELOLA MANAJEMEN RISIKO

Struktur Organisasi Manajemen Risiko ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor HK. 61/1/1 /PT.RSP-2023 tanggal 6 Januari 2022 tentang Tata Kerja Manajemen PT RS Pelabuhan dengan susunan sebagai berikut:



Risk management is an important element in running a company's business because the growing industry and increasing complexity of the Company's activities have an impact on increasing the level of risk exposure faced by the Company. The main goal of risk management implementation is to protect and create Corporate value. In addition, risk management is a strategic aspect in the company's efforts to achieve company goals, reduce the impact of the risks faced, and facilitate mitigation efforts.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company implements an integrated Risk Management System to protect the Company's assets and business activities. The Company's Risk Management System includes risk identification, monitoring and mitigation efforts. In its implementation, risk management refers to the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No: HK.61/1/3/PT.RSP-2019 concerning Implementation of Risk Management Policy and Risk Management Framework within PT Rumah Sakit Pelabuhan.

RISK MANAGEMENT STRUCTURE

The Risk Management Organizational Structure is determined based on the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK. 61/1/1 /PT.RSP-2023 dated January 6, 2022 concerning Management Work Procedures of PT RS Pelabuhan with the following structure:



KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan manajemen risiko di PT Rumah Sakit Pelabuhan dilakukan untuk memastikan tujuan-tujuan berikut:

1. Terciptanya budaya keselamatan pasien di rumah sakit;
2. Meningkatkan akuntabilitas;
3. Menurunnya kejadian tidak diharapkan (KTD);
4. Terlaksananya program-program pencegahan sehingga tidak terjadi pengulangan kejadian yang tidak diharapkan;
5. Meminimalkan risiko yang mungkin terjadi di masa mendatang. Dengan adanya antisipasi risiko, apabila terjadi insiden sudah terdapat alternatif penyelesaiannya;
6. Melindungi pasien, karyawan, pengunjung dan pemangku kepentingan lainnya.

Pengelolaan risiko dalam Perusahaan dilakukan melalui beberapa tahap yang telah disusun dengan cermat berdasarkan riset yang matang. Tata cara pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi Risiko

Tahap identifikasi risiko dilakukan untuk mengetahui sumber risiko, area risiko, peristiwa, penyebab dan potensi akibat. Metode yang digunakan adalah *self assessment*, *incident reporting system* dan *clinical audit* secara menyeluruh terhadap aspek medis maupun non medis;

2. Tingkat Prioritas Risiko

Penentuan tingkat prioritas risiko dilakukan berdasarkan pemberian skor atas masing-masing risiko yang teridentifikasi. Tindakan yang diambil ditentukan berdasarkan bobot masing-masing risiko mulai dari 1 (sangat ringan) hingga 5 (sangat berat);

3. Penentuan Respons

Respons rumah sakit terhadap potensi risiko ditentukan dari proses analisis risiko. Analisis tersebut diawali dengan penentuan ranking risiko menggunakan metode *Matrix Assessment* dan *Grading* yang penghitungannya dilakukan berdasarkan frekuensi dan dampak risiko;

4. Pengelolaan Risiko

Tindakan yang termasuk dalam pengelolaan risiko adalah tindakan pengendalian dan penanganan. Menurut National Health System (NHS), pengelolaan risiko dilakukan dengan tindakan antara lain:

- Mengambil kesempatan dengan kondisi yang ada dengan mempertimbangkan keuntungan lebih besar daripada kerugian;
- Mentoleransi risiko;

RISK MANAGEMENT POLICY

The risk management at PT Rumah Sakit Pelabuhan is implemented to ensure the following objectives:

1. Creating a patient safety culture in the hospital;
2. Increasing accountability
3. Decreasing unexpected events (KTD);
4. Implementing prevention programs so that unexpected events do not occur;
5. Minimizing risks that may occur in the future. With the risk anticipation, if an accident occurs, there will be alternative solutions already;
6. Protecting patients, employees, visitors and other stakeholders.

Risk management in the Company is carried out through several stages which have been carefully prepared based on thorough research. The procedures of the Company's risk management implementation are as follows:

1. Risk Identification

The risk identification stage is carried out to determine the risk sources, risk areas, events, causes and potential consequences. The methods used are self-assessment, accident reporting system and clinical audit as a whole on medical and non-medical aspects;

2. Risk Priority Level

The determination of the risk priority level is carried out based on the scoring of each identified risk. Actions taken are determined based on the weight of each risk ranging from 1 (very light) to 5 (very severe);

3. Determination of Response

The hospital's response to potential risks is determined from the risk analysis process. The analysis begins with the determination of risk ranking using the Matrix Assessment and Grading method, which is calculated based on the risk frequency and impact;

4. Risk Management

Actions included in risk management are control and handling measures. According to the National Health System (NHS), risk management is carried out by:

- Taking advantage of the existing conditions by considering the advantages outweigh the losses;
- Tolerating risk;

- Menyerahkan risiko pada pihak ketiga, misalnya asuransi;
- Menghentikan aktivitas yang menimbulkan risiko.

5. Pencegahan Risiko

Upaya pencegahan meliputi *monitoring* dan *review*. *Monitoring* adalah pemantauan rutin terhadap kinerja aktual manajemen risiko. *Review* adalah peninjauan berkala atas kondisi saat ini dengan fokus tertentu;

6. Pembiayaan Risiko

Penghitungan biaya yang dikeluarkan untuk pengendalian atau penanganan yang dilakukan.

- Passing risks to a third party, like insurance;

- Stopping activities that may result in a risk.

5. Risk Prevention

Prevention efforts include monitoring and review. Monitoring is a routine monitoring of the actual performance of risk management. Review is a periodic review of current conditions with a particular focus;

6. Risk Financing

The calculation of costs incurred for controlling and mitigating risks.

RISIKO DAN UPAYA MITIGASI

Perusahaan dihadapkan pada berbagai risiko yang diidentifikasi diperkirakan akan mempengaruhi bisnis ke depan. Berdasarkan kajian terkait profil risiko, berikut profil risiko dan tingkat risikonya pada tahun 2023:

RISK AND MITIGATION

The Company is faced with various identified risks that are expected to affect the business in the future. Based on studies related to risk profiles, the following are the risk profiles and risk levels in 2023:

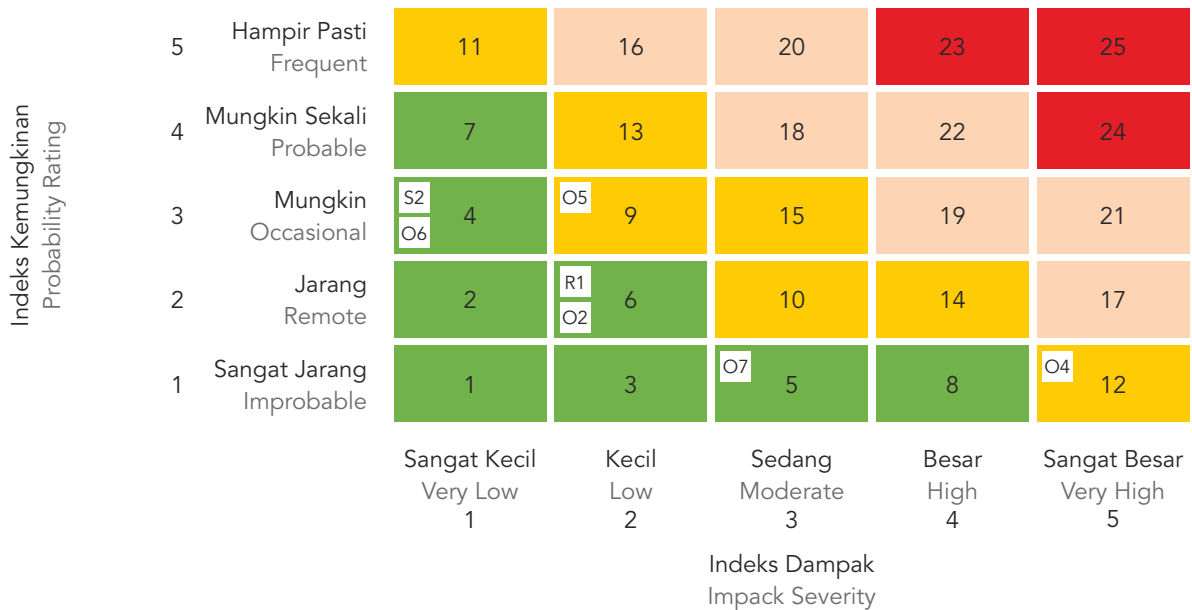
Profil Risiko Perusahaan Risk Profile of the Company		
No.	Risiko Risk	Tingkat Risiko Risk Level
1.	Adanya ketidakpuasan terhadap pelayanan RS, potensi terjadinya komplain dan menurunkan <i>image</i> RS Dissatisfaction with hospital services, the potential for complaints and damage to the hospital's image	High
2.	Terhambatnya pembangunan tahap I RSP Cirebon Delays in the construction of phase I of RSP Cirebon	Moderate to High
3.	Tidak tercapainya target (kunjungan dan pendapatan) sesuai RKAP Non-achievement of targets (visits and revenue) according to RKAP	Moderate to High
4.	Risiko hilangnya pangsa pasar cabang rumah sakit dan unit lain (Bapel JPKM, OGN, Klinik Pelabuhan) PT Rumah Sakit Pelabuhan Risk of loss of market share of hospital branches and other units (Bapel JPKM, OGN, Port Clinic) of PT Rumah Sakit Pelabuhan	Moderate to High
5.	Risiko terhambatnya operasionalnya RSPP karena salah satu persyaratan yaitu SLF belum terpenuhi Risk of RSPP operations being hampered because one of the requirements, namely the SLF, has not been met	Moderate to High
6.	Terhambatnya pembangunan gedung trauma center RSP Jakarta Delays in construction of the RSP Jakarta trauma center building	Moderate to High
7.	Tidak terbitnya SIO untuk beberapa Klinik Pelabuhan Non-issuance of SIO for several Port Clinics	Moderate to High
8.	<i>Idle</i> -nya beberapa alat OK (laparoscopi , Mikroskop bedah saraf , C-ARM) Idle OK tools (laparoscope, Neurosurgical microscope, C-ARM)	Moderate
9.	Risiko terganggunya <i>cash flow</i> karena adanya pemberlakuan Global <i>Budget</i> pembayaran klaim BPJS yang akan diberlakukan di tahun 2023 Risk of cash flow disruption due to the implementation of the Global Budget for BPJS claim payments implemented in 2023	Moderate
10.	Tidak terlaksananya relokasi Klinik Pelabuhan Pontianak Non-implementation of relocation of Pontianak Port Clinic	Low to Moderate



Profil Risiko Perusahaan Risk Profile of the Company

No.	Risiko Risk	Tingkat Risiko Risk Level
11.	Kerusakan aset operasional pelayanan Damage to service operational assets	Low to Moderate
12.	Potensi risiko tingginya cadangan piutang usaha tidak tertagih Potential risk of high reserves for uncollectible trade receivables	-
13.	Potensi Risiko target realisasi investasi tidak tercapai Potential risk of non-achievement of investment realization targets	-
14.	Potensi Risiko tuntutan pasien atas dugaan <i>medical error</i> dan <i>Patient Safety</i> Potential risk of patient lawsuits for alleged medical errors and patient safety	-
15.	Potensi Risiko terhentinya operasional dan tuntutan hukum karena kerusakan sarana dan fasilitas RS/Klinik Potential risk of operational cessation and lawsuits due to damage to hospital/clinic equipment and facilities	-
16.	Potensi Risiko terjadinya <i>fatality</i> pekerja karena kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja Potential risk of worker fatalities due to work accidents and work-related diseases	-
17.	Potensi Risiko tidak tercapainya <i>Customer Satisfaction Indeks</i> Potential Risk of not-achievement of Customer Satisfaction Index	-
18.	Sistem pengelolaan <i>inventory</i> yang lemah Weak inventory management system	-

Peta Risiko Target Residual (Akhir Tahun)
Residual Target Risk Map (End of Year)



Mitigasi Risiko

Perusahaan berupaya untuk mengatasi risiko melalui berbagai upaya mitigasi. Pada tahun 2023, realisasi Mitigasi Risiko yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Risk Mitigation

The Company seeks to overcome risks through various mitigation efforts. In 2023, the realization of Risk Mitigation carried out by the Company is as follows:

Profil Risiko Perusahaan Risk Profile of the Company		
No.	Risiko Risk	Realisasi Penanganan Risiko Risk Mitigation
1.	Adanya ketidakpuasan terhadap pelayanan RS, potensi terjadinya komplain dan menurunkan <i>image</i> RS Dissatisfaction with hospital services, the potential for complaints and damage to the hospital's image	Perbaiki mutu layanan yang dimonitor oleh komite mutu Improvements in service quality are monitored by the quality committee
2.	Terhambatnya pembangunan tahap I RSP Cirebon Delays in the construction of phase I of RSP Cirebon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerbitkan & memberlakukan SK Tim Counterpart. 2. Membuat RKS secara rinci dan lakukan pengadaan secara transparan 3. Membuat <i>time work</i> 4. Melakukan pengurusan perizinan pembangunan kepada PT Pelindo 5. Membuka sertifikat deposito <ol style="list-style-type: none"> 1. Issue & enforce a Decree of Counterpart Team. 2. Make a detailed RKS and carry out procurement transparently 3. Create time work 4. Arrange development permits for PT Pelindo 5. Open a certificate of deposit
3.	Tidak tercapainya target (kunjungan dan pendapatan) sesuai RKAP Non-achievement of targets (visits and revenue) according to RKAP	Rapat rutin mingguan dan bulanan pemantauan kinerja operasional Conduct regular weekly and monthly meetings to monitor operational performance
4.	Risiko hilangnya pangsa pasar cabang rumah sakit dan unit lain (Bapel JPKM, OGN, Klinik Pelabuhan) PT Rumah Sakit Pelabuhan Risk of loss of market share of hospital branches and other units (Bapel JPKM, OGN, Port Clinic) of PT Rumah Sakit Pelabuhan	Membuat sistem informasi pendapatan per pelanggan. Create a revenue information system per customer.
5.	Risiko terhambatnya operasionalnya RSP karena salah satu persyaratan yaitu SLF belum terpenuhi Risk of RSP operations being hampered because one of the requirements, namely the SLF, has not been met	Koordinasi lanjutan dengan Sudinkes & PTSP. Conduct continued coordination with Sudinkes & PTSP.
6.	Terhambatnya pembangunan gedung trauma center RSP Jakarta Delays in construction of the RSP Jakarta trauma center building	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi lanjutan dengan Dinas Cipta Karya & BKPRD. 2. Koordinasi lanjutan dengan PT Pelabuhan Indonesia <ol style="list-style-type: none"> 1. Conduct continued coordination with the Department of Human Settlements & BKPRD. 2. Conduct continued coordination with PT Pelabuhan Indonesia
7.	Tidak terbitnya SIO untuk beberapa Klinik Pelabuhan Non-issuance of SIO for several Port Clinics	Pengurusan NIB & SIO Manage NIB and SIO
8.	<i>Idle</i> -nya beberapa alat OK (laparoscopi, Mikroskop bedah saraf, C-ARM) Idle OK tools (laparoscope, Neurosurgical microscope, C-ARM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan paket hemat untuk penggunaan alat-alat tersebut disesuaikan dengan BPJS. 2. Promosi dokter bedah digestif dan Obgyn dengan tindakan laparoscopy <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide economical packages for the use of these tools according to BPJS. 2. Promote digestive surgeons and Ob-Gyns using laparoscopy procedures
9.	Risiko terganggunya <i>cash flow</i> karena adanya pemberlakuan Global <i>Budget</i> pembayaran klaim BPJS yang akan diberlakukan di tahun 2023 Risk of cash flow disruption due to the implementation of the Global Budget for BPJS claim payments implemented in 2023	<i>Monitoring & evaluasi cash flow</i> Carry out cash flow monitoring and evaluation



Profil Risiko Perusahaan Risk Profile of the Company

No.	Risiko Risk	Realisasi Penanganan Risiko Risk Mitigation
10.	Tidak terlaksananya relokasi Klinik Pelabuhan Pontianak Non-implementation of relocation of Pontianak Port Clinic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buat FS 2. Membuat Perencanaan 3. Membuat <i>timeline</i> 4. Penunjukan pengawas pekerjaan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Create FS 2. Make a plan 3. Create a timeline 4. Appoint work supervisor.
11.	Kerusakan aset operasional pelayanan Damage to service operational assets	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penjadwalan <i>maintenance</i> bulanan. 2. Melakukan <i>maintenance</i> sesuai dengan jadwal dibuktikan dengan laporan 3. Melakukan penggantian onderdil sesuai dengan umur alat. 4. Lakukan evaluasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Make a monthly maintenance schedule. 2. Carry out maintenance according to the schedule as evidenced by reports 3. Replace spare parts according to the age of the equipment. 4. Carry out an evaluation
12.	Potensi risiko tingginya cadangan piutang usaha tidak tertagih Potential risk of high reserves for uncollectible trade receivables	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan <i>collection</i> piutang usaha 2. Rekonsiliasi dan Konfirmasi pelanggan Non-ICT <ol style="list-style-type: none"> 1. Increase the collection of trade receivables 2. Carry out Reconciliation and Confirmation of Non-ICT customers
13.	Potensi Risiko target realisasi investasi tidak tercapai Potential risk of non-achievement of investment realization targets	<i>Monitoring</i> evaluasi secara ketat setiap tahapan dari unit pengusul, pengkajian hingga pelaksanaan pengadaan Strict monitoring of evaluation at every stage from the proposing unit, assessment, to procurement implementation
14.	Potensi Risiko tuntutan pasien atas dugaan <i>medical error</i> dan <i>Patient Safety</i> Potential risk of patient lawsuits for alleged medical errors and patient safety	<i>Monitoring</i> periodik pelaksanaan <i>Patient Safety</i> , Standar Profesi SOP, <i>Informed Consent</i> ; Conduct Periodic monitoring of the implementation of Patient Safety, SOP, Informed Consent;
15.	Potensi Risiko terhentinya operasional dan tuntutan hukum karena kerusakan sarana dan fasilitas RS/Klinik Potential risk of operational cessation and lawsuits due to damage to hospital/clinic equipment and facilities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renovasi gedung dan sarana secara bertahap 2. <i>Replacement</i> alat kesehatan <i>mandatory</i> secara bertahap <ol style="list-style-type: none"> 1. Implement gradual renovation of buildings and facilities 2. Replace mandatory medical equipment in stages
16.	Potensi Risiko terjadinya <i>fatality</i> pekerja karena kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja Potential risk of worker fatalities due to work accidents and work-related diseases	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetatan Prosedur HSSE dan Support Perusahaan; 2. Menyediakan APD (Alat Pelindung Diri) sesuai <i>Zonning</i>; 3. Melakukan edukasi secara rutin ke pekerja <ol style="list-style-type: none"> 1. Tighten HSSE Procedures and Company Support; 2. Provide PPE (Personal Protective Equipment) according to Zoning; 3. Conduct regular education to workers
17.	Potensi Risiko tidak tercapainya <i>Customer Satisfaction Indeks</i> Potential Risk of non-achievement of Customer Satisfaction Index	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat standarisasi/SOP management complain (keluhan pelanggan secara korporasi) 2. Melakukan <i>monitoring</i> penerapan standarisasi layanan; <ol style="list-style-type: none"> 1. Create standardization/SOP for complaint management (corporate customer complaints) 2. Monitor the implementation of service standardization;
18.	Sistem pengelolaan <i>inventory</i> yang lemah Weak inventory management system	<i>Monitoring</i> implementasi SOP pengelolaan <i>inventory</i> salah satunya melalui <i>stock opname</i> bulanan Monitor the implementation of inventory management SOPs, one of which is through monthly stock taking



REVIEW ATAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem pengelolaan risiko yang efektif berguna dalam memberikan kepastian dan kenyamanan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perusahaan. Oleh karena itu, PT Rumah Sakit Pelabuhan berkomitmen untuk senantiasa memperbaiki proses dan hasil pengelolaan risiko melalui proses evaluasi dan pengalaman.

Proses evaluasi dilakukan oleh tiga pihak meliputi pemantauan mandiri oleh pemilik Risiko dan Manajemen Risiko, pemantauan oleh atasan yang dilakukan oleh Manajemen Puncak Perusahaan serta pemantauan oleh pihak ketiga, yaitu pengawasan dan kaji ulang terhadap proses Manajemen Risiko yang dilakukan oleh pihak independen dan tidak terkait dalam proses penerapannya.

Hal-hal yang diawasi dan dikaji ulang mencakup efektivitas proses Manajemen Risiko, efektivitas kinerja Manajemen Risiko dan efektivitas kontrol internal. Pada tahun 2023, secara umum penerapan sistem manajemen risiko di Perusahaan telah berjalan dengan baik. Perusahaan mampu mengelola dengan baik setiap risiko utama dan risiko-risiko lain yang teridentifikasi serta dapat memitigasi berbagai implikasi yang dapat merugikan perusahaan.

Berdasarkan hasil evaluasi dan pengawasan yang dilakukan, Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko di Perusahaan telah berjalan secara efektif dan sistematis serta antisipatif terhadap risiko yang terjadi. Tidak ada risiko yang berdampak signifikan terhadap jalannya kegiatan usaha Perusahaan.

REVIEW OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

An effective risk management system is useful in providing certainty and comfort for the Company's shareholders and stakeholders. Therefore, PT RS Pelabuhan is committed to continuously improving the risk management process and results through an evaluation process and experience.

The evaluation process is carried out by three parties, including independent monitoring by the Risk Owner and Risk Management, monitoring by superiors carried out by the Company's Top Management, and monitoring by third parties, namely supervision and review of the Risk Management process carried out by independent and unrelated parties in its implementation process.

Matters that are monitored and reviewed include the effectiveness of the Risk Management process, the effectiveness of Risk Management performance and the effectiveness of internal controls. In 2023, in general the implementation of the risk management system in the Company went well. The Company was able to properly manage each main risk and other identified risks, and was able to mitigate various implications that could be detrimental to the Company.

Based on the results of the evaluation and supervision carried out, the Commissioner assesses that the risk management system in the Company has been running effectively and systematically and is anticipatory of risks that occur. There are no risks that have a significant impact on the Company's business activities.



Kode Etik

Code of Conduct

Kode etik (*Code of Conduct/ CoC*) adalah sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika usaha Perusahaan dan etika kerja setiap insan PT Rumah Sakit Pelabuhan yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, dan melakukan kesesuaian perilaku dengan budaya Perusahaan dalam mencapai visi dan misi.

Kode etik mengatur bagaimana insan perusahaan bertindak dan berinteraksi dengan pasien, klien, rekan sejawat, profesional lain di bidang kesehatan, dan masyarakat. Melalui penerapan kode etik, insan perusahaan memiliki kesadaran untuk menjalankan etika yang baik serta menjaga reputasi perusahaan. Selain itu sebagai pedoman yang bersifat dinamis, *Code of Conduct* dikaji secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan dinamika lingkungan usaha yang terjadi.

Pedoman Etika dan Perilaku PT Rumah Sakit Pelabuhan telah disahkan oleh Direksi melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: HK.61/2/16/PT.RSP-2018 dan berlaku bagi seluruh insan PT Rumah Sakit Pelabuhan.

ISI MUATAN

Perusahaan mengatur pokok-pokok Kode Etik di dalam Pedoman Etika dan Perilaku sebagai panduan seluruh karyawan Perusahaan. Seluruh insan Perusahaan wajib menerapkan pokok-pokok kode etik pada Pedoman Etika dan Perilaku. Muatan Pedoman Etika dan Perilaku PT Rumah Sakit Pelabuhan terbagi menjadi 5 bagian utama yaitu:

The Code of Conduct is a set of commitments consisting of the Company's business ethics and the work ethics of every employee of PT RS Pelabuhan which is prepared to influence, form, regulate and conform behavior with the Corporate culture in achieving its vision and mission.

The code of conduct regulates how company personnel act and interact with patients, clients, colleagues, other professionals in the healthcare sector, and the public. Through the implementation of code of conduct, the Company personnel are aware of carrying out good ethics and maintaining the company's reputation. In addition, as a dynamic guideline, the Code of Conduct is reviewed periodically and continuously in accordance with the dynamics of the business environment.

PT Rumah Sakit Pelabuhan's Code of Conduct has been approved by the Board of Directors through Decree of the Board of Directors No: HK.61/2/16/PT.RSP-2018 and applies to all personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan.

CONTENT

The Company regulates the main points of the Code of Conduct as guidelines for all employees of the Company. All employees are required to implement the basic code of conduct. The code of conduct contents of PT Rumah Sakit Pelabuhan are divided into 5 main parts, as follows:

Pedoman Kode Etik Code of Conduct

Muatan Content	Keterangan Description
Bab I Pendahuluan Chapter I Introduction	Meliputi uraian Latar belakang, Landasan Penyusunan <i>Code of Conduct</i> , Visi dan Misi Perusahaan, Tata Nilai Perusahaan, Motto Perusahaan, Maksud, Tujuan dan Manfaat <i>Code of Conduct</i> , Istilah-istilah yang Digunakan Including a description of the background, the foundation for the preparation of the code of conduct, the Company's vision and mission, Corporate values, the Company's motto, the purpose, objectives and benefits of the code of conduct, terms used
Bab II Prinsip- Prinsip Good Corporate Governance (GCG) Chapter II Good Corporate Governance (GCG)	Meliputi uraian prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) yang mencakup Transparansi (<i>Transparency</i>), Akuntabilitas (<i>Accountability</i>), Bertanggung jawab (<i>Responsibility</i>), Kewajaran (<i>Fairness</i>). Including descriptions of the principles of Good Corporate Governance (GCG) which include Transparency, Accountability, Responsibility, Indpendency, Fairness.
Bab III Etika Bisnis Perusahaan Chapter III Company's Business Ethics	Meliputi uraian etika terkait Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan; Pemberian dan Penerimaan Hadiah, Suap dan Lainnya; Kepedulian Terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja; Pemberian Kesempatan Yang Sama Kepada Karyawan Untuk Mendapatkan Pekerjaan, Promosi dan Pemberhentian Kerja; Standar Etika Dalam Berhubungan dengan <i>Stakeholders</i> ; Standar Etika Jajaran Manajemen dan Karyawan; Hak Atas Kekayaan Intelektual (<i>Intellectual Property Right</i>). Including description of ethics related to Compliance with Laws and Regulations; Giving and Receiving Gifts, Bribes and Others; Concern for Occupational Health and Safety; Providing Equal Opportunities for Employees to Get a Job, Promotion and Termination of Work; Ethical Standards in Dealing with Stakeholders; Ethical Standards for Management and Employees; Intellectual Property Right.

Pedoman Kode Etik Code of Conduct

Muatan Content	Keterangan Description
Bab IV Etika/ Tuntutan Perilaku Insan Chapter IV Personnel Ethics and Behavior	Meliputi uraian etika terkait Komitmen Insan RSP; Menjaga Nama baik Perusahaan; Menjaga Hubungan baik Antar Insan RSP; Menjaga Kerahasiaan Perusahaan; Menjaga dan Menggunakan Aset Perusahaan; Menjaga Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan Kerja; Perilaku Asusila, Narkotika, Obat Terlarang, Perjudian dan Merokok; Melakukan Pencatatan Data Perusahaan dan Penyusunan Laporan; Menghindari Terjadinya Konflik Kepentingan Pribadi (<i>Insider Trading</i>); Pemberian dan Penerimaan Hadiah, Suap dan Lainnya; Tidak Memanfaatkan Posisi Untuk Kepentingan Pribadi (benturan Kepentingan); Aktivitas Politik. Including a description of ethics related to RSP Employee Commitments; Maintaining the Company's reputation; Maintaining good relations among RSP employees; Maintaining Company Confidentiality; Maintaining and Using Company Assets; Maintaining Occupational Health, Safety and Environment; Immoral, Narcotics, Drugs, Gambling and Smoking Behavior; Recording company data and preparing reports; Avoiding Personal Conflicts of Interest (<i>Insider Trading</i>); Giving and Receiving Gifts, Bribes and Others; Not Using Position for Personal Interest (conflict of interest); Political Activity.
Bab V Penegakan dan Pelaporan Chapter V Enforcement and Reporting	Meliputi uraian Komitmen <i>Code of Conduct</i> ; Sosialisasi dan Internalisasi; Pelanggaran; Mekanisme Pelaporan Pelanggaran; Sanksi Atas Pelanggaran; Reward atas Kepatuhan terhadap <i>Code of Conduct</i> . Including description of the Code of Conduct Commitments; Socialization and Internalization; Violation; Whistleblowing Mechanism; Sanctions for Violations; Reward for Compliance with Code of Conduct.

PEMBERLAKUKAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode etik ini berlaku bagi seluruh insan PT Rumah Sakit Pelabuhan, yaitu Komisaris, Direktur, dan seluruh karyawan. Setiap tahun seluruh insan Perusahaan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Kode Etik sebagai bentuk komitmen bersama atas kepatuhan kepada asas-asas GCG

SOSIALISASI KODE ETIK

Dalam rangka membangun budaya Perusahaan berbasis nilai-nilai tata kelola perusahaan yang baik dan budaya Perusahaan, maka Perseroan melakukan sosialisasi dan internalisasi nilai-nilai yang terkandung dalam Pedoman Kode Etik Bisnis kepada seluruh insan Perusahaan tanpa terkecuali, dari level operasional hingga *top management*. Upaya-upaya sosialisasi dan penegakan kode etik tersebut meliputi:

1. Setiap individu di PT Rumah Sakit Pelabuhan wajib melaporkan ke pihak yang berwenang di Perusahaan jika menemukan adanya penyimpangan yang merugikan Perusahaan melalui saluran yang telah disediakan.
2. Pedoman Kode Etik disebarluaskan dan dapat diakses bebas secara *digital* di situs web PT Rumah Sakit Pelabuhan. Setiap individu di PT Rumah Sakit Pelabuhan wajib mengetahui isi dan setiap butir Kode Etik Perusahaan.
3. Setiap individu yang diketahui melanggar Pedoman Kode Etik diberi sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT FOR ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

This code of conduct applies to all personnel at PT Rumah Sakit Pelabuhan, namely Commissioners, Directors and all employees. Every year all Company personnel sign a Statement of Compliance with the Code of Conduct as a form of joint commitment to compliance with GCG principles.

CODE OF CONDUCT SOCIALIZATION

In order to build a corporate culture based on the values of good corporate governance and corporate culture, the Company socializes and internalizes the values contained in the Code of Conduct to all Company personnel without exception, from the operational level to top management. The following are efforts to socialize and enforce the code of conduct:

1. Every individual at PT Rumah Sakit Pelabuhan is obliged to report to the competent authorities in the Company if they find any irregularities that are detrimental to the Company through the channels provided.
2. Code of Conduct guidelines are disseminated and can be freely accessed digitally on PT Rumah Sakit Pelabuhan's website. Every individual at PT Rumah Sakit Pelabuhan is required to know the contents and every point of the Company's Code of Conduct.
3. Every individual who is found to have violated the Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations.



4. Pelaksanaan Pedoman Kode Etik diawasi secara langsung oleh Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Kode Etik yang menyangkut tata perilaku keseharian dapat dilihat melalui papan tanda di dinding di beberapa area rumah sakit.

PENEGAKAN KODE ETIK

Pelaksanaan *Code of Conduct* merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh Insan PT Rumah Sakit Pelabuhan. Apabila terjadi pelanggaran atau penyimpangan maka Insan PT Rumah Sakit Pelabuhan wajib melaporkan pelanggaran tersebut melalui Sekretaris Perusahaan, Atasan Langsung, dan/atau Kotak Pengaduan (*Whistleblowing System*).

Pengungkapan/ Pelaporan tersebut harus dilakukan dengan itikad baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi atas suatu kebijakan Perusahaan tertentu (*grievance*) ataupun didasari kehendak buruk/fitnah. Segenap Insan PT Rumah Sakit Pelabuhan dan pihak eksternal Perusahaan (pelanggan, mitra kerja dan masyarakat) dapat melaporkan pelanggaran *Code of Conduct* yang dilakukan oleh oknum Insan PT Rumah Sakit Pelabuhan. Berdasarkan laporan tersebut, Perusahaan wajib menindaklanjuti pelaporan yang berpotensi merugikan secara materiil dan dapat merusak citra Perusahaan yang antara lain disebabkan oleh penyimpangan, manipulasi dan lain sebagainya.

Pelapor juga wajib mencantumkan identitasnya dengan jelas pada laporan yang dibuat, disertai dengan bukti pendukung yang relevan. Sedangkan penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor dan menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

PELANGGARAN DAN SANKSI

Pelanggaran terhadap *Code of Conduct* yang terbukti dilakukan oleh insan PT Rumah Sakit Pelabuhan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direktur setelah mendapat laporan dari atasan langsung karyawan yang bersangkutan. Dalam memberikan sanksi, Komisaris dan Direktur dapat memutuskan untuk memberi tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/ atau tindakan lainnya serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing.

4. Implementation of Code of Conduct is directly supervised by the Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Code of Conduct relating to daily behavior can be seen on signs on the walls in several areas of the hospital.

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

Implementation of the Code of Conduct is the commitment and responsibility of all personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan. If a violation or deviation occurs, the personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan are obliged to report the violation through the Corporate Secretary, Direct Supervisor, and/or the Complaint Box (*Whistleblowing System*).

Such disclosure/reporting must be conducted in good faith and is not a personal complaint regarding a particular Company policy (*grievance*) or based on bad will/slander. All personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan and external parties of the Company (customers, work partners and the public) can report violations of the Code of Conduct committed by personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan. Based on this report, the Company is obliged to follow up on reports that have the potential to be materially detrimental and could damage the Company's image due to irregularities, manipulation and so on.

The whistleblower is also required to clearly state their identity in the report, accompanied by relevant supporting evidence. Meanwhile, the recipient of the report is obliged to keep the identity of the whistleblower confidential and follow up on every report received according to applicable procedures and mechanisms.

VIOLATION AND SANCTION

The personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan who are proven to have committed fraud will be given sanctions in accordance with the rules and regulations applicable to the Company. Sanctions for employees who commit violations are determined by the Board of Directors after receiving a report from the employee's direct superior. In imposing sanctions, Commissioners and Directors can decide to provide coaching actions, disciplinary sanctions and/or other actions, as well as prevention that must be implemented by their direct superiors in their respective environments.

Apabila pelanggaran dilakukan oleh Direktur dan/ atau Komisaris maka sanksi akan diputuskan oleh Pemegang Saham. Sedangkan apabila mitra kerja atau *stakeholders* lain yang melakukan pelanggaran, maka akan dikenakan ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak. Jika kondisi yang ada melibatkan pelanggaran hukum, permasalahan dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib untuk diproses sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundangan yang berlaku.

If the fraud is committed by a Director and/or Commissioner, the sanctions will be decided by the Shareholders. Meanwhile, if work partners or other stakeholders commit violations, they will be subject to the provisions as stated in the contract. If the existing conditions involve violations of the law, the problem can be forwarded to the authorities for processing in accordance with applicable laws and regulations.

Jumlah Pelanggaran *Code of Conduct* dan Sanksi Tahun 2023 Number of Code of Conduct Violations and Sanctions in 2023

Jenis Teguran Types of Warnings	Jumlah Pelanggar Number of Offenders
Teguran Tertulis Written Warning	0
Surat Peringatan 1 Warning Letter 1	0
Surat Peringatan 2 Warning Letter 2	7
Surat Peringatan 3 Warning Letter 3	0
Hukuman Disiplin Berat Severe Disciplinary Punishment	7

Di samping pelanggaran dan sanksi yang diberikan, segenap Insan PT Rumah Sakit Pelabuhan yang melakukan kepatuhan terhadap *Code of Conduct* akan diberikan *reward* atau penghargaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Hal ini dimaksudkan agar setiap Insan Perusahaan lebih termotivasi untuk berperilaku sesuai dengan *Code of Conduct* Perusahaan.

On the other hand, all personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan who comply with the Code of Conduct will be given rewards in accordance with the provisions applicable to the Company. This is intended to ensure that every employee of the Company is more motivated to behave in accordance with the Company's Code of Conduct.

TREN KUALITAS PENERAPAN KODE ETIK

Kualitas penerapan kode etik di PT Rumah Sakit Pelabuhan telah berjalan dengan baik, mulai dari sosialisasi hingga adanya *punishment* terhadap pelanggaran kode etik. Seluruh peraturan yang tercantum dalam Kode Etik telah sesuai dan dipenuhi oleh insan perusahaan.

QUALITY OF CODE OF CONDUCT IMPLEMENTATION

The code of conduct at PT RS Pelabuhan has been implemented quite well, starting from socialization to punishment for violations of the code of conduct. All regulations stated in the Code of Conduct have been fulfilled by the company personnel.



PENANDATANGANAN KOMITMEN PEDOMAN KODE ETIK

Perwujudan komitmen Perusahaan dalam upaya penerapan dan penegakan kode etik dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Seluruh Insan PT Rumah Sakit Pelabuhan wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan komitmen Insan Perusahaan untuk melaksanakan *Code of Conduct* yang diperbarui setiap tahun.
2. *Code of Conduct* harus disosialisasikan dan dipahami oleh seluruh Insan PT Rumah Sakit Pelabuhan.
3. Pakta Integritas Komisaris dan Direktur dibuat dan ditandatangani dalam beberapa rangkap asli sesuai dengan jumlah Komisaris dan Direktur Perusahaan 1 (satu) rangkap asli disampaikan kepada Unit Kerja/Bagian yang menangani bidang Sumber Daya Manusia, 1 (satu) rangkap asli disampaikan kepada Corporate Secretary dan 1 (satu) rangkap asli disimpan oleh masing-masing Komisaris dan Direktur yang bersangkutan.
4. Pakta Integritas karyawan Perusahaan dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap asli, 1 (satu) rangkap asli disampaikan kepada Unit Kerja/Bagian yang menangani bidang Sumber Daya Manusia, dan 1 (satu) rangkap asli disimpan oleh karyawan Perusahaan yang bersangkutan.
5. Unit Kerja/Bagian yang menangani bidang Sumber Daya Manusia membuat rekapitulasi karyawan Perusahaan yang melaksanakan penandatanganan Pakta Integritas setiap tahunnya, untuk kemudian disampaikan kepada Corporate Secretary pada setiap awal tahun.
6. Format penandatanganan Pakta Integritas adalah sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini.
7. Atasan Langsung dari karyawan Perusahaan yang melaksanakan penandatanganan Pakta Integritas, wajib ikut serta dalam penandatanganan Pakta Integritas karyawan Perusahaan tersebut.
8. Seluruh Pimpinan Unit Organisasi/Unit Kerja sampai dengan pimpinan setingkat Kepala Unit bertanggung jawab dan memberi keteladanan bagi bawahannya atas penerapan *Code of Conduct* tersebut.

Pada Desember 2023, Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan telah menandatangani pernyataan pakta integritas dan kepatuhan kode etik bisnis.

COMMITMENT TO THE CODE OF CONDUCT

The realization of the Company's commitment to implementing and enforcing the code of conduct is carried out with the following provisions:

1. All employees of PT Rumah Sakit Pelabuhan are required to sign an Integrity Pact which is a commitment by RSP personnel to implement the Code of Conduct which is updated every year.
2. The Code of Conduct must be socialized and understood by all personnel of PT Rumah Sakit Pelabuhan.
3. The Integrity Pact of the Board of Commissioners and Board of Directors is drawn up and signed in several original copies according to the number of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors 1 (one) copy of the original is submitted to the Work Unit/Department that handles Human Resources, 1 (one) original copy is submitted to the Corporate Secretary and 1 (one) copy of the original kept by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors concerned.
4. The Company's Employee Integrity Pact is drawn up and signed in 2 (two) original copies, 1 (one) original copy is submitted to the Work Unit/Section that handles Human Resources, and 1 (one) original copy is kept by the Company Worker concerned.
5. The Work Unit/Department that handles the Human Resources sector makes a recapitulation of the Company's employees who carry out the signing of the Integrity Pact every year, to then submit it to the Corporate Secretary at the beginning of each year.
6. The format for signing the Integrity Pact is as attached in this Decree.
7. The direct supervisor (as low as head of logistics level) of the Company's employee who carries out the signing of the Integrity Pact, must participate in the signing of the Company's Employee Integrity Pact.
8. All Heads of Organizational Units/Work Units up to leaders at the level of Head of Logistics are responsible for and set an example for their subordinates for the implementation of the Code of Conduct.

In December 2023, the Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan signed a statement on the integrity pact and compliance with the code of conduct.

EVALUASI EFEKTIVITAS PELAKSANAAN KODE ETIK PERUSAHAAN

Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan COC. Tujuan evaluasi ini adalah untuk mengukur efektivitas penerapan COC PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam segala aktivitas perusahaan. Selain itu, evaluasi juga mencakup analisis terhadap jumlah pelanggaran COC dan aduan yang diterima dari para pemangku kepentingan, baik secara langsung maupun melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran Etika (*Whistleblowing System*).

TATA NILAI

Penerapan Kode Etik di PT Rumah Sakit Pelabuhan bagi insan Perusahaan tidak terlepas dari implementasi nilai utama. Nilai Utama (*Core Values*) PT Rumah Sakit Pelabuhan adalah AKHLAK:

EVALUATION ON THE EFFECTIVENESS OF THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

Periodically, the Company evaluates the implementation of Code of Conduct (COC). The purpose of this evaluation is to measure the effectiveness of PT Rumah Sakit Pelabuhan's COC implementation in all company activities. In addition, the evaluation includes an analysis of the number of COC violations and complaints received from stakeholders, both directly and through the Whistleblowing System.

VALUES

The implementation of the Code of Conduct at PT Rumah Sakit Pelabuhan for Company personnel is inseparable from the implementation of the core values. The Core Values PT RS Pelabuhan are AKHLAK, as follows:

A Amanah Trustworthy	Memegang Teguh Kepercayaan yang Diberikan Uphold the trust given
K Kompeten Competence	Terus Belajar dan Mengembangkan Kapabilitas Continue to learn and develop capabilities
H Harmonis Harmonious	Saling Peduli dan Menghargai Perbedaan Care for each other and respect differences
L Loyal Loyal	Berdedikasi dan Mengutamakan Kepentingan Bangsa dan Negara Being dedicated and prioritizing the interests of the nation and the state
A Adaptif Adaptive	Terus Berinovasi dan Antusias dalam Menggerakkan atau Menghadapi Perubahan Continue innovate & be enthusiastic in enforcing or overcoming change
K Kolaboratif Collaborative	Membangun Kerjasama yang Sinergis Building synergistic collaboration



PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Pengertian Gratifikasi menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 pasal 12B adalah Pemberian dalam arti luas yakni meliputi pemberian dan/atau penerimaan hadiah/cinderamata dan hiburan, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik yang diberikan atau diterima oleh Insan Perusahaan yang terjadi karena berkaitan dengan jabatan/ wewenangnya di Perusahaan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dan/atau mempengaruhi independensinya dalam bekerja serta berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.

PT Rumah Sakit Pelabuhan menyadari bahwa dalam menjalin hubungan kerja dengan pihak ketiga, seringkali bersinggungan dengan praktik gratifikasi, sehingga dibutuhkan sebuah pedoman untuk mengendalikan praktik tersebut. Hal ini dilakukan agar seluruh Insan Perusahaan memiliki pemahaman yang sama tentang perlakuan terhadap gratifikasi serta membantu Insan Perusahaan untuk tidak terjerat dalam praktik gratifikasi yang termasuk tindak pidana suap.

Insan perusahaan yang terbukti melanggar peraturan dapat dikenakan sanksi oleh perusahaan mulai dari sanksi ringan sampai dengan sanksi berat. Mekanisme pengendalian gratifikasi di Rumah Sakit Pelabuhan adalah melalui *Whistleblowing System*.

GRATUITY CONTROL

According to Law No. 20 of 2001 article 12B, gratuity is giving in a broad sense, which includes giving and/or receiving gifts/souvenirs and entertainment, both received domestically and abroad and made using electronic means or without electronic means given or received by individuals or the Company, which occurs because they are related to their position/authority in the Company which can result in a conflict of interest and/or affect their independence in working and are contrary to their obligations or duties.

PT RS Pelabuhan realizes that in establishing working relationships with third parties, we often come into contact with the practice of gratuity, so a guideline is needed to control this practice. This is conducted so that all Company Personnel have the same understanding regarding the treatment of gratification as well as helping Company Personnel not to be caught in the practice of gratuity which includes the criminal act of bribery.

The Company personnel who are proven to have violated regulations can be subject to sanctions by the company, ranging from light sanctions to severe sanctions. The gratuity control mechanism at Rumah Sakit Hospital is conducted through the *Whistleblowing System*.

Whistleblowing System

Whistleblowing System

Dalam meningkatkan implementasi penerapan GCG di Perusahaan, manajemen berkomitmen menjalankan Perusahaan secara profesional dengan berlandaskan pada perilaku yang sesuai dengan kode etik dan budaya Perusahaan. Oleh karena itu, apabila terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perusahaan, manajemen telah menyediakan media pelaporan yang dikelola secara transparan dan adil yaitu melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*).

Sistem Pelaporan Pelanggaran di PT Rumah Sakit Pelabuhan mengacu pada program IPC Bersih dan tertuang dalam buku pedoman Pengelolaan Gratifikasi & Penerapan Whistleblowing System IPC.

MEKANISME WBS

Mekanisme WBS di PT Rumah Sakit Pelabuhan berlaku bagi seluruh pemangku kepentingan perusahaan yang telah sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Mekanisme pelaporan dilakukan melalui saluran komunikasi IPC. Bagi individu yang berniat melaporkan tindak kejahatan, kecurangan, pelanggaran dan sebagainya yang melanggar dan berdampak buruk pada Perusahaan, dapat menyampaikan aduannya ke saluran-saluran yang telah disediakan sebagai berikut:

In improving the implementation of GCG in the Company, management is committed to running the Company professionally based on behavior that is in accordance with the Company's code of conduct and culture. Therefore, if there are violations committed by the Company Personnel, management has provided reporting media that is managed transparently and fairly, namely Whistleblowing System (WBS).

The Whistleblowing System at PT Rumah Sakit Pelabuhan refers to the Clean IPC program and is stipulated in the Gratification Management & Implementation of IPC Whistleblowing System manual.

WBS MECHANISM

The WBS mechanism at PT Rumah Sakit Pelabuhan applies to all company stakeholders who comply with GCG principles. The reporting mechanism is carried out through IPC communication channels. Individuals who intend to report crimes, fraud, violations and so on that violate and have a negative impact on the Company, are able to submit their complaints to the channels provided as follows:



Telepon | Telephone
+62-21 1500969

Faksimili | Facsimile
+62-21 1500979

SMS
+62-81290060606

Surat Elektronik | Electronic Mail
ipcbersih@tipoffs.asia

Situs web | Website
www.tipoffs.asia/ipcbersih

Surat | Letter
IPC Bersih PO BOX 3325 JKP 10033



PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

PT Rumah Sakit Pelabuhan akan memberikan perlindungan kepada pelapor juga terlapor sesuai dengan prinsip tata kelola, asas praduga tidak bersalah dan profesionalisme dalam proses tindak lanjut pelaporan. Oleh karena itu, PT Rumah Sakit Pelabuhan mengatur kebijakan perlindungan terhadap pelapor yang meliputi aspek sebagai berikut:

1. Menjamin perlindungan kerahasiaan atas identitas dari pelapor dan akan menggunakan berbagai cara untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor. Hal ini dimaksudkan untuk mendorong pelaporan pelanggaran yang terjadi di PT Rumah Sakit Pelabuhan dan menjamin keamanan pelapor maupun keluarganya.
2. Semua laporan pelanggaran akan dijamin kerahasiaan dan keamanannya oleh Perusahaan.
3. Bila pelapor menyertakan identitasnya secara jelas ia juga dijamin haknya untuk memperoleh informasi mengenai tindak lanjut atas laporannya.
4. Perseroan akan memberi perlindungan bagi pelapor dari:
 - Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya;
 - Pemecatan yang dilakukan secara tidak adil;
 - Penurunan jabatan atau pangkat;
 - Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk.

Selain itu, mengacu pada Pasal 5 PP No.57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus bagi Pelapor dan Saksi dalam Tindak Pidana Pencucian Uang, perlindungan diberikan kepada pelapor berupa:

1. Perlindungan dari tuntutan pidana dan/atau perdata.
2. Perlindungan atas keamanan pribadi, dan/atau keluarga Pelapor dari ancaman fisik dan/atau mental.
3. Perlindungan terhadap harta Pelapor.
4. Perahasiaan dan penyamaran identitas Pelapor.
5. Pemberian keterangan tanpa bertatap muka dengan terlapor.

Pelapor juga dapat meminta bantuan pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK), sesuai UU No.13 tahun 2006.

Kebijakan perlindungan dan jaminan kerahasiaan tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti melakukan pelaporan palsu dan/atau fitnah. Apabila hasil investigasi menyimpulkan Pelaporan Pelanggaran yang disampaikan merupakan laporan palsu, fitnah, tanpa dasar yang jelas, maka Pelapor dapat digugat balik atau dikenai sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau peraturan internal Perusahaan

WHISTLEBLOWER PROTECTION

PT Rumah Sakit Pelabuhan will provide protection to whistleblowers as well as those reported in accordance with the principles of governance, the principle of presumption of innocence and professionalism in the reporting follow-up process. Therefore, PT Rumah Sakit Pelabuhan regulates a protection policy for whistleblowers which includes the following aspects:

1. Ensuring the confidentiality protection of the identity of the whistleblower and will use various means to maintain the confidentiality of the whistleblower's identity. This is intended to encourage reporting of violations that occur at PT Rumah Sakit Pelabuhan and to ensure the safety of the whistleblower and their family.
2. The confidentiality and security of reports of violations will be guaranteed by the Company.
3. If the whistleblower includes his/her identity clearly, he/she also has the right to obtain information regarding follow-up to the report.
4. The Company will provide protection for whistleblowers from:
 - Adverse records in his personal data files;
 - Unfair dismissal;
 - Demotion or rank;
 - Harassment or discrimination in all forms.

In addition, referring to the Article 5 of the Government Regulation No. 57 of 2003 concerning Special Protection Procedures for Whistleblowers and Witnesses in the Crime of Money Laundering, the protection provided to the whistleblowers is in the form of:

1. Protection from criminal and/or civil charges.
2. Protection of the personal safety and/or family of the Whistleblower from physical and/or mental threats.
3. Protection of the Whistleblower's assets.
4. Confidentiality and disguise of the Whistleblower's identity.
5. Providing information without meeting face to face with the reported party.

The whistleblower can also ask for assistance from the Witness and Victim Protection Agency (LPSK), in accordance with Law No.13 of 2006.

Confidentiality protection and security policies are not provided for Whistleblowers who are proven to have made false and/or slanderous reports. If the results of the investigation conclude that the Violation Report submitted is a false, slanderous report without a clear basis, then the Whistleblower may be sued back or subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations or the Company's internal regulations.



PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Pengelolaan pelaporan tindak kejahatan dan pelanggaran ditangani oleh unit yang telah ditunjuk dan Deloitte sebagai mitra PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran.

PENANGANAN PELAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme tindak lanjut adanya laporan yang masuk ke *Whistleblowing System* IPC adalah sebagai berikut:

1. Komite IPC bersih bertugas melaksanakan manajemen anti tindak kejahatan dan penerapan *Whistleblowing System* mengelola laporan yang masuk ke saluran yang tersedia dalam *Whistleblowing System*.
2. Selanjutnya laporan akan disampaikan kepada Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan.
3. Jika diperlukan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan dapat membentuk Tim Investigasi terhadap laporan yang masuk.

Individu yang terbukti melakukan pelanggaran akan dikenai sanksi berupa skor, mutasi hingga penurunan kelas jabatan.

JUMLAH PENGADUAN PELANGGARAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat laporan terkait pengaduan atas pelanggaran.

SANKSI TERHADAP PELANGGARAN

Setiap pelanggaran yang telah terbukti akan dikenakan sanksi yang mengacu pada Peraturan Perusahaan dan undang-undang yang berlaku. Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat laporan terkait pengaduan atas pelanggaran sehingga tidak terdapat sanksi/ tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku.

MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Guna memastikan efektivitas penerapan WBS, Perusahaan melakukan *monitoring* dan evaluasi Sistem Pelaporan Pelanggaran secara berkala. *Monitoring* dan evaluasi dilakukan oleh Direktur melalui Unit Audit Internal atau dapat menggunakan pihak luar yang independen.

WHISTLEBLOWING MANAGEMENT

Whistleblowing management is handled by designated units and Deloitte as a partner of PT Rumah Sakit Pelabuhan in Whistleblowing System Implementation.

HANDLING VIOLATION REPORTING

The follow-up mechanism for incoming reports of IPC Whistleblowing System is as follows:

1. The IPC Committee is assigned on implementing anti-crime management and implementing the Whistleblowing System to manage reports that enter the available channels in the Whistleblowing System.
2. Then the report will be submitted to the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan.
3. If necessary, the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan will form an Investigation Team for incoming reports.

Individuals found to have committed violations will be subject to sanctions in the form of score, transfer, and demotion.

NUMBER OF VIOLATION REPORTS

In 2023, there were no reports of complaints regarding violations.

SANCTIONS FOR VIOLATIONS

Any violations that have been proven will be subject to sanctions that refer to the Company Regulations and applicable laws. As of the end of 2023, there were no reports regarding violations so there were no sanctions/ follow-up being processed in the fiscal year.

MONITORING AND EVALUATION OF WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

To ensure the effectiveness of WBS implementation, the Company regularly monitors and evaluates the Whistleblowing System. Monitoring and evaluation is carried out by the Board of Directors through the Internal Audit Unit, or through an independent external party.



Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan, Entitas Anak, Dewan Komisaris dan Direksi

Legal Cases Currently Faced by the Company, Subsidiaries,
Board of Commissioners and Board of Directors

PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi PT Rumah Sakit Pelabuhan.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI ENTITAS ANAK

Hingga saat ini, PT Rumah Sakit Pelabuhan tidak memiliki entitas anak dan asosiasi sehingga tahun 2023 tidak terdapat informasi terkait perkara penting yang dihadapi entitas anak.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG SEDANG MENJABAT PADA PERIODE LAPORAN TAHUNAN

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat Komisaris dan/ atau Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan yang sedang menjabat memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana. Sehingga tidak ada informasi terkait pokok perkara/gugatan, risiko, nominal gugatan dan sanksi administrasi yang dikenakan kepada Komisaris dan/atau Direktur PT Rumah Sakit Pelabuhan.

SANKSI ADMINISTRASI

Sepanjang tahun 2023, tidak ada sanksi administrasi yang dikenakan kepada Direktur, Komisaris dan Perusahaan oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan, dan lainnya).

LEGAL CASES FACED BY THE COMPANY

In 2023, there were no legal cases faced by PT Rumah Sakit Pelabuhan.

LEGAL CASES FACED BY SUBSIDIARIES

As of today, PT RS Pelabuhan has no subsidiaries or associations, therefore, there is no information regarding legal cases faced by subsidiaries in 2023.

LEGAL CASES FACED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS SERVING IN THE ANNUAL REPORT PERIOD

Throughout 2023, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan involved in legal issues, both civil and criminal. Thus, there is no information related to the subject matter/lawsuit, risks, nominal charges and administrative witnesses imposed on members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan.

ADMINISTRATIVE SANCTION

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed on Directors, Commissioners and the Company by the relevant authorities (capital markets, banking, etc.).



Akses Informasi Perusahaan

Access to Company Information

PT Rumah Sakit Pelabuhan berkomitmen untuk menjaga komunikasi yang baik dengan berbagai pihak, termasuk regulator, pemegang saham, pelanggan/pasien, karyawan, mitra kerja, dan masyarakat. Hal ini dilakukan sebagai wujud implementasi prinsip transparansi dan tanggung jawab perusahaan terhadap seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan memperhatikan pentingnya menjaga kerja sama dan interaksi dengan para pemangku kepentingan secara profesional dan sesuai dengan tingkat keterlibatan yang dibutuhkan. Dalam rangka menjaga interaksi tersebut, PT Rumah Sakit Pelabuhan telah menyediakan beragam saluran komunikasi yang memastikan penyebaran informasi Perusahaan dapat dilakukan secara efektif.

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI INTERNAL

PT Rumah Sakit Pelabuhan terus mendorong komunikasi dua arah dengan karyawan melalui berbagai saluran komunikasi, dengan tujuan menciptakan iklim komunikasi internal yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja yang optimal. Komunikasi internal dilakukan melalui berbagai media, termasuk portal internal dan email, yang digunakan untuk menyampaikan informasi kepada seluruh karyawan secara efektif dan tepat waktu.

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI EKSTERNAL

Sebagai wujud transparansi kepada pihak eksternal, Perusahaan secara rutin menyampaikan informasi material tentang aktivitas dan kinerja yang sesuai dengan kewajiban pemenuhan keterbukaan informasi yang telah ditetapkan oleh regulator. Berikut saluran komunikasi eksternal Perusahaan:

Alamat Kantor

PT Rumah Sakit Pelabuhan
Jl. Kramat Jaya-Koja Jakarta Utara 14260
Telepon : (021) 4483-7582, 4403-026, 4408-910.
Faksimili : (021) 4483-7581
Email : info@rspelabuhan.com
Website : www.rspelabuhan.com

PT RS Pelabuhan is committed to maintaining good communication with various parties, including regulators, shareholders, customers/patients, employees, work partners and the community. This is a form of implementation of the principles of transparency and corporate responsibility towards all stakeholders.

The Company pays attention to the importance of maintaining cooperation and interaction with stakeholders in a professional manner and in accordance with the required level of engagement. In order to maintain this interaction, PT Rumah Sakit Pelabuhan has provided various communication channels to ensure that the dissemination of Company information can be carried out effectively.

OPENNESS IN INTERNAL COMMUNICATION

PT RS Pelabuhan continues to encourage two-way communication with employees through various communication channels to create a conducive internal communication climate to support the achievement of optimal performance. Internal communication is carried out through various media, including internal portals and email, which are used to convey information to all employees effectively and in a timely manner.

OPENNESS IN EXTERNAL COMMUNICATION

As a form of transparency to external parties, the Company regularly conveys material information about activities and performance in accordance with the obligation to fulfill the information disclosure obligations set by the regulator. The following are the Company's external communication channels:

Headquarters Address

PT Rumah Sakit Pelabuhan
Jl. Kramat Jaya-Koja Jakarta Utara 14260
Telephone : (021) 4483-7582, 4403-026, 4408-910.
Facsimile : (021) 4483-7581
Email : info@rspelabuhan.com
Website : www.rspelabuhan.com



Situs Web PT Rumah Sakit Pelabuhan

Situs web resmi PT Rumah Sakit Pelabuhan, www.rspelabuhan.com berfungsi sebagai sumber informasi yang terpercaya untuk para pemangku kepentingan. Berbagai informasi terkait produk, layanan, serta berbagai informasi korporasi, secara rutin ditayangkan pada situs web PT Rumah Sakit Pelabuhan. Penyampaian informasi tersebut sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk senantiasa menjaga keterbukaan informasi dalam rangka penerapan GCG dan sesuai dengan ketentuan regulator dan kebutuhan informasi yang diperlukan oleh para pemangku kepentingan.

Jejaring Sosial

Media sosial (*social media*) sudah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari. Perusahaan mengoptimalkan jejaring sosial atau media sosial sebagai sarana komunikasi antara perusahaan dengan *stakeholders*, termasuk pelanggan dan masyarakat. Selain itu, sarana komunikasi jejaring sosial juga digunakan sebagai penyebaran informasi Perusahaan. Media sosial Perusahaan dapat diakses melalui:

Facebook : rspelabuhan
Twitter : rspelabuhan
Youtube : PT Rumah Sakit Pelabuhan
Instagram : @rs_pelabuhan

Siaran Pers

Siaran pers yang dilakukan Perusahaan merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, khususnya prinsip transparansi. Selama tahun 2023 terdapat dua siaran pers yang dilakukan oleh PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Laporan Tahunan

PT Rumah Sakit Pelabuhan rutin menerbitkan Laporan Tahunan yang menyajikan informasi mengenai kinerja perusahaan pada tahun buku tersebut. Laporan Tahunan didistribusikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PT Rumah Sakit Pelabuhan Website

The official website of PT Rumah Sakit Pelabuhan, www.rspelabuhan.com serves as a trusted source of information for stakeholders. All information related to products, services, as well as other corporate information, are regularly shared on the PT Rumah Sakit Pelabuhan website. The submission of this information is in line with the Company's commitment to always maintaining information disclosure in GCG implementation and in accordance with the provisions of the regulator and the information needs required by stakeholders.

Social Media

Social media has become an inseparable part of everyday life. The Company optimizes social media as a means of communication between the Company and stakeholders, including customers and the public. In addition, social networking services are also used to disseminate Company information. The Company's social media can be accessed on:

Facebook : rspelabuhan
Twitter : rspelabuhan
Youtube : PT Rumah Sakit Pelabuhan
Instagram : @rs_pelabuhan

Press Release

Press releases made by the Company are part of the implementation of the principles of Good Corporate Governance, especially the principle of transparency. In 2023, there were two press releases carried out by PT RS Pelabuhan.

Annual Report

PT Rumah Sakit Pelabuhan regularly publishes an Annual Report which presents information regarding the Company's performance in the fiscal year. The Annual Report is distributed to shareholders and stakeholders.



07



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Perusahaan senantiasa berkomitmen terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagai upaya mengimplementasikan prinsip keberlanjutan

The Company is always committed to social and environmental responsibility as an effort to implement sustainability principles



PT Rumah Sakit Pelabuhan memahami pentingnya tanggung jawab sosial sebagai bagian dari operasinya. Sebagai lembaga yang bergerak di bidang kesehatan, Perusahaan memiliki komitmen yang kuat untuk memberikan kontribusi yang berarti bagi masyarakat dan lingkungan. Melalui program-program dan inisiatif yang berfokus pada kesehatan masyarakat, pelayanan berkualitas, edukasi kepada masyarakat dan menjaga lingkungan, PT Rumah Sakit Pelabuhan bertujuan untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan. Dengan demikian, tanggung jawab sosial perusahaan bukan hanya menjadi bagian dari praktik bisnis, tetapi juga merupakan cerminan nilai-nilai Perusahaan.

PT Rumah Sakit Pelabuhan juga berkomitmen pada pembangunan berkelanjutan yang mengacu kepada *Sustainable Development Goals* (SDGs) untuk menyelaraskan kegiatan operasional dengan lingkungan dan masyarakat. Perusahaan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*) sesuai dengan undang-undang yang berlaku, termasuk kewajiban rumah sakit dalam memberikan pelayanan sosial kepada masyarakat yang membutuhkan. Dengan demikian, PT Rumah Sakit Pelabuhan bertujuan untuk memberikan dampak positif yang signifikan bagi masyarakat dan lingkungan sekitarnya, sambil memperkuat hubungan dengan komunitas lokal.

PT Rumah Sakit Pelabuhan is aware of the importance of social responsibility as part of its operations. As an institution operating in the healthcare sector, the Company has a strong commitment to making meaningful contributions to society and the environment. Through programs and initiatives that focus on public health, quality services, education to the community and protecting the environment, PT RS Pelabuhan aims to create a sustainable positive impact. Thus, corporate social responsibility is not only part of business practice, but also a reflection of the Company's values.

PT Rumah Sakit Pelabuhan is also committed to sustainable development which refers to the Sustainable Development Goals (SDGs) to align operational activities with the environment and society. The Company implements the Corporate Social Responsibility (CSR) program in accordance with applicable laws, including the hospital's obligation to provide social services to people in need. This way, PT RS Pelabuhan aims to provide a significant positive impact on the community and surrounding environment, while strengthening relationships with the local community.



Program CSR mengacu pada Pedoman Program CSR PT Rumah Sakit Pelabuhan. Prioritas kegiatan berfokus pada tiga pilar yang memberikan dampak terbesar, yaitu: Kesehatan, Lingkungan, dan Pemberdayaan Masyarakat.

The CSR program refers to the CSR Program Guidelines of PT Rumah Sakit Pelabuhan. Priority activities focus on three pillars that provide the greatest impact, namely: Health, Environment and Community Empowerment.



DASAR HUKUM

Pelaksanaan CSR PT Rumah Sakit Pelabuhan merujuk pada kebijakan Perusahaan yaitu Surat keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor HK.61/2/14/PT.RSP-2018 tentang Pedoman Program Corporate Social Responsibility serta peraturan yang berlaku di Indonesia, yaitu:

1. Undang-Undang nomor 40 tahun 2007 Pasal 74 tentang Tanggung Jawab Sosial bagi Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia (HAM);
3. Undang-Undang nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
4. Undang-Undang nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 77 tahun 2015 tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
6. Peraturan Pemerintah nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
7. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara nomor PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 sebagaimana diubah menjadi Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016 tentang program Kemitraan dan Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

LEGAL BASIS

The implementation of CSR of PT Rumah Sakit Pelabuhan refers to the Company's policy, namely the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/2/14/PT.RSP-2018 regarding Guidelines for Corporate Social Responsibility Program and the regulations that apply in Indonesia, namely:

1. Law No. 40 of 2007 Article 74 concerning Social Responsibility for Limited Liability Companies;
2. Law No. 39 of 1999 concerning Human Rights (HAM);
3. Law No. 36 of 2009 concerning Health;
4. Law No. 44 of 2009 concerning Hospitals;
5. Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 77 of 2015 concerning Hospital Organization Guidelines;
6. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
7. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 as amended by the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-03/MBU/12/2016 dated December 16, 2016 concerning Partnership and Community Development Program of State Owned Enterprises.



STRUKTUR PENGELOLA

Untuk memastikan keberhasilan program CSR di PT Rumah Sakit Pelabuhan, perusahaan membentuk tim pengelola CSR yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan CSR di lingkungan perusahaan. Unit Hubungan Masyarakat yang berada di bawah Corporate Secretary ditunjuk sebagai penanggung jawab untuk melaksanakan program CSR di Kantor Pusat. Sedangkan di Rumah Sakit Cabang dan Unit, kegiatan CSR menjadi tanggung jawab Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan (P2P).

Pengelola CSR juga bertanggung jawab untuk melakukan evaluasi terhadap program yang telah dilaksanakan, guna memberikan rekomendasi dan perbaikan di masa mendatang. Dengan demikian, diharapkan program CSR PT Rumah Sakit Pelabuhan dapat memberikan dampak yang positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar serta mencapai tujuan yang diinginkan oleh perusahaan.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

PT Rumah Sakit Pelabuhan melakukan pemetaan pemangku kepentingan untuk mengidentifikasi dampak dan pengaruh pemangku kepentingan pada kegiatan operasional Perusahaan, berdasarkan aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola. Berdasarkan pemetaan tersebut, terdapat enam kelompok pemangku kepentingan yang berpengaruh secara langsung terhadap keberlangsungan bisnis Perusahaan. Kelompok pemangku kepentingan tersebut antara lain pemegang saham, Direktur dan Komisaris, pekerja, pasien/pelanggan, masyarakat, mitra usaha/pemasok. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk memastikan hak serta harapan para pemangku kepentingan terpenuhi secara optimal.

MANAGEMENT STRUCTURE

To ensure the success of the CSR program at PT Rumah Sakit Pelabuhan, the Company has formed a CSR management team that is responsible for all CSR activities within the Company. The Public Relations Unit under the Corporate Secretary is appointed as the person in charge of implementing the CSR program at the Head Office. Meanwhile, in Branch and Unit Hospitals, CSR activities are the responsibility of the Marketing and Customer Service (P2P) Department.

CSR Managers are also responsible for evaluating the programs that have been implemented to provide recommendations and improvements in the future. Thus, PT Rumah Sakit Pelabuhan's CSR program is expected to have a positive impact on the community and the surrounding environment and achieve the Company's goals.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

PT RS Pelabuhan has carried out stakeholder mapping to identify the impact and influence of stakeholders on the Company's operational activities, based on economic, social, environmental and governance aspects. Based on this mapping, there are six stakeholder groups that have a direct influence on the sustainability of the Company's business. These stakeholder groups include shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners, workers, patients/customers, the community, business partners/suppliers. Therefore, the Company is committed to ensuring that the rights and expectations of stakeholders are fulfilled optimally.



Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan

Corporate Social Responsibility toward the Environment

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

PT Rumah Sakit Pelabuhan meyakini bahwa keberlanjutan Perusahaan juga dipengaruhi oleh kondisi lingkungan hidup. Kerusakan lingkungan memiliki dampak negatif yang luas terhadap manusia. Selain menyebabkan bencana alam yang berulang dan perubahan iklim yang tidak stabil, kerusakan dan pencemaran lingkungan juga berkontribusi terhadap munculnya penyakit baru atau kambuhnya penyakit yang sudah ada, sehingga dapat mempengaruhi kesehatan manusia. Menyadari bahaya dan dampak yang timbul akibat kerusakan lingkungan, Perusahaan berkomitmen untuk berperan aktif dan terlibat dalam upaya pelestarian lingkungan. Oleh karena itu, Perusahaan berusaha menerapkan operasional yang ramah lingkungan dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan melalui berbagai program yang dijalankan, antara lain sebagai berikut:

Efisiensi Konsumsi Energi dan Air

Sepanjang tahun 2023 konsumsi energi listrik untuk kegiatan operasional PT Rumah Sakit Pelabuhan adalah sebagai berikut:

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT COMMITMENT AND POLICY

PT RS Pelabuhan believes that the Company's sustainability is also influenced by environmental conditions. Environmental damage has a broad negative impact on humans. Apart from causing recurring natural disasters and unstable climate change, environmental damage and pollution also contributes to the emergence of new diseases or recurrence of existing diseases, which can affect human health. Recognizing the dangers and impacts resulting from environmental damage, the Company is committed to playing an active role and being involved in environmental conservation efforts. Therefore, the Company strives to implement environmentally-friendly operations and reduce negative impacts on the environment through various programs implemented, including the following:

Energy and Water Consumption Efficiency

Throughout 2023, electrical energy consumption for the operations of PT Rumah Sakit Pelabuhan is as follows:

Konsumsi Energi dan BBM PT Rumah Sakit Pelabuhan Energy and Fuel Consumption of PT Rumah Sakit Pelabuhan					
Kantor Cabang Branches	Konsumsi Energi Listrik (KWh) Electrical Energy Consumption	Konsumsi Penggunaan BBM Solar (Ltr) Diesel fuel Consumption (Ltr)	Konsumsi Penggunaan BBM Kendaraan Operasional Operational Vehicle Fuel Consumption	Penggunaan Air (m ³) Water Usage (m ³)	
RSP Jakarta	3.540.000	40.000	24.000	126.000	
RSP Cirebon	1.132.347	0	13.768	46.358	
RSP Palembang	2.531.800	2.051	4.238	14.177	
RS PMC	533.840	90	4.355	12.240	
Orchid Griya Nutrisi	8.850	0	21.504	9.000	
Total	7.746.837	42.141	67.865	207.775	

Sepanjang tahun 2023 berbagai inisiatif efisiensi penggunaan energi yang telah dilakukan PT Rumah Sakit Pelabuhan, antara lain:

Throughout 2023, various energy efficiency initiatives were carried out by PT RS Pelabuhan Hospital, including:

Inisiatif Efisiensi Energi dan BBM Energy and Fuel Efficiency Initiative	
Efisiensi Konsumsi Listrik Electricity Consumption Efficiency	Efisiensi Konsumsi BBM Fuel Consumption Efficiency
Pemanas air menggunakan Wika WH untuk mandi pasien di ruang Rawat inap. Using Wika WH as the water heater to bathe patients in inpatient rooms.	Pemanasan mesin genset setiap 2 minggu sekali. Warming up genset machine every two weeks
Uap steam dari mesin boiler kebutuhan mesin Laundry dan mesin CSSD. Steam from boiler for Laundry machine and CSSD machine needs	Operasional mesin boiler 6 jam biasanya 8 jam/hari. Operating boiler for 6 hours which previously 8 hours/day
Lampu sorot area parkir IGD menggunakan Lampu LED. Using LED lights as the IGD parking area spotlights	Kendaraan operasional (Ambulance) menggunakan bahan bakar solar. Use diesel fuel for operational vehicles (Ambulance).
Menginformasikan ke unit agar mematikan listrik setiap selesai melaksanakan pekerjaan. Informing every unit to turn off the electricity when finish working	-

Pengelolaan Limbah

PT Rumah Sakit Pelabuhan memprioritaskan pengelolaan limbah sebagai upaya untuk mengurangi penyebaran penyakit dan memastikan lingkungan tetap aman. Segala jenis limbah medis dan non-medis dikelola sesuai dengan peraturan yang berlaku. Limbah medis tergolong dalam kategori berbahaya sehingga Perusahaan menerapkan standar dan prosedur yang ketat untuk pengelolaan limbah ini sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (Permenkes) No. 18 tahun 2020 dan Kementerian Lingkungan Hidup. Untuk memastikan limbah medis ditangani dengan benar, kami mengambil langkah proaktif dan menerapkan standar yang ketat untuk pengelolannya. Berdasarkan persyaratan Kementerian Lingkungan Hidup Indonesia, kami hanya bekerja sama dengan pihak ketiga yang berlisensi dan terakreditasi.

Pada limbah non-medis, Perusahaan mengelola limbah tersebut secara bertanggung jawab. Seluruh proses pengelolaan limbah dilakukan dengan standar manajemen lingkungan yang ketat untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Di samping itu untuk memaksimalkan pengelolaan limbah, Perusahaan juga melakukan upaya daur ulang.

Pelestarian Lingkungan

Lokasi PT Rumah Sakit Pelabuhan tidak berada pada wilayah konservasi keanekaragaman hayati. Sehingga tidak terdapat dampak terkait hal tersebut. Namun, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa menjaga lingkungan dan keanekaragaman hayati.

Waste Management

PT RS Pelabuhan prioritizes waste management as an effort to reduce the spread of disease and ensure the environment remains safe. All types of medical and non-medical waste are managed in accordance with applicable regulations. Medical waste is classified as dangerous so the Company applies strict standards and procedures for managing this waste in accordance with regulations stipulated by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia (Permenkes) No. 18 of 2020 and the Ministry of the Environment. To ensure medical waste is handled properly, we take proactive steps and implement strict standards for its management. Based on the requirements of the Ministry of Environment of the Republic of Indonesia, we only work with licensed and accredited third parties.

For non-medical waste, the Company manages this waste responsibly. The entire waste management process is carried out with strict environmental management standards to minimize negative impacts on the environment. In addition, to maximize waste management, the Company takes the initiative to recycle.

Environmental Conservation

The location of PT Rumah Sakit Pelabuhan is not in a biodiversity conservation area. Therefore, there is no impact related to this. However, the Company is committed to always protecting the environment and biodiversity.



Pengaduan Masalah Lingkungan

Perusahaan terbuka dan peduli terhadap keluhan atau laporan pengaduan dari masyarakat mengenai dampak lingkungan yang kemungkinan timbul berkaitan dengan kegiatan operasional Perusahaan. Pengaduan terhadap masalah lingkungan dapat disampaikan oleh masyarakat secara langsung ke Kantor Pusat maupun Cabang PT Rumah Sakit Pelabuhan.

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat pengaduan pelanggaran dari Kementerian Lingkungan Hidup maupun masyarakat. Seluruh hasil proses pengolahan limbah medis maupun non-medis telah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

SERTIFIKASI DI BIDANG LINGKUNGAN

Hingga saat ini, Perusahaan belum memiliki sertifikasi khusus di bidang lingkungan hidup (ISO 14001:2015). Namun pada tahun 2022, PT Rumah Sakit Pelabuhan melalui ke empat Rumah Sakitnya telah memperoleh Akreditasi Paripurna dari Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS).

Complaint related to Environment

The Company is open and cares about complaints or reports from the public regarding environmental impacts that may arise in connection with the Company's operational activities. Complaints about environmental problems can be submitted by the public directly to the Head Office or Branches of Rumah Sakit Pelabuhan.

As of the end of 2023, there were no complaints of violations from the Ministry of Environment or the public. All medical and non-medical waste processing results have been in accordance with applicable laws and regulations.

ENVIRONMENTAL CERTIFICATION

As of today, the Company does not have special certification in the environmental sector (ISO 14001:2015). However, in 2022, PT RS Pelabuhan, through its four hospitals, obtained Plenary Accreditation from the Hospital Accreditation Committee (KARS)

Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Responsibility towards Manpower, Occupational Health and Safety (OHS)

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Dalam pemenuhan aspek tanggung jawab terhadap Ketenagakerjaan, Perusahaan membutuhkan pekerja dengan tingkat keahlian tinggi dan keterampilan yang baik dalam memberikan pelayanan kepada pasien. Kami senantiasa memastikan bahwa semua pekerja telah terlatih dengan baik sesuai bidangnya melalui program peningkatan kompetensi SDM yang sesuai dengan bisnis inti Perusahaan.

Perusahaan juga berkomitmen untuk memenuhi hak karyawan dan memastikan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif. Kami juga berusaha untuk memberikan imbal kerja yang sesuai dengan standar industri dan peraturan ketenagakerjaan, serta menerapkan upaya pengelolaan risiko K3 dalam mencegah kecelakaan, penyakit, dan kerusakan lingkungan, serta memastikan kepatuhan kepada peraturan yang berlaku. Perusahaan menetapkan kebijakan dan program-program tanggung jawab Ketenagakerjaan dan K3 peraturan yang berlaku, berikut kebijakan Perusahaan dalam hal tersebut:

COMMITMENT AND POLICY

In fulfilling aspects of responsibility towards Manpower, the Company requires workers with a high level of expertise and good skills in providing services to patients. We always ensure that all workers are well-trained according to their fields through HR competency development programs that are in line with the Company's core business.

The Company is also committed to fulfilling employee rights and ensuring a safe, comfortable and conducive work environment. We also strive to provide employee benefits that comply with industry standards and labor regulations, implement OHS risk management efforts to prevent accidents, disease and environmental damage, as well as ensure compliance with applicable regulations. The Company has established applicable Manpower and OHS regulations and policies, as follows:

Aspek Aspect	Kebijakan Policy
Ketenagakerjaan Manpower	Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Collective Labor Agreement (PKB)
	Surat Keputusan Direksi Nomor HK.61/1/17/PT.RSP-2018 tentang Pola Penerimaan dan Pengangkatan Pekerja Decree of the Board of Directors Number HK.61/1/17/PT.RSP-2018 concerning Employee Recruitment and Appointment Patterns
	Surat Keputusan Direksi Nomor HK.61/1/5/PT.RSP-2014 tentang Penilaian Performansi Bulanan (P2B) Di Lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan Decree of the Board of Directors Number HK.61/1/5/PT.RSP-2014 concerning Monthly Performance Assessment (P2B) at PT Rumah Sakit Pelabuhan
	Surat Keputusan Direksi Nomor HK.61/2/2/PT.RSP-2017 tentang Pola Karir Jabatan Pekerja Di Lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan Decree of the Board of Directors Number HK.61/2/2/PT.RSP-2017 concerning Employee Career Paths at PT Rumah Sakit Pelabuhan
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Surat Keputusan Direksi Nomor HK.61/1/12/PT.RSP-2018 tentang Penghasilan Pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan Decree of the Board of Directors Number HK.61/1/12/PT.RSP-2018 concerning Employee Salary of PT Rumah Sakit Pelabuhan
	Surat Keputusan General Manager PT Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta No. KT.48/2/I/RSP.Jkt-2017 tentang Pembentukan Tim Perumusan Pedoman Hospital Disaster Plan di Lingkungan PT Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta. Pedoman ini diterbitkan dalam meningkatkan kesiapsiagaan Rumah Sakit dalam menghadapi bencana internal dan eksternal Rumah Sakit. Decree of the General Manager of PT Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta No. KT.48/2/I/RSP.Jkt-2017 concerning Establishment of Team for Formulating Hospital Disaster Plan Guidelines at PT Rumah Sakit Pelabuhan. This guideline is published in improving hospital preparedness in facing Hospital internal and external disasters.
	Surat Keputusan Kepala Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta Nomor HK.61/2/19/RSP. Jkt-2018 tentang Pembentukan Tim Teknis Simulasi Penanggulangan Bencana di Rumah Sakit Pelabuhan. Decree of the Head of Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta Number HK.61/2/19/RSP. Jkt-2018 concerning Establishment of Disaster Management Simulation Technical Team at Rumah Sakit Pelabuhan.
	Surat Keputusan Kepala Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta Nomor HK.61/20/14/ RSP.Jkt-2018 tentang Pembentukan Tim Penanggulangan Bencana Rumah Sakit di Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta. Decree of the Head of Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta Number HK.61/20/14/RSP.Jkt-2018 concerning Establishment of Hospital Disaster Management Team at Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta



KEGIATAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan mengimplementasikan program kegiatan tanggung jawab sosial dalam bidang ketenagakerjaan termasuk di dalamnya aspek kesehatan dan keselamatan kerja melalui berbagai program kegiatan, antara lain sebagai berikut:

Kesetaraan Gender dan Peluang Kerja

Perusahaan berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang bebas diskriminasi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini diwujudkan dengan tidak melakukan perlakuan berbeda berdasarkan etnis, ras, kebangsaan, warna kulit, agama, jenis kelamin, usia, dan disabilitas dalam seluruh aktivitas operasional Perusahaan.

Penerapan prinsip kesetaraan atau tanpa diskriminasi tersebut dilakukan dengan memberikan kesempatan kerja pada proses rekrutmen yang menyesuaikan kebutuhan di Perusahaan. Pedoman rekrutmen di Perusahaan mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nomor HK.61/1/17/PT.RSP-2018 tentang Pola Penerimaan dan Pengangkatan Pekerja.

Kesetaraan diwujudkan melalui pemberian kesempatan yang sama untuk mengembangkan karier, baik pria maupun wanita. Selain itu, Perusahaan menciptakan budaya non-diskriminasi terkait perlakuan dan kesempatan kerja yang sama.

Dalam pemenuhan prinsip keadilan kepada setiap karyawan dilakukan melalui pemeliharaan keseimbangan antara bobot kerja dengan fasilitas yang diberikan. Perusahaan memberikan skema kompensasi yang adil dan kompetitif, serta waktu kerja yang wajar.

Kesetaraan dalam Pengembangan Kompetensi

PT Rumah Sakit Pelabuhan terus meningkatkan kompetensi karyawan melalui pelatihan guna mewujudkan SDM yang unggul. Perusahaan memberikan kesempatan kepada semua karyawan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi tanpa memandang perbedaan gender. Dengan demikian, semua karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam mengembangkan diri dan meningkatkan kompetensinya. Sepanjang tahun 2023, terdapat 3.060 peserta yang mengikuti 326 pelatihan dan pengembangan kompetensi. Informasi lebih lanjut terkait program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan terdapat pada bagian Sumber Daya Manusia di Laporan Tahunan 2023 ini.

ACTIVITY IN 2023

In 2023, PT RS Pelabuhan implemented corporate social responsibility programs in the manpower sector, including occupational health and safety aspects through the following programs:

Gender Equality and Employment Opportunities

The Company strives to create a work environment that is free of discrimination in accordance with applicable regulations. This is realized by not carrying out different treatment based on ethnicity, race, nationality, skin color, religion, gender, age and disability in all of the Company's operational activities.

The implementation of the principle of equality or non-discrimination is carried out by providing job opportunities in the recruitment process that adapts to the needs of the Company. Recruitment guidelines in the Company refer to the Decree of the Board of Directors No. HK.61/1/17/PT.RSP-2018 concerning Employee Recruitment and Appointment Patterns.

Equality is realized by providing equal opportunities to develop careers, for both females and males. In addition, the Company creates a culture of non-discrimination regarding equal employment treatment and opportunities.

The principle of fairness for each employee is implemented by maintaining a balance between the workload and the facilities provided. The Company provides a fair and competitive compensation scheme, as well as reasonable working hours.

Equality in Competency Development

PT RS Pelabuhan continues to improve employee competency through training to create excellent human resources. The Company provides opportunities for all employees to participate in training and competency development regardless of gender differences. Thus, all employees have the same opportunity to develop themselves and enhance their competence. Throughout 2023, there were 3,060 participants taking part in 326 training and competency development programs. Further information regarding employee training and competency development programs is presented in the Human Resources section of the 2023 Annual Report.

Pemberian Remunerasi dan Hak-Hak Pekerja

Perusahaan juga terus menjaga komitmen dalam memenuhi hak-hak karyawan sebagaimana telah diatur dalam perundang-undangan terkait ketenagakerjaan. Perusahaan memberikan perhatian pada kesejahteraan karyawan di antaranya dalam pemberian gaji dan remunerasi karyawan yang telah disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan internal Perusahaan, serta bersaing pada lingkup industri yang sama.

Selain itu, Perusahaan juga menerapkan kebijakan kompensasi yang transparan, di mana para pekerja diberikan informasi yang jelas mengenai hak dan kewajiban mereka terkait dengan kompensasi yang diterima. Perusahaan tidak membedakan berdasarkan jenis kelamin, melainkan didasarkan pada Penilaian Performansi Bulanan (P2B) dengan mengedepankan *skill*, kompetensi dan integritas pekerja. Penetapan remunerasi karyawan didasarkan pada Surat Keputusan Direksi PT Rumah Sakit Pelabuhan Nomor HK.61/1/12/PT.RSP-2018 tentang Penghasilan Pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan. Dengan demikian, diharapkan sistem remunerasi yang adil dapat meningkatkan motivasi dan kinerja para pekerja, sehingga dapat berkontribusi positif bagi pencapaian tujuan Perusahaan.

Komponen Remunerasi dan Kepatuhan Terhadap Upah Minimum

Dalam hal pemberian gaji/upah, PT Rumah Sakit Pelabuhan berkomitmen untuk memberikan upah di atas ketentuan upah minimum yang diterapkan pemerintah. Komponen remunerasi dan fasilitas yang diperoleh karyawan adalah sebagai berikut:

Provision of Remuneration and Employee Rights

The Company also continues to maintain its commitment to fulfilling employee rights as regulated in employment-related legislation. The Company pays attention to employee welfare by providing salaries and remuneration which have been adjusted to applicable laws and regulations and the Company's internal policies, as well as competing in the same industry.

In addition, the Company implements a transparent compensation policy, where workers are given clear information regarding their rights and obligations regarding the compensation they receive. The Company does not differentiate based on gender, but based on the Monthly Performance Assessment (P2B) by prioritizing employee skills, competence and integrity. Employee remuneration is based on the Decree of the Board of Directors of PT Rumah Sakit Pelabuhan No. HK.61/1/12/PT.RSP-2018 concerning Remuneration for Employees of PT Rumah Sakit Pelabuhan. Thus, a fair remuneration system is expected to increase the motivation and performance of the employees, which enables them to contribute positively to achieving the Company's goals.

Remuneration Component and Compliance with Minimum Wages

In terms of providing salaries/wages, PT Rumah Sakit Pelabuhan is committed to providing salaries above the minimum wage provisions stipulated by the government. The components of remuneration and facilities received by the employees are as follows:

Komponen Remunerasi Berdasarkan Status Kepegawaian Remuneration Components Based on Employment Status			
No.	Jenis Manfaat Types of Benefit	Organik Organic	Non-Organik Non-Organic
Gaji Pokok Basic Salary		✓	✓
Operasional Operational			
1	Upah Kerja Lembur Overtime Pay	✓	✓
Fasilitas Facility			
1	Pelatihan Training	✓	✓
2	Pakaian Kerja Uniform	✓	✓
3	Program Pendidikan Dokter Spesialis Specialist Doctor Education Program	✓	✓
Kesehatan Health			
1	Kesehatan Health	✓	✓
2	Perawatan Kesehatan Health Care	✓	✓
3	Perawatan Gigi Dental Care	✓	✓
4	General Check-Up	✓	✓
5	Tunjangan Kacamata dan Alat Pendengaran Glasses and Hearing Aid Allowance	✓	✓



Komponen Remunerasi Berdasarkan Status Kepegawaian Remuneration Components Based on Employment Status

No.	Jenis Manfaat Types of Benefit	Organik Organic	Non-Organik Non-Organic
Cuti Leave			
1	Cuti Tahunan Annual Leave	✓	✓
2	Cuti Besar Grand Leave	✓	✓
3	Cuti Sakit Sick Leave	✓	✓
4	Cuti Haid Menstruation Leave	✓	✓
5	Cuti Bersalin dan Gugur Kandungan MAternity Leave	✓	✓
6	Cuti Alasan Penting Emergency Leave	✓	✓
7	Cuti di Luar Tanggungan Perusahaan Compassionate Leave	✓	✓
8	Cuti Bersama Mass Leave	✓	✓
Tunjangan Allowance			
1	Tunjangan Melahirkan Maternity Allowance	✓	✓
2	Tunjangan Kesejahteraan Welfare Allowance	✓	✓
3	Tunjangan Rumah Housing Allowance	✓	✓
4	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	✓	✓
5	Bonus Akhir Tahun Year-End Bonus	✓	✓
6	Reward dan Insidental Reward and Incidental	✓	✓
Program Pensiun Pension Program		✓	✓

Fasilitas Cuti Melahirkan

Perusahaan juga memberikan fasilitas cuti karyawan yang mengacu pada kebijakan pemerintah, antara lain cuti tahunan, cuti besar, cuti keagamaan, cuti karena sakit. Sedangkan khusus bagi karyawan wanita mendapatkan fasilitas cuti hamil atau melahirkan (*maternity leave*) yang dapat diambil sebelum dan setelah melahirkan selama maksimum tiga bulan. Selain itu, terdapat kebijakan izin meninggalkan pekerjaan kepada pekerja pria apabila istrinya melahirkan (*paternity leave*). Terkait fasilitas tersebut telah diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tentang Hak Cuti Melahirkan.

Program Pensiun

Terkait dengan karyawan yang memasuki masa pensiun, Perusahaan telah menyiapkan program Pelatihan Pra Purnabakti yang dapat diikuti pekerja berusia 55 tahun sebelum masa pensiun. Hal tersebut sesuai dengan PKB Bab VIII Pasal 42 tentang Pensiun.

Maternity Leave Facility

The Company also provides employee leave facilities that refer to government policies, including annual leave, grand leave, holiday leave, and sick leave. Meanwhile, female employees specifically receive maternity leave which can be taken before and after giving birth for a maximum of three months. Furthermore, there is a policy of allowing male workers to leave work if their wives give birth (*paternity leave*). These facilities are regulated in the Collective Labor Agreement (PKB) regarding Maternity Leave Rights.

Pension Program

For the employees entering retirement, the Company has prepared a Pre-Retirement Training program, in which workers aged 55 years old can take part before retirement. This is in accordance with PKB Chapter VIII Article 42 concerning Pension.



Pencegahan Tenaga Kerja Anak

PT Rumah Sakit Pelabuhan memastikan bahwa tidak terdapat pekerja di bawah umur yang bekerja di Perusahaan. Hal ini dituangkan dalam persyaratan penerimaan pekerja PT Rumah Sakit Pelabuhan yang mensyaratkan calon pekerja minimal berusia 21 tahun.

Pencegahan Praktik Kerja Paksa

Berdasarkan pasal 77 Undang-Undang nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, PT Rumah Sakit Pelabuhan menetapkan waktu kerja bagi pekerja yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mendapatkan teguran maupun sanksi dari Dinas Ketenagakerjaan terkait pelanggaran jam kerja.

Kebebasan Berserikat dan Hubungan Industrial

Dalam menciptakan hubungan industrial yang harmonis antara karyawan dan Perusahaan, PT Rumah Sakit Pelabuhan senantiasa berkomitmen untuk membangun lingkungan kerja yang inklusif yang dilandasi pada asas saling menghormati untuk menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak-hak dan pelaksanaan kewajiban. Hal tersebut sesuai dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja. Perusahaan juga memberi kebebasan kepada para pekerja untuk menjadi anggota Serikat Pekerja yang terdaftar pada Dinas Tenaga Kerja.

Survei Kepuasan Karyawan

Pada tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan juga melakukan survei kepuasan karyawan untuk mengukur tingkat kepuasan karyawan, sebagai tindak lanjut dalam pengelolaan SDM agar lebih optimal, serta memberikan masukan kepada manajemen Perusahaan. Survei ini dilakukan dengan menyebarkan kuesioner ke seluruh cabang PT Rumah Sakit Pelabuhan dengan menggunakan *google form*. Jumlah total responden sebanyak 457 responden atau 54,53% dari total pekerja (838 orang). Distribusi responden berasal dari pekerja Kantor Pusat, Cabang RS Pelabuhan Jakarta, RS Pelabuhan Cirebon, RS Pelabuhan Palembang, RS Port Medical Center, Bapel JPKM RSP, Orchid Griya Nutrisi dan Klinik Pelabuhan. Survei ini dilakukan dengan mengukur dua elemen yaitu kepuasan dan *engagement* karyawan.

Prevention of Child Labor Practice

PT RS Pelabuhan ensures that there are no underage employees working at the Company. This is stated in the requirements for accepting employees at PT Rumah Sakit Pelabuhan which requires prospective employees to be at least 21 years old.

Prevention of Forced Labor Practice

Based on article 77 of Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, PT Rumah Sakit Pelabuhan sets the working time for employees at 40 hours a week. Throughout 2023, the Company did not receive any warnings or sanctions from the Manpower Service regarding violations of working hours.

Freedom of Association and Industrial Relations

In creating harmonious industrial relations between employees and the Company, PT Rumah Sakit Pelabuhan is always committed to building an inclusive work environment based on the principle of mutual respect to create a balance between fulfilling rights and carrying out obligations. This is in accordance with Law No. 21 of 2000 concerning Trade Unions. The Company also gives employees the freedom to become members of a Trade Union registered with the Manpower Service.

Employee Satisfaction Survey

In 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan also conducted an employee satisfaction survey to measure the level of employee satisfaction, as a form of follow-up in HC management to make it more optimal, as well as provision of input to the Company's management. This survey was carried out by distributing questionnaires to all Hospital branches using Google Form. The total number of respondents was 457 respondents or 54.53% of the total workers (838 people). The distribution of respondents came from workers at the Head Office, Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta, Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon, Rumah Sakit pelabuhan Palembang, Port Medical Center, Bapel JPKM RSP, Orchid Griya Nutrition and Port Clinic. This survey was conducted by measuring two elements, namely employee satisfaction and engagement.



Secara keseluruhan, rata-rata tingkat kepuasan karyawan PT Rumah Sakit Pelabuhan adalah Puas dengan indeks kepuasan sebesar 2,97 dengan skala likert 4. Hasil survei kepuasan karyawan terdapat pada aspek kesempatan pekerja untuk berkembang secara *skill* maupun karier yang cukup baik serta masih sesuai dengan penghasilan/imbalance jasa dan *benefit* yang diterima.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan salah satu indikator penting yang mempengaruhi produktivitas dan profitabilitas Perusahaan. Oleh karena itu, PT Rumah Sakit Pelabuhan menjaga komitmennya untuk selalu menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan sesuai dengan prinsip-prinsip K3.

Perusahaan telah melengkapi seluruh area operasional dengan beberapa peralatan seperti alat pemadam api ringan (APAR), detektor asap, *hidrant*, tangga darurat, dan petunjuk keselamatan. Selain itu, Perusahaan selalu mematuhi ketentuan, peraturan, dan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan K3. Berikut adalah ruang lingkup K3 di PT Rumah Sakit Pelabuhan:

Overall, the average level of employee satisfaction at PT RS Pelabuhan was Satisfactory with a satisfaction index of 2.97 with a Likert scale of 4. The results of the employee satisfaction survey are found in the aspect of opportunity for workers to develop skills and careers which are quite good and still according to remuneration received.

Occupational Health and Safety

Occupational Health and Safety (OHS) aspects are one of the important indicators that influence the Company's productivity and profitability. Therefore, PT RS Pelabuhan maintains its commitment to always create a decent and safe work environment for all employees in accordance with OHS principles.

The Company has equipped all operational areas with several equipment such as light fire extinguishers (APAR), smoke detectors, hydrants, emergency stairs and safety instructions. In addition, the Company always complies with applicable provisions, regulations and legislation related to OHS. The following is the scope of OHS at PT Rumah Sakit Pelabuhan:



Sanitasi dan Lingkungan

Sejalan dengan bidang operasional Perusahaan yaitu layanan kesehatan, PT Rumah Sakit Pelabuhan juga melaksanakan pelayanan penunjang salah satunya yaitu pelayanan kesehatan lingkungan atau sanitasi rumah sakit. Sanitasi rumah sakit adalah upaya kesehatan lingkungan rumah sakit untuk mencegah terjangkitnya suatu penyakit menular dengan jalan memutuskan mata rantai dari sumber. Sepanjang tahun 2023, kegiatan yang telah dilakukan PT Rumah Sakit Pelabuhan dalam hal sanitasi dan lingkungan di antaranya sebagai berikut:

Sanitation and Environment

In line with the Company's operational field, namely healthcare services, PT RS Pelabuhan also provides supporting services, one of which is environmental healthcare services or hospital sanitation. Hospital sanitation is a hospital environmental healthcare effort to prevent the spread of an infectious disease by breaking the chain from the source. Throughout 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan carried out several activities in terms of sanitation and the environment as follows:

Kegiatan Terkait Sanitasi dan Lingkungan Activities Related to Sanitation and Environment	
Sanitasi Sanitation	Lingkungan aman, bersih dan sehat Safe, clean and healthy environment
Cuci tangan sebelum dan sesudah memegang pasien Washing hands before and after taking care of patients	Merapikan tempat kerja: Datang rapi, pulang pun rapi Tidy up your workplace: Come neatly, go home neatly
Tidak makan di tempat kerja Not eating at work	Membuang sampah di tempat sampah Throwing rubbish in the trash can
Tidak meninggalkan sisa makan Not leaving any leftovers	Tidak menggantung pakaian di sembarang tempat: Tempat berkembang biak nyamuk Don't hang clothes anywhere: Mosquito breeding grounds
Memotong kuku Cutting nails	Tidak merokok Do not smoke

Kesehatan Kerja (Medical Check-Up)

Perusahaan senantiasa melakukan *medical check-up* saat penerimaan karyawan baru dan melakukan pemeriksaan rutin minimal satu kali dalam setahun yang serentak dilaksanakan di seluruh cabang perusahaan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengantisipasi gangguan kesehatan yang dapat berkembang menjadi penyakit dan menangani segera kondisi khusus atau penyakit yang terkait dengan kondisi fisik seseorang.

Occupational Health (Medical Check-Up)

The Company always carries out medical check-ups when accepting new employees and carries out routine checks at least once a year, which are carried out simultaneously in all company branches. This activity aims to anticipate health problems that may develop into disease and immediately treat special conditions or diseases related to a person's physical condition.

Kecelakaan Kerja

Komitmen Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya adalah senantiasa menjunjung tinggi prinsip-prinsip K3. Hal ini dilakukan dengan memastikan lingkungan kerja yang aman melalui tindakan pencegahan dan pengendalian dari kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

Work Accident

The Company is committed to upholding OHS principles in its operations. This is realized by ensuring a safe work environment through prevention and control measures for work-related accidents and diseases.

Untuk menerapkan komitmen tersebut, Perusahaan telah menyediakan kebijakan serta sarana dan prasarana keselamatan kerja untuk setiap pekerja. Dengan demikian, diharapkan lingkungan kerja yang aman dan nyaman dapat terus terjaga. Di samping itu sepanjang tahun 2023, tidak ada pekerja yang dalam aktivitas pekerjaannya sering terkena atau berisiko tinggi terkena penyakit akibat kerja tertentu (*zero accident*).

To implement this commitment, the Company has provided work safety policies and facilities and infrastructure for each worker. This way, a safe and comfortable work environment is expected to continue to be maintained. In addition, throughout 2023, there were no employees exposed to or had a high risk of developing certain work-related diseases (*zero accidents*).



Pencapaian Program K3 Tahun 2023 OHS Program Achievements in 2023

No	Keterangan Description	Jumlah Total
1	Kasus Kematian Fatality/ Lost Time Injury (LTI)	0
2	Kasus Perawatan Medis Medical Treatment Case	0

Tanggap Darurat Bencana

Selain memastikan lingkungan kerja yang aman dan menekankan tindakan pencegahan dan pengendalian dari kecelakaan dan penyakit akibat kerja, terdapat juga faktor bencana alam yang tidak dapat diprediksi. Oleh karena itu, Perusahaan telah menerapkan kebijakan serta menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja untuk setiap pekerja beserta prosedur evakuasi yang ditinjau secara berkala.

Perusahaan telah menyiapkan rencana penyelenggaraan penanggulangan bencana, baik dalam lingkup internal maupun eksternal. Hal tersebut diatur dalam Buku Pedoman Penanggulangan Bencana PT Rumah Sakit Pelabuhan (*Hospital Disaster Plan*) dan telah disosialisasikan kepada seluruh insan Perusahaan. Buku pedoman tersebut merupakan bagian dari mata rantai penanganan bencana nasional. Buku Pedoman tersebut telah disosialisasikan kepada seluruh cabang PT Rumah Sakit Pelabuhan oleh Komite K3 Rumah Sakit. Apabila terjadi sebuah bencana baik di luar maupun di dalam lingkungan rumah sakit, maka rumah sakit melalui Instalasi Gawat Darurat adalah garda terdepan dalam penyelamatan nyawa korban. Peran rumah sakit sangat penting dalam menekan dan mengurangi tingkat kematian para korban bencana. Oleh sebab itu, kesiapsiagaan tenaga medis, logistik dan obat-obatan di Instalasi Gawat Darurat menjadi vital dalam penatalaksanaan korban bencana.

SOSIALISASI K3

Sosialisasi K3 merupakan salah satu langkah dalam memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi semua pekerja. Melalui sosialisasi tersebut diharapkan para pekerja dapat memiliki pemahaman mendalam tentang risiko-risiko potensial yang mungkin dihadapi di tempat kerja dan langkah-langkah yang harus diambil untuk mencegah terjadinya kecelakaan dan penyakit terkait kerja. Dengan memperkuat kesadaran akan K3 melalui sosialisasi, Perusahaan berupaya meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja secara keseluruhan. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melakukan sosialisasi terkait K3 sebanyak 25 kali.

Disaster Emergency Response

Apart from ensuring a safe work environment and emphasizing prevention and control measures for work-related accidents and diseases, there are unpredictable natural disasters. Therefore, the Company has implemented policies and provided work safety facilities and infrastructure for each worker along with evacuation procedures which are reviewed periodically.

The Company has prepared disaster management plans, both internally and externally. This is regulated in the Hospital Disaster Plan of PT Rumah Sakit Pelabuhan and has been socialized to all Company personnel. This manual is part of the national disaster management chain. This manual has been socialized to all branches of PT Rumah Sakit Pelabuhan by the Hospital OHS Committee. If a disaster occurs both outside and inside the hospital environment, the hospital through the Emergency Department is the front guard in saving the lives of victims. The Hospital plays an important role in suppressing and reducing the death rate of disaster victims. Therefore, the preparedness of medical personnel, logistics and medicines in emergency installations is vital in managing disaster victims.

OHS OUTREACH

OHS socialization is one step in ensuring a safe and healthy work environment for all workers. Through this outreach, workers are expected to have an in-depth understanding of the potential risks they may occur in the workplace and the steps that must be taken to prevent work-related accidents and diseases. By strengthening awareness of OHS through outreach, the Company strives to increase productivity and overall work quality. Throughout 2023, the Company conducted 25 outreach programs related to OHS.

Selain itu, dilaksanakan juga kegiatan Management Walk Through (MWT) sebagai sarana komunikasi jajaran Direksi dalam *me-monitoring* yang berkaitan dengan K3 di lingkungan cabang dan unit PT Rumah Sakit Pelabuhan. Setelah kegiatan MWT, dilanjutkan kegiatan HSE Meeting yaitu pertemuan yang dilakukan oleh Manajemen Korporat membahas tindak lanjut dari MWT serta pembahasan lain terkait HSE. Kegiatan HSE Meeting dilakukan 73 kali sepanjang tahun 2023.

In addition, Management Walk Through (MWT) programs were carried out as a means of communication for the Board of Directors in monitoring OHS in the branches and units of PT Rumah Sakit Pelabuhan. Following MWT programs, the HSE Meeting continued, namely a meeting held by Corporate Management to discuss the follow-up to the MWT as well as other discussions related to HSE. There were 73 HSE meetings throughout 2023.

MEKANISME PENANGANAN KONFLIK TERKAIT KETENAGAKERJAAN

Perusahaan menyediakan akses dan sarana bagi para pekerja untuk melaporkan keluhan melalui forum dengan Serikat Pekerja. Prosedur terkait penyelesaian keluhan karyawan telah diatur dalam PKB. Penyampaian keluhan karyawan juga harus dilakukan dengan mengikuti mekanisme yang telah ditetapkan untuk memastikan bahwa respons dan penyelesaian yang adil diberikan kepada para pekerja. Penyampaian keluhan karyawan dilakukan berdasarkan mekanisme yang telah ditetapkan untuk mendapatkan respons dan penyelesaian yang adil dengan tahapan sebagai berikut:

MECHANISM FOR HANDLING CONFLICTS RELATED TO EMPLOYMENT

The Company provides access and means for employees to report complaints through forums with the Trade Union. Procedures related to resolving employee complaints have been regulated in the PKB. The employee complaints must be submitted by following established mechanisms to ensure that fair responses and resolutions are provided to the employees. The following are following stages of complaint submission:





Tanggung Jawab Terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Responsibility towards Social and Community Development

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Perusahaan memahami bahwa menjadi bagian dari komunitas yang lebih luas berarti memiliki tanggung jawab untuk berkontribusi pada kesejahteraan dan perkembangan masyarakat sekitar. Dalam rangka memenuhi komitmennya, PT Rumah Sakit Pelabuhan telah menetapkan berbagai program CSR yang bertujuan untuk memberikan manfaat nyata bagi masyarakat sekitar, terutama dalam bidang kesehatan. Melalui program-program ini, perusahaan tidak hanya menyediakan layanan kesehatan berkualitas kepada masyarakat yang membutuhkan, tetapi juga mendukung peningkatan aksesibilitas dan kesadaran akan pentingnya kesehatan di kalangan masyarakat. Selain itu, PT Rumah Sakit Pelabuhan tidak hanya menjalankan perannya sebagai penyedia layanan kesehatan, tetapi juga sebagai mitra yang peduli dan berperan aktif dalam membangun masa depan yang lebih baik bagi masyarakat sekitar.

KEGIATAN TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai kegiatan CSR Kemasyarakatan baik yang dilakukan melalui *online* maupun *offline*. Berikut adalah rincian kegiatan CSR bidang kemasyarakatan:

COMMITMENT AND POLICY

The Company understands that being part of a wider community means having a responsibility to contribute to the welfare and development of the surrounding community. In order to fulfill its commitment, PT RS Pelabuhan has established various CSR programs which aim to provide real benefits to the surrounding community, especially in the healthcare sector. Through these programs, the Company not only provides quality healthcare services to people in need, but also supports increasing accessibility and awareness of the importance of healthcare among the community. In addition, PT Rumah Sakit Pelabuhan not only carries out its role as a healthcare service provider, but also as a partner who cares and plays an active role in building a better future for the surrounding community.

ACTIVITY IN 2023

In 2023, the Company has organized various Community CSR activities, both online and offline. The following are details of CSR activities in the community sector:

Kegiatan CSR Kemasyarakatan CSR Activity in the Community Sector			
No	Tanggal Date	Kegiatan Activity	Unit
1	10 Januari 2023 January 10, 2023	Webinar "Apa itu Asam Urat?" Webinar on "What is Gout?"	RS Pelabuhan Jakarta
2	13 Januari 2023 January 13, 2023	Webinar "Kenali gejala Alergi Susu sapi pada bayi dan anak" Webinar on "Recognizing the symptoms of Cow Milk Allergy in babies and children"	RS Pelabuhan Palembang
3	25 Januari 2023 January 25, 2023	Edukasi Gizi Keluarga menuju Indonesia Sehat dan bebas Stunting, serta pemberian makanan sehat kepada masyarakat binaan PT Indocement Tunggul Prakarsa Family Nutrition Education towards a Healthy and Stunting-free Indonesia, as well as providing healthy food to the community supported by PT Indocement Tunggul Prakarsa	RS Pelabuhan Cirebon
4	16 Februari 2023 February 16, 2023	Webinar "Perluah vaksinasi Pneumonia pada Orang Dewasa?" Webinar "Is Pneumonia Vaccination in Adults Necessary?"	RS Pelabuhan Jakarta
5	19 Februari 2023 February 19, 2023	Gathering Komunitas: Kiat tetap sehat, pasien di bulan Ramadan Community Gathering: Tips for staying healthy during Ramadan	RS Pelabuhan Palembang
6	28 Februari 2023 February 28, 2023	Pentingnya Medical Check Up Importance of Medical Check Ups	RS Pelabuhan Jakarta
7	3 Maret 2023 March 3, 2023	IG Live: Mitos atau fakta Keuangan Demam pada anak IG Live: Fake or Fact: Fever in children	RS Pelabuhan Palembang

Kegiatan CSR Kemasyarakatan CSR Activity in the Community Sector

No	Tanggal Date	Kegiatan Activity	Unit
8	15 Maret 2023 March 15, 2023	IG Live: Tips Menjaga Kesehatan Gigi dan Mulut di bulan Puasa IG Live: Tips for maintaining healthy teeth and mouth during Ramadan	RS Pelabuhan Jakarta
9	17 Maret 2023 March 17, 2023	IG Live: Gigi Goyang, Haruskah di cabut IG Live: Should we remove loose teeth?	RS Pelabuhan Palembang
10	17 Maret 2023 March 17, 2023	Webinar Kesehatan "Tetap sehat, bugar dan Produktif saat puasa dalam menyongsong" Health Webinar "Stay healthy, fit and productive while fasting"	RS Pelabuhan Cirebon
11	14 April 2023 April 14, 2023	IG Live: Langkah jitu menyembuhkan patah tulang IG Live: Effective steps to heal broken bones	RS Pelabuhan Palembang
12	4 May 2023 May 4, 2023	IG Live Penanganan Pertama pada Korban Serangan Jantung di Tempat Kerja IG Live: First Treatment for Heart Attack Victims at Work	RS Pelabuhan Jakarta
13	24 May 2023 May 24, 2023	Upskilling Kader Posyandu Balita di wilayah puskesmas Kalidono Upskilling Village Health Workers for Toddlers in Puskesmas Kalidono	RS Pelabuhan Palembang
14	29 May 2023 May 29, 2023	IG Live : Waspada Bahaya Pradiabets IG Live: Beware of the Dangers of Prediabetes	RS Pelabuhan Jakarta
15	12 – 16 Juni 2023 June 12 – 16, 2023	Pelaksanaan Operasi Katarak dalam rangka HUT Kota Palembang ke 1.430 tahun Implementation of Cataract Surgery in the context of the 1,430th anniversary of Palembang	RS Pelabuhan Palembang
16	13 Juni 2023 June 13, 2023	Penyuluhan Kesehatan tentang Pentingnya Kesehatan gigi bagi Persatuan Istri Karyawan PT PUSRI Health Education about the Importance of Dental Health for the Employee Wives Association of PT PUSRI	RS Pelabuhan Palembang
17	22 Juni 2023 June 22, 2023	Pelaksanaan Kegiatan Donor Darah Implementation of Blood Donation Activities	RS Pelabuhan Cirebon
18	11 Agustus 2023 August 11, 2023	Health Talk " Kenali dan Deteksi Dini Penyakit Jantung" Health Talk on "Recognize and Early Detect Heart Disease"	RS Pelabuhan Palembang
19	14 Agustus 2023 August 14, 2023	Kegiatan Donor Darah Blood Donation	RS Pelabuhan Jakarta
20	15 Agustus 2023 August 15, 2023	Health Talk " Penyakit Jantung Coroner" Health Talk on "Coronary Heart Disease"	RS Pelabuhan Cirebon
21	17 Agustus 2023 August 17, 2023	Donor Darah di Hotel 101 dan UTD RS MH Palembang Blood Donation at Hotel 101 and UTD RS MH Palembang	RS Pelabuhan Palembang
22	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Seminar Kebidanan "Anemia Dalam Kehamilan" Midwifery Seminar on "Anemia in Pregnancy"	RS Port Medical Center
23	24 Agustus 2023 August 24, 2023	Kegiatan Donor Darah Blood Donation	RS Pelabuhan Cirebon
24	7 September 2023 September 7, 2023	Seminar Kesehatan dalam rangka memperingati Hari Pelanggan Nasional 2023, "Menangani Penyakit Pneumonia pada orang dewasa" Health Seminar to commemorate National Consumer Day 2023, "Treating Pneumonia in Adults"	RS Port Medical Center



Kegiatan CSR Kemasyarakatan CSR Activity in the Community Sector

No	Tanggal Date	Kegiatan Activity	Unit
25	23 September 2023 September 23, 2023	Seminar Kesehatan Kebidanan "Kegawatan Maternal Neonatal" Midwifery Health Seminar on "Maternal Neonatal Emergency"	RS Pelabuhan Jakarta
26	11 dan 19 Desember 2023 December 11 and 19, 2023	Kegiatan Screening katarak Gratis bagi warga lansia RW.04 dan RW.11 , Sungai Bambu, Tanjung Priok kerja sama dengan PT MCA dan Puskesmas Kelurahan Tanjung Priok Free cataract screening activity for elderly residents of RW.04 and RW.11, Sungai Bambu, Tanjung Priok in collaboration with PT MCA and Puskesmas Tanjung Priok	RS Port Medical Center
27	17 Desember 2023 Decemebr 17, 2023	Edukasi Pola Hidup Sehat Remaja (PMC Goes To School), di SMK Negeri 49 Jakarta serta Khitanan Massal, kerja sama RS PMC dan PT Terminal Peti Kemas Koja Education on Healthy Lifestyles for Teenagers (PMC Goes To School), at SMK Negeri 49 Jakarta as well as Mass Circumcision, in collaboration with PMC and PT Terminal Peti Kemas Koja	RS Port Medical Center
28	19 Desember 2023 December 19, 2023	Donor Darah bagi masyarakat Umum sekitar RS Pelabuhan Cirebon Wanita Indonesia Blood Donation for the general public around RS Pelabuhan Cirebon Wanita Indonesia	RS Pelabuhan Cirebon
29	19 Desember 2023 December 19, 2023	Health Talk Offline RS Pelabuhan Cirebon Goes to School "Kesehatan Gigi, Penyakitnya dan Perawatannya" di Poltekkes Tasikmalaya Cirebon Prodi Kebidanan Offline Health Talk RS Pelabuhan Cirebon Goes to School: "Dental Health, Diseases and Treatment" at Poltekkes Tasikmalaya Cirebon, Midwifery Study Program	RS Pelabuhan Cirebon
30	22 Desember 2023 December 22, 2023	Health Talk Peringatan Hari Ibu ke 95 tahun bersama Pertamina dan IHC "Deteksi dini Kanker Serviks dengan Metode HPV DNA" secara serentak pada seluruh AP dan Unit RS di bawah PBM IHC kepada 2023 Wanita Indonesia Health Talk Commemorating 95th Mother's Day with Pertamina and IHC "Early Detection of Cervical Cancer using the HPV DNA Method" simultaneously in all APs and Hospital Units under PBM IHC to 2023 Indonesian Women	RS Pelabuhan Jakarta RS Pelabuhan Cirebon RS Pelabuhan Palembang RS Port Medical Center
31	22 Desember 2023 December 22, 2023	Health Talk Peringatan Hari Ibu ke 95 tahun bersama Pertamina dan IHC IG Live "Perempuan Berdaya Indonesia Maju – Peduli Infeksi HPV dan Kanker Serviks" Health Talk Commemorating 95th Mother's Day with Pertamina and IHC IG Live "Empowered Women in Advanced Indonesia - Caring for HPV Infection and Cervical Cancer"	RS Pelabuhan Cirebon
32	29 Desember 2023 Decemebr 29, 2023	Health Talk Offline RS Pelabuhan Cirebon Goes to School "Kesehatan Gigi, Penyakitnya dan Perawatannya" di SMA Negeri 9 Offline Health Talk RS Pelabuhan Cirebon Goes to School "Dental Health, Diseases and Treatment" at "Dental Health, Diseases and Treatment" at SMA Negeri 9	RS Pelabuhan Cirebon



REALISASI ANGGARAN CSR

Pada tahun 2023, biaya kegiatan CSR kemasyarakatan sebesar Rp72.200.000 untuk kegiatan UpSkilling Kader Puskesmas dan Posyandu.

PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

Selama tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan tidak menerima pengaduan maupun sanksi terkait ketidakpatuhan terhadap masyarakat, dan tidak terjadi konflik yang disebabkan oleh aktivitas bisnis Perusahaan. Oleh karena itu, manajemen tidak melaksanakan penanganan konflik sosial kemasyarakatan dengan pihak-pihak mana pun yang merasa dirugikan atau terkena dampak. Perusahaan juga senantiasa menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional dan membina komunikasi dua arah yang baik.

Kebijakan Perusahaan terkait dengan pengaduan masyarakat terdapat pada Prosedur Penerimaan Keluhan Pelanggan No. DP.03-16-01 yang dikeluarkan pada tanggal 1 Agustus 2016 sehingga seluruh keluhan yang masuk dapat segera ditindaklanjuti oleh Perusahaan melalui penyelesaian secara langsung maupun tidak langsung.

REALIZATION OF CSR BUDGET

In 2023, the cost of CSR activities towards community was recorded at Rp72,200,000, which was used for UpSkilling programs for Community Health Center and Village health workers.

HANDLING PUBLIC COMPLAINTS

In 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan received no complaints or sanctions related to non-compliance with the community, and there were no conflicts resulting from the Company's business activities. Therefore, management did not handle social conflicts with any parties who felt disadvantaged or affected. The Company also consistently maintains harmonious relationships with communities around its operational areas and fosters good two-way communication.

The Company's policy regarding public complaints is stipulated in Customer Complaint Reception Procedure No. DP.03-16-01 which was issued on August 1, 2016, so that all incoming complaints can be immediately followed up by the Company through direct or indirect resolution.



Tanggung Jawab Terhadap Produk dan Pelanggan

Responsibility towards Products and Customers

KEBIJAKAN DAN KOMITMEN

PT Rumah Sakit Pelabuhan memperkuat komitmennya terhadap tanggung jawab sosial perusahaan dengan fokus pada pelayanan pelanggan yang berkualitas. Melalui upaya-upaya yang telah dilakukan, Perusahaan berhasil memperoleh predikat Akreditasi Paripurna dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) serta Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015. Hal ini mencerminkan dedikasi Perusahaan dalam memberikan layanan yang unggul dan terstandar kepada pelanggan. Dengan standar yang tinggi ini, Perusahaan tidak hanya menegaskan komitmennya terhadap kualitas pelayanan, tetapi juga memastikan bahwa setiap pasien menerima perawatan yang aman, terpercaya, dan sesuai dengan standar operasional yang berlaku. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk memenuhi standar kualitas yang tinggi dalam menjalankan bisnis kesehatan sehingga memberikan rasa aman dan nyaman bagi para pasien yang berobat di seluruh cabang dan unit PT Rumah Sakit Pelabuhan.

KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN DAN CAPAIANNYA

Menjaga Kesehatan Dan Keselamatan Pelanggan

PT Rumah Sakit Pelabuhan berkomitmen untuk menjaga kesehatan dan keselamatan para pasien atau pelanggan kami. Sebagai bagian dari komitmen tersebut, kami telah menetapkan Standar Pelayanan Minimal di setiap Cabang Perusahaan kami. Standar ini menjadi tolok ukur mutu pelayanan rumah sakit yang kami tetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No. HK.61/2/17/PT.RSP-2016. Kami secara rutin melakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap Standar Indikator Mutu untuk memastikan bahwa mutu pelayanan kami terjaga dan terus meningkat. Indikator-indikator tersebut mencakup area klinis, manajemen, dan keselamatan pasien.

Selain itu, kami telah menetapkan Kebijakan Pengendalian Mutu Rumah Sakit melalui Surat Keputusan Direksi No. HK.61/2/18/PT.RSP-2016, sebagai wujud komitmen kami dalam meningkatkan mutu pelayanan. Kami membentuk Komite Mutu di setiap Cabang Rumah Sakit kami untuk memastikan penerapan kebijakan ini.

COMMITMENT AND POLICY

PT RS Pelabuhan strengthens its commitment to corporate social responsibility by focusing on quality customer service. Through the efforts that have been made, the Company succeeded in obtaining the title of Plenary Accreditation from the Hospital Accreditation Commission (KARS) as well as the ISO 9001:2015 Quality Management Standard. This reflects the Company's dedication in providing superior and standardized services to customers. With these high standards, the Company not only confirms its commitment to service quality, but also ensures that every patient receives treatment that is safe, reliable and in accordance with applicable operational standards. In addition, the Company is committed to meeting high quality standards in running a healthcare business to provide a sense of security and comfort for patients seeking treatment in all branches and units of PT RS Pelabuhan.

ACTIVITY AND ACHIEVEMENT

Maintaining Customer Health and Safety

PT RS Pelabuhan is committed to maintaining the health and safety of our patients or customers. As part of this commitment, we have set Minimum Service Standards in each of our Company Branches. This standard is a benchmark for the quality of hospital services that we set through Decree of the Board of Directors No. HK.61/2/17/PT.RSP-2016. We regularly monitor and evaluate Quality Indicator Standards to ensure that the quality of our services is maintained and continues to improve. These indicators cover clinical, management and patient safety areas.

In addition, we have established a Hospital Quality Control Policy through Decree of the Board of Directors No. HK.61/2/18/PT.RSP-2016, as a form of our commitment to improving service quality. We have established Quality Committees in each of our Hospital Branches to ensure the implementation of this policy.

Sebagai upaya untuk memberikan pelayanan yang lebih inklusif, kami juga menyediakan layanan *home care* bagi pasien yang terkendala datang ke Rumah Sakit. Pasien dapat mendaftar untuk layanan ini melalui nomor khusus pelayanan *home care* kami, dan petugas *home care* kami akan datang langsung ke lokasi pasien untuk memberikan pelayanan yang dibutuhkan. Dengan langkah-langkah ini, kami berharap dapat terus memenuhi kebutuhan kesehatan masyarakat dengan pelayanan yang berkualitas dan menyeluruh.

In order to provide more inclusive services, we also provide home care services for patients who are having problems coming to the hospital. Patients can register for this service via our special home care service number, and our home care staff will come directly to the patient's location to provide the required services. With these steps, we hope to continue to meet the public's health needs with quality and comprehensive services.

Komunikasi Produk dan Layanan

PT Rumah Sakit Pelabuhan menyediakan informasi yang lengkap terkait produk dan layanan. Pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi terkait produk dan layanan Perusahaan melalui *website* www.rspelabuhan.com. Selain itu, Perusahaan juga menyediakan saluran/media informasi yang diperlukan oleh para pemangku kepentingan. Media informasi tersebut secara lengkap terdapat pada Profil Perusahaan dalam Laporan tahunan ini.

Product and Service Communication

PT RS Pelabuhan provides complete information regarding products and services. Customers can easily obtain information related to the Company's products and services on the website www.rspelabuhan.com. Furthermore, the Company provides information channels/media required by stakeholders. The complete information media is presented in the Company Profile in this annual report.

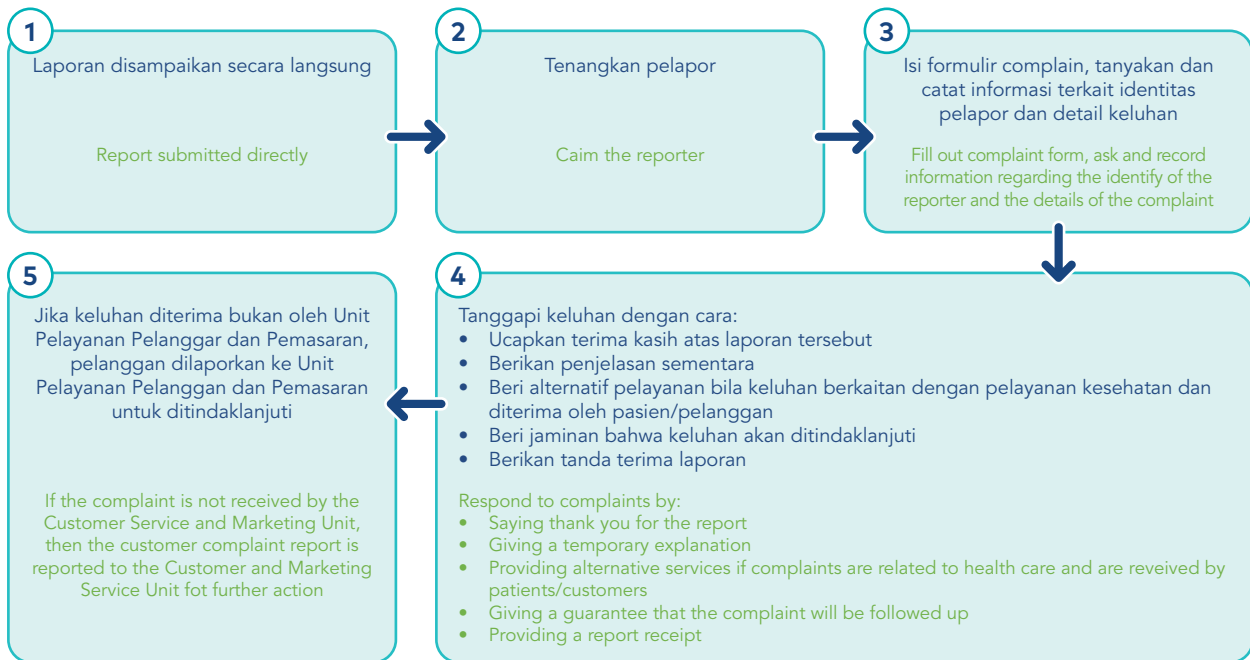
Layanan Pengaduan Keluhan Pelanggan

Perusahaan telah menyediakan saluran untuk menerima keluhan dari pelanggan, memastikan respons yang cepat terhadap pengaduan yang diterima, dan menyelesaikan masalah dengan baik. Alur dan mekanisme layanan dan penanganan keluhan dan pengaduan bagi pelanggan dapat dilihat pada skema di bawah ini:

Customer Complaint Service

The Company has provided channels to receive complaints from customers. We ensure a quick response to complaints received and resolve problems properly. The following scheme describes the flow and mechanism of service and handling complaints for customers:





Seluruh keluhan yang diterima dari pelanggan dicatat dan ditindaklanjuti oleh Unit Pelayanan Pelanggan dan Pemasaran, kemudian diteruskan kepada unit terkait lainnya. Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan pelayanan kepada pelanggan dan mengambil tindakan yang diperlukan untuk mencegah keluhan serupa terjadi di masa depan. Dengan memperbaiki layanan kami berdasarkan umpan balik pelanggan, kami berupaya untuk memberikan pelayanan yang lebih baik bagi pelanggan dan memperkuat citra positif Perusahaan.

All complaints received from customers are recorded and followed up by the Customer Service and Marketing Unit, then forwarded to other related units. The Company is committed to continuously improving service to customers and taking necessary actions to prevent similar complaints from occurring in the future. By improving our services based on customer feedback, we strive to provide better service to customers and strengthen the Company's positive image.

Pada tahun 2023, tercatat 110 keluhan yang masuk. Namun semua telah berhasil ditindaklanjuti dengan baik.

In 2023, there were 110 incoming complaints, all of which have been followed up quite well.

Keluhan Pelanggan Tahun 2023 Customer Complaints in 2023

Unit	Jumlah Keluhan Masuk Total Customer Complaints	Tindak Lanjut Follow up
RS Pelabuhan Jakarta	11	Telah ditindaklanjuti dengan baik Have been followed up quite well
RS Pelabuhan Cirebon	18	
RS Pelabuhan Palembang	6	
RS Port Medical Center	5	
Bapel JPKM RSP	39	
Orchid Griya Nutrisi	31	



Survei Kepuasan Pelanggan

PT Rumah Sakit Pelabuhan memandang pentingnya kepuasan pelanggan sebagai salah satu tolok ukur penilaian paling efektif dari keseluruhan aspek kualitas produk yang dimiliki Perusahaan. Untuk memetakan kelemahan-kelebihan produk dan layanan serta posisinya di tengah-tengah pelanggan, Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan secara berkala.

Pada tahun 2023, PT Rumah Sakit Pelabuhan telah melakukan survei kepuasan pelanggan untuk seluruh cabang dan unitnya antara lain RS Pelabuhan Jakarta, RS Pelabuhan Cirebon, RS Pelabuhan Palembang, RS Port Medical Center, BAPEL, Klinik, dan Orchid Griya Nutrisi dengan hasil rata-rata 3,73. Skor tersebut menunjukkan tingkat kepuasan pelanggan yang baik, PT Rumah Sakit Pelabuhan akan terus berkomitmen dalam meningkatkan layanan kepada pelanggan. Perusahaan akan melakukan evaluasi terhadap hasil survei dan mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan dalam upaya meningkatkan kepuasan pelanggan. Hal ini sejalan dengan visi Perusahaan untuk menjadi perusahaan terbaik dalam industri kesehatan nasional dengan layanan profesional kelas dunia. Dengan demikian, PT Rumah Sakit Pelabuhan akan senantiasa berupaya untuk memberikan pelayanan yang lebih baik dan memuaskan kepada para pelanggan.

Customer satisfaction survey

PT RS Pelabuhan views the importance of customer satisfaction as one of the most effective benchmarks for assessing all aspects of the company's product quality. To map the strengths and weaknesses of products and services and their position among customers, the Company conducts regular customer satisfaction surveys.

In 2023, PT RS Pelabuhan conducted a customer satisfaction survey for all its branches and units, including Rumah Sakit pelabuhan Jakarta, Rumah Sakit Pelabuhan Cirebon, Rumah Sakit Pelabuhan Palembang, Port Medical Center, BAPEL, Clinic, and Orchid Griya Nutrition with average results of 3.73. This score shows a good level of customer satisfaction. PT RS Pelabuhan will continue to be committed to improving service to customers. The Company will evaluate the survey results and identify areas that need improvement to increase customer satisfaction. This is in line with the Company's vision to become the best company in the national healthcare industry with world-class professional services. Thus, PT RS Pelabuhan will always strive to provide better and excellent services to its customers.





Jl. Kramat Jaya – Koja Jakarta Utara 14260

Telepon : (021) 44837582, (021) 4403026, (021) 4408910

Fax : (021) 4437581

Email : info@rspelabuhan.com

Website : www.rspelabuhan.com

📍 @rs_pelabuhan

📺 PT Rumah Sakit Pelabuhan